



Liceo Bertrand Russell  
via 4 novembre 35 – 38023 Cles (Trento)  
☎ +39(0)463 424049  
[segr.russell@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.russell@scuole.provincia.tn.it)  
[russell@pec.provincia.tn.it](mailto:russell@pec.provincia.tn.it)  
[www.liceorussell.eu](http://www.liceorussell.eu)  
Codice fiscale 01827760222  
SWIFT CODE CCRTIT2TXXX - IBAN IT7300359901800000000117806  
Codice MIUR TNIS00600T



Cles, 9 gennaio 2017

## DETERMINAZIONE N. 4/2017

OGGETTO: **Programma di Spesa** denominato **“ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA”**

Impegno fondi necessari al pagamento delle spese per l'attività amministrativa dell'Istituzione scolastica

### Premesso che:

- Per il funzionamento dell'Istituto è necessario provvedere alle spese per la fornitura di materiale di cancelleria, software, carta, stampati, materiale sanitario, libri, abbonamenti a riviste, attrezzeria minuta, spese postali, gestione c/c, rappresentanza, rimborsi per missioni al dirigente impegnato nell'attività amministrativa, imposte e tasse;
- Per il pagamento di queste spese l'istituzione scolastica si avvarrà dei fondi messi a disposizione dalla PAT;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (DDP 12 ottobre 2009 n. 20-22/leg.) con particolare riferimento all'art.36 (Norma di rinvio);
- Visto** l'art.55 (Impegni di spesa) della Legge provinciale n.7 del 14 settembre 1979 – Legge provinciale di contabilità;
- Vista** la Legge provinciale n.23 del 19 luglio 1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto** il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario di competenza 2017 e pluriennale 2018-2019 adottato dal Consiglio dell'istituzione nella seduta del 19/12/2016 con delibera n. 20 e l'allegato Programma di Gestione;
- Visto** il Documento tecnico di accompagnamento e specificazione allegato al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 e al Bilancio pluriennale 2018-2019 adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 45 del 20.12.2016 ed accertata la disponibilità sul **cap. 115**;
- Considerato** che le spese inerenti la presente determinazione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della Legge provinciale 19 luglio 1990 n.23 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista** la nota prot.9267 dd. 01/08/2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno

in considerazione di quanto sopra esposto

### DETERMINA

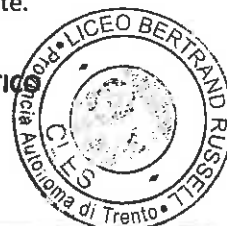
1. L'adozione del programma di spesa denominato: **“ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA”** destinato alla copertura delle spese per la fornitura di materiale di cancelleria, software, carta, stampati, materiale sanitario, libri, abbonamenti a riviste, attrezzeria minuta, spese postali, gestione c/c, rappresentanza, pubblicità, annuari, opuscoli informativi, imposte, tasse, consulenze fiscali e quant'altro necessario per la gestione amministrativa, per un importo complessivo pari ad **€18.218,22**. Il programma di spesa accoglierà spese riconducibili alle lettere d), e), h), l), q) del 2° comma dell'art. 32 L.P. 23/90;

2. di stabilire che il programma di spesa sarà articolato nelle seguenti categorie:

1	MATERIALE DI CANCELLERIA, CARTA, STAMPATI, ATTREZZERIA MINUTA, SOFTWARE ed ogni altra spesa inerente l'attività amministrativa dell'Istituto	€	9.718,22
2	MATERIALE SANITARIO	€	1.000,00
3	SPESE POSTALI, TELEGRAMMI E BOLLATI	€	500,00
4	SPESE DI RAPPRESENTANZA	€	500,00
5	LIBRI e ABBONAMENTI RIVISTE	€	1.000,00
6	RIMBORSI PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVA pubblicità, annuario, opuscoli informativi	€	500,00
7	SPESE PER GESTIONE C/C, SPESE PER IMPOSTE E TASSE (IVA, IRES, eventuali sanzioni e interessi per ravvedimento operoso) CONSULENZE FISCALI	€	5.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>18.218,22</b>

3. di dare atto che all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa.
4. L'assunzione dei relativi impegni di spesa sul capitolo 115 dell'esercizio 2017.
5. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art.6 L.P. n.23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso.
6. La liquidazione, previa verifica di accertamento e rispondenza a quanto di volta in volta ordinato, delle fatture regolarmente emesse per l'importo pattuito.
7. La validità del programma fino al **31 dicembre 2017** con decorrenza dalla data della presente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott. Mario Turri



*Ai sensi dell'art.15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:*

1. *la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;*
2. *la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;*
3. *la corretta imputazione della spesa alla competenza;*
4. *la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.*

Cles, 9 gennaio 2017

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
- dott.ssa Silvana Gentilini -

