



Liceo Bertrand Russell  
via 4 novembre 35 – 38023 Cles (Trento)  
☎ +39(0)463 424049  
[segr.russell@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.russell@scuole.provincia.tn.it)  
[russell@pec.provincia.tn.it](mailto:russell@pec.provincia.tn.it)  
[www.liceorussell.eu](http://www.liceorussell.eu)  
Codice fiscale 01827760222  
SWIFT CODE CCRTIT2TXXX - IBAN IT7300359901800000000117806  
Codice MIUR TNIS00600T



Cles, 23.12.2017

#### DETERMINAZIONE N. 57 /2017

OGGETTO: Materiale informatico per aule  
CIG: Z3B21799DE

Premesso che:

- L'uso sempre più ricorrente delle lavagne interattive comporta la necessità di modificare i sistemi operativi oltre che di prevedere nuovi componenti informatici;
- Mediante indagine di mercato si è proceduto alla richiesta di apposita offerta a Sidera BZ;
- per la realizzazione di questa iniziativa l'istituzione scolastica si avvale della disponibilità di fondi al cap. 225 del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione 2017.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il comma 4 dell'art. 23 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (DDP 12 ottobre 2009 n.20-22/leg.) con particolare riferimento all'art.36 (Norma di rinvio);
- Visto** l'art. 55 (Impegni di spesa) della Legge provinciale n.7 del 14 settembre 1979 – Legge provinciale di contabilità;
- Vista** la Legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto** il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario di competenza 2017 e pluriennale 2018-2019 adottato dal Consiglio dell'istituzione nella seduta del 19.12.2016 con delibera n. 20 e l'allegato Programma di Gestione;
- Visto** il Documento tecnico di accompagnamento e specificazione allegato al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 e al Bilancio pluriennale 2018-2019 adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 45 dd. 20.12.2016 ed accertata la disponibilità sul **cap. 225**;
- Considerato** che la spesa relativa all'acquisto verrà sostenuta seguendo la procedura della trattativa diretta con il soggetto o la ditta ritenuto idoneo ai sensi dell'art. 21, della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e successive modifiche ed integrazioni;
- Accertato** che il valore della fornitura, oggetto dell'impegno che con la presente determinazione ci si accinge ad assumere, non eccede euro 44.700,00 (IVA esclusa) e considerato che detto importo costituisce il limite, fissato dall'art. 21 comma 4 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23, entro il quale è possibile concludere il contratto mediante trattativa diretta;
- Vista** la nota prot. n. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

tutto ciò premesso;

#### DETERMINA

- di acquistare da SIDERA BZ di BOLZANO il seguente materiale, per complessivi € 6.836,88 (IVA compresa):
  - o n. 2 HP ProDesk 400G3 Mini Desktop (€ 495,00 + IVA cadauno)
  - o n. 2 HP ELITEDISPLAY E223 ( 136,00 + IVA cadauno)
  - o n. 2 Monitor Smart 65" completo di staffa ( € 2.171,00 + IVA cadauno)
- di imputare la spesa al cap. 225 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017;
- la liquidazione, previa verifica di accertamento e rispondenza di quanto ordinato, delle fatture regolarmente emesse per l'importo pattuito.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Alessandra Pasini

Ai sensi dell'art.15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

1. la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
2. la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
3. la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
4. la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
5. la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Cles, 23.12.2017

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
dott.ssa Silvana Gentilini

*Silvana Gentilini*