



Liceo Bertrand Russell
via 4 novembre 35 – 38023 Cles (Trento)
☎ +39(0)463 424049
segr.istruzioneecles@scuole.provincia.tn.it
russell@pec.provincia.tn.it
www.liceorussell.eu
Codice fiscale 01827760222
SWIFT CODE CCRITIT2TXXX - IBAN IT7300359901800000000117806
Codice MIUR TNPS006018



Delibera n. 2/2019 DEL COLLEGIO DOCENTI 2019/2020

FUNZIONI STRUMENTALI 2019/2020

Il ds propone, sulla base dello storico dell'istituto, di istituire le seguenti Funzioni strumentali la cui modalità di incentivazione è stabilita dall'accordo sindacale del 4 giugno 2018.

FUNZIONE STRUMENTALE – ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

- . Organizza le attività di alternanza scuola-lavoro e i tirocini formativi estivi: predispone, in collaborazione con i collaboratori del ds, le operazioni per l'individuazione e classificazione delle aziende, per la raccolta dei desiderata da parte degli studenti, per il filtro dei dati e per l'assegnazione degli studenti alle aziende
- . Dà indicazioni per la formazione del GDL Alternanza scuola-lavoro
- . Organizza l'attività di valutazione delle esperienze di alternanza scuola-lavoro
- . Fornisce assistenza, nel proprio settore, ai docenti neo-inseriti nel Liceo
- . Sostituisce il ds in caso di assenza breve.

FUNZIONE STRUMENTALE – INTERNAZIONALIZZAZIONE

- . Dà indicazioni per la formazione del GDL Internazionalizzazione e lo coordina
- . Coordina le attività di soggiorno e scambio linguistico
- . Organizza e coordina interventi in lingua straniera effettuati da esperti esterni
- . Fornisce assistenza, nel proprio settore, ai docenti neo-inseriti nel Liceo
- . Sostituisce il ds in caso di assenza breve.

FUNZIONE STRUMENTALE – ORIENTAMENTO IN ENTRATA

- . Collabora al ricevimento degli eventuali studenti e famiglie di altre scuole durante l'anno scolastico studiandone il percorso scolastico e individuando la scelta della nuova classe
- . Sostiene le iscrizioni dei nuovi studenti in entrata e organizza le attività di orientamento per la scuola secondaria di primo grado, tra cui le giornate delle porte aperte e gli incontri territoriali negli istituti comprensivi di bacino
- . Riceve studenti e famiglie di altre scuole superiori sia durante l'anno scolastico che a scuola terminata, studiandone il percorso scolastico e individuando la scelta della nuova classe, organizzando gli esami integrativi e di idoneità; presiede alla consegna agli interessati dei documenti per eventuali esami integrativi; valuta, insieme con il ds, situazioni particolari, anche a seguito di richieste motivate o documentate dalle famiglie; organizza il ricevimento di delegazioni straniere e di gruppi di studenti ospiti
- . Elabora materiale illustrativo multimediale sul Liceo

FUNZIONE STRUMENTALE – SALUTE E LEGALITA'

- . Concorda con il ds il piano annuale del gruppo di lavoro e si raccorda con la funzione strumentale Alternanza scuola-lavoro e le altre funzioni strumentali
- . Organizza e coordina il progetto salute (alunni ed eventualmente iniziative per genitori)
- . Organizza gli incontri con i sanitari e gli specialisti, individuando soggetti, tempi, spazi e modalità
- . Presenta gli esperti e le tematiche delle eventuali riunioni per genitori
- . Promuove la conformità del progetto salute rispetto al compito formativo in uscita
- . Partecipa ad iniziative di formazione e informazione a carattere provinciale
- . Organizza e coordina i progetti attinenti alla diffusione della cultura della legalità come cultura delle regole.
- . Organizza e coordina progetti volti alla valorizzazione delle diversità culturali e alla solidarietà



Liceo Bertrand Russell
via 4 novembre 35 – 38023 Cles (Trento)
☎ +39(0)463 424049
segr.istruzioneecles@scuole.provincia.tn.it
russell@pec.provincia.tn.it
www.liceorussell.eu
Codice fiscale 01827760222
SWIFT CODE CCRTIT2TXXX - IBAN IT7300359901800000000117806
Codice MIUR TNPS006018



FUNZIONE STRUMENTALE – ORIENTAMENTO IN USCITA

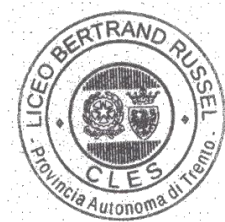
- . Collabora al ricevimento degli eventuali studenti e famiglie di altre scuole durante l'anno scolastico studiandone il percorso scolastico e individuando la scelta della nuova classe
- . Sostiene le iscrizioni degli studenti in uscita dando informazioni sui percorsi universitari e lavorativi, organizza le attività di orientamento per l'università, tra cui le giornate delle porte aperte e gli incontri territoriali e viciniiori
- . Riceve studenti e famiglie sia durante l'anno scolastico che a scuola terminata, studiandone il percorso scolastico e individuando la scelta più idonea; valuta, insieme con il ds, situazioni particolari, anche a seguito di richieste motivate o documentate dalle famiglie; organizza il ricevimento di delegazioni straniere e di gruppi di studenti ospiti
- . Raccoglie i dati per il RAV.

Il collegio dei docenti

presenti n. 77, votanti n. 77, con voti favorevoli n. 77, contrari n. 0, astenuti n. 0, espressi in forma palese, delibera

- . l'istituzione di n. 5 Funzioni strumentali, l'importo complessivo a disposizione sul FUIS 2019/2020, pari a € 5.598 sarà gestito in maniera equa (lett. a1- Istituto con più di 400 alunni).

Cles, 2 settembre 2019 – Teresa Periti- Dirigente scolastica



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Teresa Periti