



Liceo Bertrand Russell
via 4 novembre 35 – 38023 Cles (Trento)
☎ +39(0)463 424049
segr.russell@scuole.provincia.tn.it
russell@pec.provincia.tn.it
www.liceorussell.eu
Codice fiscale 01827760222
SWIFT CODE CCRTIT2TXXX - IBAN IT7300359901800000000117806
Codice MIUR TNIS00600T



Cles, 18.01.2018

DETERMINAZIONE N. 05 /2018

OGGETTO: Programma di Spesa **“MANUTENZIONE ORDINARIA
CONSULENZE AMMINISTRATIVE/INFORMATICHE”**

Premesso che:

- l'Istituto è disposto su due sedi: la sede principale situata al Polo scolastico di Cles in Via 4 Novembre con annessa gestione dell'Auditorium e la succursale situata in Via Trento;
- per il funzionamento dell'Istituto è indispensabile provvedere alle spese per le manutenzioni e riparazioni di attrezzature e software, per l'acquisto di materiali di ricambio e materiale tecnico di consumo, per interventi sugli apparati di rete e lavori di cablaggio;
- vi è la necessità di stipulare contratti di manutenzione per i fotocopiatori delle due sedi;
- è necessario coprire le spese per consulenze e prestazioni professionali (consulenza area informatica e reti, compartecipazioni alla spesa della rete Presidio Informatico) oltre alla consulenza in materia amministrativo/contabile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.)
- Vista** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.;
- Visto** il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 “ e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- Visto** il Bilancio di Previsione 2018-2020 approvato dal Consiglio dell'Istituzione nella seduta del 21 dicembre 2017 con delibera n. 18, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. lbr_tn-7604/5.1 del 28 dicembre 2017 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;
- Visto** il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 59 del 23 dicembre 2017;
- Considerato** che le spese inerenti la presente determinazione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della Legge provinciale 19 luglio 1990 n.23 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista** la determinazione del Dirigente del Servizio Edilizia Pubblica e Logistica della PAT, n. 2 del 14 gennaio 2014 con la quale si precisa il limite di € 44.400,00 per singola tipologia di spesa prevista dall'art. 32 della L.P. 23/1990;

VISTA la nota Prot. n. 9267 del 1 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sui capitoli 108010 - 108020 del Bilancio finanziario gestionale per l'esercizio 2018;

CONSTATATA la necessità di assumere gli impegni di spesa in oggetto.

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. di adottare il programma di spesa denominato **"Manutenzione ordinaria – Consulenze amministrative/informatiche"** destinato alla copertura delle spese per la manutenzione ordinaria e per le consulenze amministrative/informatiche per complessivi € **€ 16.000,00** così suddivisi:
 - € 15.000,00 sul capitolo 108010 - manutenzioni e riparazioni
 - € 1.000,00 sul capitolo 108020 – consulenze

Il programma di spesa accoglierà spese riconducibili alle lettere c) e q) del 2° comma dell'art. 32 L.P. 23/90;

2. di dare atto che all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
3. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art.6 L.P. n.23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
4. la validità del programma fino al **31 dicembre 2018**



DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Alessandra Pasini

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Alessandra Pasini", written over the typed name.

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

1. la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
2. la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
3. la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
4. la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
5. la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Cles, 18.01.2018

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Silvana Gentilini

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Silvana Gentilini", written over the typed name.