



Liceo Bertrand Russell  
via 4 novembre 35 – 38023 Cles (Trento)  
☎ +39(0)463 424049  
[segr.russell@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.russell@scuole.provincia.tn.it)  
[russell@pec.provincia.tn.it](mailto:russell@pec.provincia.tn.it)  
[www.liceorussell.eu](http://www.liceorussell.eu)  
Codice fiscale 01827760222  
SWIFT CODE CCRITIT2TXXX - IBAN IT7300359901800000000117806  
Codice MIUR TNIS00600T



Cles, 12.04.2017

#### DETERMINAZIONE N. 22 /2017

**OGGETTO: Sedie per laboratorio informatico**  
**CIG: Z741E39CA9**

Premesso che:

- Vi è la necessità di sostituire le sedie nel laboratorio informatico nella sede di Via Trento;
- Mediante indagine di mercato si è proceduto alla richiesta di apposita offerta alla Ditta Computer Service Center di Cles;
- per la realizzazione di questa iniziativa l'istituzione scolastica si avvale della disponibilità di fondi al cap. 225 del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione 2017.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (DDP 12 ottobre 2009 n.20-22/leg.) con particolare riferimento all'art. 36 (Norma di rinvio);
- Visto** l'art. 55 (Impegni di spesa) della Legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 – Legge provinciale di contabilità;
- Vista** la Legge provinciale n. 23 del 19.07.1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto** il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario di competenza 2017 e pluriennale 2018-2019 adottato dal Consiglio dell'istituzione nella seduta del 19.12.2016 con delibera n. 20 e l'allegato Programma di Gestione;
- Visto** il Documento tecnico di accompagnamento e specificazione allegato al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 e al Bilancio pluriennale 2018-2019 adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 45 del 20.12.2016 ed accertata la disponibilità sul **cap. 225**;
- Valutata** l'offerta pervenuta;
- Considerato** che la spesa relativa all'acquisto verrà sostenuta seguendo la procedura della trattativa diretta con il soggetto o la ditta ritenuto idoneo ai sensi dell'art. 21, della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e successive modifiche ed integrazioni;
- Accertato** che il valore della fornitura, oggetto dell'impegno che con la presente determinazione ci si accinge ad assumere, non eccede euro 44.700,00 (IVA esclusa) e considerato che detto importo costituisce il limite, fissato dall'art. 21 comma 4 della legge provinciale 19.07.1990 n. 23, entro il quale è possibile concludere il contratto mediante trattativa diretta;
- Vista** la nota prot. n. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

tutto ciò premesso;

## DETERMINA

- di acquistare dalla Ditta Computer Service Center di Cles n. 30 sedie GR XELENIA 602, poltroncina operativa in legno per laboratorio con sedile e schienale in multistrato di faggio, dello spessore di mm. 20, verniciato al naturale. Regolazioni: meccanismo sincronizzato, contatto permanente, elevazione a gas della seduta. Base: girevole a 5 razze, in plastica con anima in ferro e ruote nere, per complessivi € 4.318,80 (IVA compresa);
- di imputare la spesa al cap. 225 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017;
- la liquidazione, previa verifica di accertamento e rispondenza di quanto ordinato, delle fatture regolarmente emesse per l'importo pattuito.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott. Mario Turri

*Ai sensi dell'art.15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:*

1. *la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;*
2. *la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;*
3. *la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;*
4. *la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;*
5. *la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.*

Cles, 12.04.2017

F.to IL RESPONSABILE DELL'ISTITUZIONE  
dott.ssa Silvana Gentilini