



Liceo Bertrand Russell
via 4 novembre 35 – 38023 Cles (Trento)
☎ +39(0)463 424049
segr.russell@scuole.provincia.tn.it
russell@pec.provincia.tn.it
www.liceorussell.eu
Codice fiscale 01827760222
SWIFT CODE CCRITIT2XXX - IBAN IT7300359901800000000117806
Codice MIUR TNIS00600T



Cles, 12 gennaio 2017

DETERMINAZIONE N. 11/2017

OGGETTO: Impegno fondi necessari al pagamento delle spese per attività di formazione e aggiornamento del personale dell'Istituzione scolastica con l'adozione del **Programma di Spesa** denominato **"AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE"**

Premesso che:

- Per l'attività di aggiornamento e formazione del personale dell'Istituzione scolastica è necessario istituire un programma di spesa per l'organizzazione e la partecipazione a corsi, servizi on-line, ed ogni altra spesa inerente;
- Per il pagamento delle spese relative alla presente determinazione l'Istituzione scolastica si avvarrà dei fondi messi a disposizione dalla PAT.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il comma 4 dell'art. 23 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (DDP 12 ottobre 2009 n.20-22/leg.) con particolare riferimento all'art. 36 (Norma di rinvio);
- Visto** l'art.55 (Impegni di spesa) della Legge provinciale n.7 del 14 settembre 1979 – Legge provinciale di contabilità;
- Vista** la Legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto** il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario di competenza 2017 e pluriennale 2018-2019 adottato dal Consiglio dell'istituzione nella seduta del 19.12.2016 con delibera n. 20 e l'allegato Programma di Gestione;
- Visto** il Documento tecnico di accompagnamento e specificazione allegato al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 e al Bilancio pluriennale 2018-2019 adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 45 del 20.12.2016 ed accertata la disponibilità sul cap. 120;

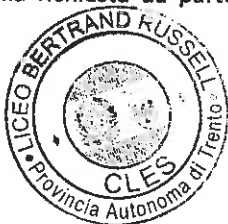
Considerato che le spese inerenti la presente determinazione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e successive modifiche ed integrazioni;

tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. di adottare il programma di spesa denominato **"AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE"** destinato alla copertura delle spese per: compensi esperti, servizi on-line, organizzazione e partecipazione a corsi, ed ogni altra spesa inerente l'aggiornamento del personale dell'Istituzione scolastica, per complessivi € **5.000,00**. Il programma di spesa accoglierà spese riconducibili alla lettera e), h, o), q) del 2° comma dell'art. 32 LP 23/90;
2. di imputare la spesa al **cap.120** del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario **2017**;
3. Di provvedere alla liquidazione delle spese inerenti, dopo averne **accertata** la regolarità;

4. Di fissare la validità del programma al **31/12/2017**.
5. Di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 LP 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Mario Turri

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Mario Turri".

Ai sensi dell'art.15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

1. *la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;*
2. *la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;*
3. *la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;*
4. *la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;*
5. *la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.*

Cles, 12 gennaio 2017

IL RESPONSABILE DELL'ISTITUZIONE

- dott.ssa Silvana Gentilini -

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Silvana Gentilini".