



Liceo Bertrand Russell  
via 4 novembre 35 – 38023 Cles (Trento)  
☎ +39(0)463 424049  
[segr.russell@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.russell@scuole.provincia.tn.it)  
[russell@pec.provincia.tn.it](mailto:russell@pec.provincia.tn.it)  
[www.liceorussell.eu](http://www.liceorussell.eu)  
Codice fiscale 01827760222  
SWIFT CODE CCRTIT2TXXX - IBAN IT7300359901800000000117806  
Codice MIUR TNIS00600T



Cles, 12.01.2017

## DETERMINAZIONE N. 10/2017

**OGGETTO:** Impegno fondi necessari al pagamento delle spese per l'acquisto di strumenti e materiale tecnico per il completamento e il rinnovo delle dotazioni didattiche con l'adozione del **Programma di Spesa** denominato **"Attrezzature didattiche"**

### Premesso che:

- E' necessaria l'adozione di un programma di spesa in conto capitale per fronteggiare esigenze gestionali dell'Istituzione scolastica, sulla base delle richieste di acquisti o sostituzioni urgenti di strumenti, attrezzature e materiale tecnico a completamento di aule, laboratori e palestra.
- Per il pagamento delle spese inerenti la presente determinazione l'istituzione scolastica si avvarrà oltre che dei fondi messi a disposizione dalla PAT, anche di una quota prelevata dall'avanzo di amm.ne.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (DDP 12 ottobre 2009 n.20-22/leg.) con particolare riferimento all'art.36 (Norma di rinvio);
- Visto** l'art. 55 (Impegni di spesa) della Legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 – Legge provinciale di contabilità;
- Vista** la Legge provinciale n. 23 del 19.07.1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modifiche ed integrazioni; .
- Visto** il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario di competenza 2017 e pluriennale 2018-2019 adottato dal Consiglio dell'istituzione nella seduta del 19.12.2016 con delibera n. 20 e l'allegato Programma di Gestione;
- Visto** il Documento tecnico di accompagnamento e specificazione allegato al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 e al Bilancio pluriennale 2018-2019 adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 45 del 20.12.2016 ed accertata la disponibilità sul **cap. 225**;

**Considerato** che le spese inerenti la presente determinazione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della Legge provinciale 19.07.1990 n. 23 e successive modifiche ed integrazioni;

Tutto ciò premesso;

### DETERMINA

1. L'adozione del Programma di spesa denominato **"Attrezzature didattiche "** destinato alla copertura delle spese per l'acquisto o le sostituzioni urgenti di strumenti, attrezzature e materiale tecnico a completamento di aule, laboratori e palestra, per un importo complessivo pari ad **€ 2.000,00**. Il programma di spesa accoglierà spese riconducibili alle lettere c), e) del 2° comma dell'art. 32 L.P. 23/90
2. La liquidazione, previa verifica di accertamento e rispondenza a quanto di volta in volta ordinato, delle fatture regolarmente emesse per l'importo pattuito;

3. L'assunzione dell'impegno di spesa a carico del capitolo 225 per l'esercizio 2017;
4. La validità del programma fino al **31 dicembre 2017** con decorrenza dalla data della presente;
5. La liquidazione alle Ditte fornitrici, previa verifica di accertamento e rispondenza a quanto ordinato, delle fatture regolarmente emesse per l'importo pattuito.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Mario Turri

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Mario Turri".

*Ai sensi dell'art.15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:*

1. *la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;*
2. *la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;*
3. *la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;*
4. *la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;*
5. *la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.*

Cles, 12 gennaio 2017

IL RESPONSABILE DELL'ISTITUZIONE  
- dott.ssa Silvana Gentilini -

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Silvana Gentilini".