



Liceo Bertrand Russell
via 4 novembre 35 - 38023 Cles (Trento)
☎ +39(0)463 424049
segr.russell@scuole.provincia.tn.it
russell@pec.provincia.tn.it
www.liceorussell.eu
Codice fiscale 01827760222
SWIFT CODE CCRTITZTXXX - IBAN IT7300359901800000000117806
Codice MIUR TNIS00600T
Codice Univoco Ufficio: UFGLKM



Prot. lbr_tn-1720/17.13
Codice Univoco Ufficio: UFGLKM

Cles, 21.03.2018

ARC - TEAM
PIAZZA NAVARRINO, 13
38023 CLES

cod. fisc. BZZLCU79C27C794P
P.IVA 01941600221

alessandro.bezzi@arc-team.com

Oggetto: Conferimento incarico di consulenza professionale.

Con riferimento alle intese intercorse, Le confermiamo la nostra volontà di avvalerci della Sua consulenza professionale.

1. OGGETTO DELL'INCARICO DI CONSULENZA

Formano oggetto dell'incarico, l'intervento in qualità di archeologici nell'ambito del progetto alternanza scuola lavoro.

2. DURATA DELL'INCARICO

Il presente incarico vale dal giorno **23 marzo 2018** al giorno **6 aprile 2018**

3. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Per l'espletamento di tutte le attività oggetto del presente incarico, Le sarà riconosciuto un compenso lordo onnicomprensivo complessivo pari ad € **152,00=** (centocinquantadue/00) escluso oneri fiscali.

Il compenso è computato sulla base di una stima di 4 ore di attività e sarà quindi proporzionalmente ridotto a fronte di un numero inferiore di ore lavorate.

Tale importo rappresenta tutto quanto a Lei dovuto, senza possibilità per Lei di pretendere null'altro, né in corso di rapporto, né alla sua estinzione, per nessuna ragione o causale estranea alla natura del rapporto d'opera professionale.

Il corrispettivo sarà liquidato in un'unica soluzione dietro presentazione della relativa fattura elettronica. In caso di recesso anticipato il corrispettivo Le sarà riconosciuto pro-quota.

4. NORME GENERALI

L'incarico affidato Le sarà da Lei svolto in totale autonomia organizzativa ed operativa senza alcun vincolo di subordinazione. Nell'espletamento dell'incarico, Lei farà riferimento per il coordinamento delle attività al Committente.

Nello svolgimento della prestazione Lei si obbliga alla vigilanza sugli alunni per i quali l'attività è prestata, assumendo la relativa responsabilità per i danni che avessero a verificarsi nel tempo di affidamento, sia che l'attività sia svolta in presenza con i docenti dipendenti dell'amministrazione scolastica sia che essa si svolga alla sola Sua presenza.

Lei si obbliga altresì alla custodia degli arredi, degli oggetti e di qualsiasi altro materiale utilizzato o comunque presente nel tempo di espletamento della prestazione

Resta inteso che è esplicitamente esclusa l'esistenza di un rapporto di lavoro subordinato, ritenendosi che la Sua attività sarà regolata esclusivamente da quanto concordato nel contratto, nonché dalle disposizioni di legge in materia di contratto d'opera professionale, cosicché non potrà da Lei essere invocato il relativo trattamento sia per l'espletamento che per l'esecuzione dell'incarico stesso.

Allo stesso modo resta inteso che sono a Suo carico le Incombenze e l'onere di provvedere direttamente per quanto concerne gli eventuali Suoi obblighi verso l'Amministrazione finanziaria dello Stato, nonché l'obbligo di contrarre una assicurazione sulla vita e sugli infortuni a copertura di tutti i rischi, sollevando comunque il Committente da ogni responsabilità derivante dal mancato adempimento a quest'obbligo.

Lei si impegna inoltre a mantenere riservati tutti i dati o fatti – soggetti a riservatezza - inerenti al Committente del quali potrà venire a conoscenza a motivo dell'incarico conferito.

Con la sottoscrizione del presente contratto Lei cede sin d'ora al Committente la proprietà ed ogni altro diritto di sfruttamento economico e di gratuita utilizzazione di quanto da Lei prodotto in esecuzione del presente incarico, senza alcuna limitazione e senz'altro corrispettivo che non quello sopra stabilito per l'espletamento dell'incarico.

Con l'accettazione del presente incarico, Lei garantisce che nell'esecuzione delle attività si impegna al rispetto delle normative vigenti e dei comuni principi di etica professionale.

L'inosservanza dei suddetti obblighi comporterà la risoluzione del presente contratto, fatti salvi i nostri ulteriori diritti.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Per quanto non espressamente stabilito e pattuito le uniche norme di rinvio possibili sono quelle previste dagli artt. 2222 e seguenti, nonché 2229 e seguenti del codice civile.

In accordo su quanto sopra specificato, voglia restituirci copia della presente proposta, sottoscritta in segno di integrale accettazione e benestare.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Alessandra Rasini

Al sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesa la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

Cles, 21.03.2018

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Silvana Gentilini

Silvana Gentilini

Per accettazione dell'incarico

Cles, 21.03.2018

ARC - TEAM

firma 
piazza Navarino 18 - 38083 Cles (TN)
C.F. / P.IVA: 0306012081
www.arc-team.com
arc-team@pec.it

Dichiaro di non aver riportato condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, e 600-quater, 600-quinques e 609-undecies del codice penale, né di avere in corso per tali reati procedimenti penali.

ARC - TEAM

firma Alessandro Benini

Anticorruzione -trasparenza

L'impresa aggiudicataria/affidataria si impegna a svolgere il monitoraggio delle relazioni personali che possono comportare conflitto di interessi nei confronti dell'istituzione scolastica o formativa provinciale, verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'istituzione scolastica e formativa provinciale al fine di verificare il rispetto del dovere di astensione per conflitto di interessi".

Il professionista/impresa aggiudicataria/affidataria, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna, ai sensi dell'art. 2 del codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta provinciale n.1217 del data 18 luglio 2014, ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

A tal fine, il sottoscritto dichiara che l'istituzione scolastica o formativa provinciale gli ha trasmesso, ai sensi dell'art. 18 del Codice di comportamento, copia del Codice stesso e dichiara di averne preso completa e piena conoscenza. Il professionista/impresa aggiudicataria/affidataria si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo".

L'istituzione scolastica o formativa provinciale contesta, per iscritto, le violazioni degli obblighi previsti dal Codice di comportamento ed assegna un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.

L'istituzione scolastica o formativa provinciale, nel rispetto dei criteri di cui alla circolare APAC n. 384752 del 2016, esaminate le eventuali osservazioni /giustificazioni formulate, ovvero in assenza delle medesime, dispone, se del caso, la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni subiti".