



Liceo Bertrand Russell
via 4 novembre 35 - 38023 Cles (Trento)
☎ +39(0)463 424049
segr.russell@scuole.provincia.tn.it
russell@pec.provincia.tn.it
www.liceorussell.eu
Codice fiscale D1827760222
SWIFT CODE CCRTIT2TXXX - IBAN IT7300359901800000000117806
Codice MIUR TNIS00600T
Codice Univoco Ufficio: UFGLKM



Prot. lbr_tn_2106_14.5
Codice Univoco Ufficio: UFGLKM

Cles, 11.04.2018

SECURITY Srl
PIAZZA SUGARINA, 24
38050 CALCERANICA (TN)

P.IVA: 02019790225

info@pec.securityguard.it
mauro@securityguard.it

Oggetto: CORSO DI ABILITAZIONE ALL'UTILIZZO DEL DEFIBRILLATORE SEMIAUTOMATICO ESTERNO (DAE)

Con riferimento alle intese intercorse, Le confermiamo la nostra volontà di avvalerci della Sua consulenza professionale per la tenuta di un corso per l'abilitazione all'utilizzo del defibrillatore semiautomatico esterno (DAE) per n. 14 partecipanti suddivisi in due giornate.

Il corso si svolgerà nei giorni 14 aprile 2018 e 21 aprile 2018 con orario 8.00 -13.00

Come concordato, il costo del corso in oggetto ammonta ad € 1.195,60 onnicomprensivi (millecentonovantacinque/60), da corrispondere mediante emissione di regolare fattura.

In accordo su quanto sopra specificato, voglia restituirci la presente proposta, sottoscritta in segno di integrale accettazione e benestare.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Alessandra Pasini

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesa la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

Cles, 11.04.2018

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Silvana Gentilini

Per accettazione dell'incarico

Cles, 07/04/2018

SECURITY
firma 
SECURITY
C.F. P. IVA Reg. Imp. di Trento 12219790226
Pia 0461-419142 / info@securityguard.it

Anticorruzione -trasparenza

L'impresa aggiudicataria/affidataria si impegna a svolgere il monitoraggio delle relazioni personali che possono comportare conflitto di interessi nei confronti dell'Istituzione scolastica o formativa provinciale, verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'istituzione scolastica e formativa provinciale al fine di verificare il rispetto del dovere di astensione per conflitto di interessi".

Il professionista/impresa aggiudicataria/affidataria, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna, ai sensi dell'art. 2 del codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta provinciale n.1217 del data 18 luglio 2014, ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

A tal fine, il sottoscritto dichiara che l'istituzione scolastica o formativa provinciale gli ha trasmesso, ai sensi dell'art. 18 del Codice di comportamento, copia del Codice stesso e dichiara di averne preso completa e piena conoscenza. Il professionista/impresa aggiudicataria/affidataria si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo".

L'istituzione scolastica o formativa provinciale contesta, per iscritto, le violazioni degli obblighi previsti dal Codice di comportamento ed assegna un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni).

L'istituzione scolastica o formativa provinciale, nel rispetto dei criteri di cui alla circolare APAC n. 384752 del 2016, esaminate le eventuali osservazioni /giustificazioni formulate, ovvero in assenza delle medesime, dispone, se del caso, la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni subiti".