



Liceo Bertrand Russell
via 4 novembre 35 – 38023 Cles (Trento)
☎ +39(0)463 424049
segr.russell@scuole.provincia.tn.it
russell@pec.provincia.tn.it
www.liceorussell.eu
Codice fiscale 01827760222
SWIFT CODE CCRTIT2TXXX - IBAN IT7300359901800000000117806
Codice MIUR TNIS00600T



Cles, 03.03.2017

DETERMINAZIONE N. 14/2017

OGGETTO: Convenzione per l'esecuzione di lavori di manutenzione di una certa rilevanza.

Premesso che:

Con deliberazione n. 2073 del 18 novembre 2016 la Giunta Provinciale ha assegnato un finanziamento straordinario per l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria di una certa rilevanza individuati dal Servizio competente in materia di edilizia scolastica e rappresentati nella tabella "INTERVENTI DI MANUTENZIONE" che della deliberazione anzidetta forma parte integrante e sostanziale.

La delibera citata prevede la possibilità di realizzare gli interventi in collaborazione con il servizio competente in materia di edilizia pubblica, al fine di garantirne la realizzazione in tempi brevi e che, previo accordo con il servizio competente, gli interventi stessi possono essere rimodulati, senza che ciò comporti ulteriori assegnazioni finanziarie. L'APOP, con propria determinazione, ha adottato uno schema di convenzione che può essere sottoscritta dalle istituzioni scolastiche interessate alla realizzazione di interventi di manutenzione sulla struttura di una certa rilevanza e dal Servizio Opere Civili.

Ritenuto opportuno sottoscrivere la convenzione nella forma proposta da APOP, in quanto si ritiene che i lavori richiedono specifiche competenze ed è auspicabile che siano seguiti da un soggetto in possesso delle specifiche competenze.

IL DIRIGENTE

In considerazione di quanto espresso in premessa;

VISTA la L.P. 5/2006 e in particolare l'art. 23 "Dirigente dell'istituzione scolastica e formativa", in cui al comma 2, lettera d) è previsto che il dirigente "adotta i provvedimenti di gestione delle risorse sulla base di quanto deliberato dal Consiglio dell'Istituzione..."

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20- 22/Leg.), con particolare riferimento agli articoli:

14 "Gestione finanziaria e registrazione degli atti"

36 "Norma di rinvio";

VISTO l'art. 55 (Impegni di spesa) L.P. n. 7 del 14/09/1979 – Legge provinciale di contabilità;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2017 e pluriennale 2017-2019, approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 19.12.2016, con delibera n. 20, e l'allegato Programma di Gestione;

VISTO il Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione per l'Esercizio finanziario 2017, adottato con determinazione n. 45 del 20.12.2016;

VISTA la disponibilità finanziaria sul Cap. 220 del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017;

DETERMINA

1. Di sottoscrivere la convenzione con il Servizio Opere Civili per la realizzazione dei seguenti lavori di manutenzione ordinaria di una certa rilevanza individuati (e rimodulati) in collaborazione con il Servizio competente in materia di edilizia scolastica, di seguito elencati:
2. di dare atto che per l'esecuzione dei lavori elencati al punto 1) sarà cura del Servizio Opere Civili l'individuazione del fornitore dei servizi, mentre l'istituzione scolastica si farà carico esclusivamente del pagamento di quanto dovuto alla ditta incaricata;
2. di impegnare la spesa effettiva di € 220.000,00 imputandola al cap. 220 del documento tecnico relativo all'esercizio finanziario 2017.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Mario Turri

Ai sensi dell'art.15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

1. *la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;*
2. *la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;*
3. *la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;*
4. *la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;*
5. *la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.*

Cles, 03 03 2017

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- dott.ssa Silvana Gentilini -