



Liceo Bertrand Russell
via 4 novembre 35 – 38023 Cles (Trento)
☎ +39(0)463 424049
segr.russell@scuole.provincia.tn.it
russell@pec.provincia.tn.it
www.liceorussell.eu
Codice fiscale 01827760222
SWIFT CODE CCRTIT2XXX - IBAN IT7300359901800000000117806
Codice MIUR TNIS00600T



Cles, 13.11.2018

DETERMINAZIONE N. 74/2018

OGGETTO: Acquisto fotocopiatori multifunzione Sharp MXM363N.
CIG: Z6125B744A

Premesso che:

- ⇒ l'Istituto dall'anno 2015 ha messo a disposizione degli alunni due fotocopiatori forniti a titolo gratuito dalla Ditta Ufficio Service di Cles con pagamento di tessere precaricate;
- ⇒ la Ditta Ufficio Service di Cles ha comunicato la volontà di ritirare i fotocopiatori per mancato guadagno;
- ⇒ vi è la necessità di provvedere all'acquisto di n. 2 fotocopiatori multifunzione complete di scanner per l'utilizzo da parte dei ragazzi delle due sedi;
- ⇒ per la realizzazione di questa iniziativa l'Istituzione Scolastica si avvale della disponibilità di fondi al cap. 402320 del Bilancio finanziario gestionale per l'esercizio 2018;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.)
- Vista** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.;
- Visto** il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- Visto** il Bilancio di Previsione 2018-2020 approvato dal Consiglio dell'Istituzione nella seduta del 21 dicembre 2017 con delibera n. 18, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. lbr_tn-7604/5.1 del 28 dicembre 2017 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;
- Visto** il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 59 del 23 dicembre 2017;
- Considerato** che le spese inerenti la presente determinazione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della Legge provinciale 19 luglio 1990 n.23 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista** la determinazione del Dirigente del Servizio Edilizia Pubblica e Logistica della PAT, n. 2 del 14 gennaio 2014 con la quale si precisa il limite di € 44.700,00 per singola tipologia di spesa prevista dall'art. 32 della L.P. 23/1990;
- VISTA** la nota Prot. n. 9267 del 1 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul capitolo 402320 del Bilancio finanziario gestionale per l'esercizio 2018;
- CONSTATATA** la necessità di assumere l'impegno di spesa in oggetto.

DETERMINA

1. di assumere l'impegno di spesa nei confronti della Ditta Ufficio Service di Cles per la fornitura di n. 2 fotocopiatori multifunzione SHARP MX-M363N, monocromatica, stampa fronte/retro, tecnologia di stampa: laser, formato A4 e A3, contatore di copie elettronico, n. 2 cassette, complete di scanner e funzionalità di fax per complessivi **€ 6.588,00 (IVA compresa)**

2. di imputare la spesa al capitolo **402320** del bilancio finanziario gestionale per l'esercizio finanziario 2018;
3. di dare atto che, laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 L.P. n. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
4. di liquidare, previa verifica di accertamento e rispondenza di quanto ordinato, le fatture regolarmente emesse.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Teresa Periti

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Teresa Periti".

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesa la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

Cles, 13.11.2018

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Silvana Gentilini

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Silvana Gentilini".