



Liceo Bertrand Russell  
via 4 novembre 35 – 38023 Cles (Trento)  
☎ +39(0)463 424049  
[segr.russell@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.russell@scuole.provincia.tn.it)  
[russell@pec.provincia.tn.it](mailto:russell@pec.provincia.tn.it)  
[www.liceorussell.eu](http://www.liceorussell.eu)  
Codice fiscale 01827760222  
SWIFT CODE CCRTIT2TXXX - IBAN IT7300359901800000000117806  
Codice MIUR TNIS00600T



Cles, 20.11.2017

#### DETERMINAZIONE N. 43/2017

**OGGETTO: Affidato servizio gestione calore stagione invernale 2017/2018 – sede via Trento**  
**CIG: Z5E20000D4**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (DDP 12 ottobre 2009 n.20-22/leg.) con particolare riferimento all'art.36 (Norma di rinvio);
- Visto** l'art. 55 (Impegni di spesa) della Legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 – Legge provinciale di contabilità;
- Visto** il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario di competenza 2017 e pluriennale 2018-2019 adottato dal Consiglio dell'istituzione nella seduta del 19.12.2016 con delibera n. 20 e l'allegato Programma di Gestione;
- Visto** il Documento tecnico di accompagnamento e specificazione allegato al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 e al Bilancio pluriennale 2018-2019 adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 45 del 20.12.2016 ed accertata la disponibilità sul **cap. 110**;
- Visto** l'art. 21 comma 4 della L.P. 19 luglio 1990, n.23;
- Vista** la propria determinazione n. 5 dd. 09/01/2017 relativa al programma di spesa: "Assistenza - manutenzione – Legge 626/94 - Assicurazioni" – cap. 110;
- Richiamata** la propria determinazione n. 38 del 28 settembre 2017 e constatato che per motivi contabili interni vi è la necessità di apportare una modifica alle modalità di pagamento;
- Considerato** che gli importi del servizio energia sono soggetti a variazione in funzione del costo del combustibile e della mano d'opera ed adeguati tenendo conto della media ponderale dei prezzi del periodo considerato;

#### DETERMINA

1. di affidare, alla ditta **Cristoforetti Servizi Energia Spa di Lavis**, il contratto **"SERVIZIO ENERGIA CALORE"** della sede di Via Trento, 30 a Cles, con l'assunzione da parte della medesima dell'incarico di **"Terzo Responsabile"** secondo le direttive del DPR 412/93, per una spesa complessiva di **€ 30.744,00** IVA 22% compresa, riferita ad un consumo di energia previsto in Mwh 240;
2. la validità del contratto: fino al **31/05/2018**;
3. di imputare la spesa per l'esercizio finanziario in corso, pari ad € 21.520,80, al capitolo **110** del Bilancio di Previsione 2017 - programma di spesa: Assistenza e manutenzioni anno 2017". L'impegno ha validità da oggi al 31/12/2017;
4. di imputare la spesa per l'esercizio finanziario 2018, pari ad € 9.223,20 al capitolo **110** dell'annualità 2018 del bilancio pluriennale 2018/2019. L'impegno ha validità dallo 01/01/2018 al 31/05/2018;
5. di dare atto che è possibile concedere anticipazioni o acconti in quanto condizione prevista dal contratto per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 L.P. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
6. di autorizzare il pagamento di eventuali minori/maggiori differenze dovute all'effettivo consumo e all'adeguamento della tariffa unitaria di base prevista dal contratto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Alessandra Pasini

Al sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

1. la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
2. la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
3. la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
4. la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
5. la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Cles, 20. 11. 2017

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
dott.ssa Silvana Gentilini

