



Liceo Bertrand Russell
via 4 novembre 35 – 38023 Cles (Trento)
☎ +39(0)463 424049
segr.russell@scuole.provincia.tn.it
russell@pec.provincia.tn.it
www.liceorussell.eu
Codice fiscale 01827760222
SWIFT CODE CCRTIT2TXXX - IBAN IT7300359901800000000117806
Codice MIUR TNIS00600T



Cles, 27.06.2018

DETERMINAZIONE N. 42/2018

OGGETTO: Acquisto libri di testo a.s. 2018/2019.
CIG: ZC023BC5F7

Premesso che:

- ⇒ si è dato corso alla procedura per l'acquisto dei libri di testo per l'anno scolastico 2018/2019 mediante gara telematica con confronto concorrenziale ai sensi dell'art. 21 della legge provinciale 23/1990 e art. 13 del vigente D.P.G.P 22/05/1991 n.10-40/Leg., per un valore a base d'asta oggetto della fornitura di € 11.265,00 con criterio di aggiudicazione "Prezzo più basso";
- ⇒ Sono state invitate a formulare la propria offerta le ditte: ANCORA SRL di Trento, CARTOLIBRERIA JOLLY Snc di Mezzolombardo, LIBRERIA IL PAPIRO S.a.s.di Trento e TRENTI MARCO di Trento;
- ⇒ Sono pervenute le offerte di: ANCORA Srl di Trento, CARTOLIBRERIA JOLLY di Mezzolombardo, LIBRERIA IL PAPIRO di Trento e TRENTI MARCO di Trento e che riportano le seguenti caratteristiche:

	CARTOLIBRERIA JOLLY snc di Mezzolombardo	ANCORA Srl di Trento	Libreria Il Papiro S.a.s. di Trento	Trenti Marco di Trento
Offerta a corpo su elenco libri di testo	10.115,97	10.138,50	10.251,15	10.251,15

⇒ per la realizzazione di questa iniziativa l'istituzione scolastica si avvale della disponibilità di fondi al cap. 402090 del Bilancio finanziario gestionale;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.)
- Vista** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.;
- Visto** il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 " e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- Visto** il Bilancio di Previsione 2018-2020 approvato dal Consiglio dell'Istituzione nella seduta del 21 dicembre 2017 con delibera n. 18, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. lbr_tn-7604/5.1 del 28 dicembre 2017 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;
- Visto** il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 59 del 23 dicembre 2017;
- Considerato** che le spese inerenti la presente determinazione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della Legge provinciale 19 luglio 1990 n.23 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista** la determinazione del Dirigente del Servizio Edilizia Pubblica e Logistica della PAT, n. 2 del 14 gennaio 2014 con la quale si precisa il limite di € 44.400,00 per singola tipologia di spesa prevista dall'art. 32 della L.P. 23/1990;
- VISTA** la nota Prot. n. 9267 del 1 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul capitolo 402090 del Bilancio finanziario gestionale per l'esercizio 2018;

CONSTATATA la necessità di assumere l'impegno di spesa in oggetto.

CONSIDERATO che **CARTOLIBRERIA JOLLY** snc di Mezzolombardo si è aggiudicata la fornitura in quanto ha praticato il prezzo più basso;

DETERMINA

1. di assumere l'impegno di spesa nei confronti della **CARTOLIBRERIA JOLLY snc di Mezzolombardo** per la fornitura dei libri di testo – anno scolastico 2018/2019 per complessivi € 10.115,97, come da elenco allegato che della presente determinazione forma parte integrante;
2. di autorizzare l'acquisto di eventuali integrazioni e revisioni che si renderanno necessarie durante il corso dell'anno scolastico;
3. di imputare la spesa al capitolo **402090** del bilancio finanziario gestionale per l'esercizio finanziario 2018;
4. di dare atto che, laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 L.P. n. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni adottate dallo stesso;
5. di liquidare, previa verifica di accertamento e rispondenza di quanto ordinato, le fatture regolarmente emesse.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Alessandra Pasini

A handwritten signature in black ink, appearing to be "AP", written over the typed name of the school principal.

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesa la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

Cles, 27.06.2018

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Silvana Gentilini

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Silvana Gentilini", written over the typed name of the administrative officer.