



Liceo Bertrand Russell  
via 4 novembre 35 – 38023 Cles (Trento)  
☎ +39(0)463 424049  
[segr.russell@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.russell@scuole.provincia.tn.it)  
[russell@pec.provincia.tn.it](mailto:russell@pec.provincia.tn.it)  
[www.liceorussell.eu](http://www.liceorussell.eu)  
Codice fiscale 01827760222  
SWIFT CODE CCRTIT2TXXX - IBAN IT7300359901800000000117806  
Codice MIUR TNIS00600T



Cles, 18.01.2018

## DETERMINAZIONE N. 12 /2018

**OGGETTO:** Programma di Spesa **"UTENZE E CANONI "**

### Premesso che:

- l'Istituto è disposto su due sedi: la sede principale situata al Polo Scolastico di Cles in Via 4 novembre con annessa gestione Auditorium e la succursale situata in Via Trento;
- il pagamento di alcune spese relative alle utenze della sede di Via 4 Novembre è suddiviso in percentuale con l'I.T.E.T. "Pilati" di Cles e precisamente:
  - energia elettrica ed acqua – pagamento fattura con rimborso del 70% da parte dell'I.T.E.T. "Pilati" di Cles;
  - spese telefono centralina – pagamento fatture con rimborso del 50% da parte dell'I.T.E.T. "Pilati" di Cles;
  - gas metano – rimborso 30% fatture all'I.T.E.T. "Pilati" di Cles.
- per la sede di Via Trento per l'impianto di riscaldamento è necessario stipulare, con una ditta specializzata un contratto d'energia calore che prevede sia la manutenzione sia l'approvvigionamento di combustibile;
- le spese hanno cadenza mensile o bimestrale e sono da considerarsi obbligatorie e necessarie al normale funzionamento dell'Istituzione scolastica;
- per il pagamento di queste spese l'Istituzione Scolastica si avvarrà oltre che dei fondi messi a disposizione dalla PAT e dai rimborsi dell'I.T.E.T. "Pilati" anche di una parte delle entrate per l'utilizzo dell'auditorium e di locali scolastici da parte di enti e privati.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.)
- Vista** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.;
- Visto** il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 " e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- Visto** il Bilancio di Previsione 2018-2020 approvato dal Consiglio dell'Istituzione nella seduta del 21 dicembre 2017 con delibera n. 18, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. lbr\_tn-7604/5.1 del 28 dicembre 2017 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;
- Visto** il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 59 del 23 dicembre 2017;
- Considerato** che le spese inerenti la presente determinazione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della Legge provinciale 19 luglio 1990 n.23 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista** la determinazione del Dirigente del Servizio Edilizia Pubblica e Logistica della PAT, n. 2 del 14 gennaio 2014 con la quale si precisa il limite di € 44.400,00 per singola tipologia di spesa prevista dall'art. 32 della L.P. 23/1990;

**VISTA** la nota Prot. n. 9267 del 1 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul capitolo 402150 del Bilancio finanziario gestionale per l'esercizio 2018;

**CONSTATATA** la necessità di assumere l'impegno di spesa in oggetto.

Tutto ciò premesso;

#### DETERMINA

1. di adottare il programma di spesa denominato "UTENZE E CANONI" destinato alla copertura delle spese per utenze e canoni per complessivi € 125.941,87.

Il programma di spesa accoglierà spese riconducibili alla lettera f) del 2° comma dell'art. 32 L.P. 23/90 e sarà così articolato:

1	ENERGIA ELETTRICA	€	45.000,00
2	GAS	€	60.000,00
3	ACQUEDOTTO	€	13.000,00
4	TELEFONO	€	7.000,00
5	ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONE ON LINE	€	441,87
6	ALTRI SERVIZI	€	500,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>125.941,87</b>

2. di imputare la spesa pari a € 125.941,87 sul capitolo 402150 del bilancio finanziario gestionale 2018;
3. di dare atto che all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
4. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art.6 L.P. n.23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
5. la validità del programma fino al 31 dicembre 2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Alessandra Pasini



Al sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di spesa per quanto riguarda:

1. la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
2. la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
3. la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
4. la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
5. la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Cles, 18.01.2018

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
dott.ssa Silvana Gentilini

Silvana Gentilini