



Liceo Bertrand Russell  
via 4 novembre 35 – 38023 Cles (Trento)  
☎ +39(0)463 424049  
[segr.russell@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.russell@scuole.provincia.tn.it)  
[russell@pec.provincia.tn.it](mailto:russell@pec.provincia.tn.it)  
[www.liceorussell.eu](http://www.liceorussell.eu)  
Codice fiscale 01827760222  
SWIFT CODE CCRTIT2TXXX - IBAN IT7300359901800000000117806  
Codice MIUR TNIS00600T



Cles, 27.07.2018

#### DETERMINAZIONE N. 47/2018

**OGGETTO:** Acquisto sedie per laboratorio di informatica.  
CIG: ZB6247F610

Premesso che:

- ⇒ vi è la necessità di sostituire le sedie del laboratorio di informatica nella sede di Via 4 Novembre, 35;
- ⇒ considerato che si intende acquistare per uniformità la stessa categoria di sedie già acquistate lo scorso anno nella sede di Via Trento;
- ⇒ mediante indagine di mercato si è proceduto alla richiesta di apposita offerta alla Ditta Computer Service Center di Cles;
- ⇒ per la realizzazione di questa iniziativa l'Istituzione Scolastica si avvale della disponibilità di fondi al cap. 402310 del Bilancio finanziario gestionale per l'esercizio 2018;

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.)
- Vista** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.;
- Visto** il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 " e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- Visto** il Bilancio di Previsione 2018-2020 approvato dal Consiglio dell'Istituzione nella seduta del 21 dicembre 2017 con delibera n. 18, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. lbr\_tn-7604/5.1 del 28 dicembre 2017 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;
- Visto** il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 59 del 23 dicembre 2017;
- Considerato** che le spese inerenti la presente determinazione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della Legge provinciale 19 luglio 1990 n.23 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista** la determinazione del Dirigente del Servizio Edilizia Pubblica e Logistica della PAT, n. 2 del 14 gennaio 2014 con la quale si precisa il limite di € 44.400,00 per singola tipologia di spesa prevista dall'art. 32 della L.P. 23/1990;
- VISTA** la nota Prot. n. 9267 del 1 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul capitolo 402310 del Bilancio finanziario gestionale per l'esercizio 2018;

**CONSTATATA** la necessità di assumere l'impegno di spesa in oggetto.

#### DETERMINA

1. di assumere l'impegno di spesa nei confronti della Ditta Computer Service Center di Cles per la fornitura di n. 40 sedie GR Xelenia 602, sedia da laboratorio con sedile e schienale in multistrati di faggio verniciato al naturale, senza braccioli, base nera con ruote per complessivi € 5.758,40 (IVA compresa)

2. di imputare la spesa al capitolo **402310** del bilancio finanziario gestionale per l'esercizio finanziario 2018;
3. di dare atto che, laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 L.P. n. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni adottate dallo stesso;
4. di liquidare, previa verifica di accertamento e rispondenza di quanto ordinato, le fatture regolarmente emesse.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Alessandra Pasini

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Alessandra Pasini", written over the printed name.

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attese la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

Cles, 27.07.2018

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
dott.ssa Silvana Gentilini

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Silvana Gentilini", written over the printed name.