



Liceo Bertrand Russell
via 4 novembre 35 – 38023 Cles (Trento)
☎ +39(0)463 424049
segr.russell@scuole.provincia.tn.it
russell@pec.provincia.tn.it
www.liceorussell.eu
Codice fiscale 01827760222
SWIFT CODE CCRTIT2TXXX - IBAN IT7300359901800000000117806
Codice MIUR TNIS00600T



Cles, 9 gennaio 2017

DETERMINAZIONE N. 3/2017

OGGETTO: Programma di Spesa denominato **“Pulizia – complementi di arredo e attrezzeria”** Impegno fondi necessari al pagamento delle spese per la fornitura di materiale di pulizia, l’acquisto di complementi d’arredo non inventariabili e attrezzeria

Premesso che:

- l’Istituto è disposto su due sedi: la sede principale situata al Polo Scolastico di Cles in via IV Novembre con annessa gestione dell’Auditorium e la succursale situata in via Trento.
- L’istituzione scolastica deve provvedere alle spese per l’acquisto di materiale di pulizia, attrezzeria e complementi d’arredo non inventariabili per i locali di entrambe le sedi.
- Per il pagamento di queste spese l’istituzione scolastica si avvarrà oltre che dei fondi messi a disposizione dalla PAT, anche di parte delle entrate per l’utilizzo dell’auditorium e locali scolastici e di una quota dell’avanzo di amministrazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (DDP 12 ottobre 2009 n.20-22/leg.) con particolare riferimento all’art.36 (Norma di rinvio);
- Visto** l’art. 55 (Impegni di spesa) della Legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 – Legge provinciale di contabilità;
- Vista** la Legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto** il Bilancio di Previsione per l’esercizio finanziario di competenza 2017 e pluriennale 2018-2019 adottato dal Consiglio dell’istituzione nella seduta del 19.12.2016 con delibera n. 20 e l’allegato Programma di Gestione;
- Visto** il Documento tecnico di accompagnamento e specificazione allegato al bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2017 e al Bilancio pluriennale 2018-2019 adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 45 del 20.12.2016 ed accertata la disponibilità sul **cap. 110**;
- Considerato** che le spese inerenti la presente determinazione verranno effettuate in economia ai sensi dell’art. 32 della Legge provinciale 19 luglio 1990 n.23 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista** la nota prot.9267 dd. 01/08/2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell’impegno

in considerazione di quanto sopra esposto

DETERMINA

1. di adottare il programma di spesa denominato **“Pulizia – complementi di arredo - attrezzeria”** destinato alla copertura delle spese relative all’acquisto di materiale di pulizia, attrezzeria, complementi d’arredo non inventariabili e quant’altro necessario per i locali di entrambe le sedi dell’Istituto per un importo complessivo pari ad **€ 14.746,83**. Il programma di spesa accoglierà spese riconducibili alle lettere c), j), k), q) del 2° comma dell’art. 32 L.P. 23/90;

2. di stabilire che il programma di spesa sarà articolato nelle seguenti categorie:

1	MATERIALE DI PULIZIA	€	10.000,00
2	ATTREZZERIA E COMPLEMENTI D'ARREDO (non inventariabile)	€	4.746,83
	TOTALE	€	14.746,83

3. di dare atto che all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa.
4. L'assunzione dei relativi impegni di spesa sul capitolo **110** dell'esercizio 2017.
5. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art.6 L.P. n.23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso.
6. La liquidazione, previa verifica di accertamento e rispondenza a quanto di volta in volta ordinato, delle fatture regolarmente emesse per l'importo pattuito.
7. La validità del programma fino al **31 dicembre 2017** con decorrenza dalla data della presente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Mario Turri



Ai sensi dell'art.15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1. la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;*
- 2. la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;*
- 3. la corretta imputazione della spesa alla competenza;*
- 4. la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.*

Cles, 9 gennaio 2017

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- dott.ssa Silvana Gentilini -