



Liceo Bertrand Russell  
via 4 novembre 35 – 38023 Cles (Trento)  
☎ +39(0)463 424049  
[segr.russell@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.russell@scuole.provincia.tn.it)  
[russell@pec.provincia.tn.it](mailto:russell@pec.provincia.tn.it)  
[www.liceorussell.eu](http://www.liceorussell.eu)  
Codice fiscale 01827760222  
SWIFT CODE CCRTIT2TXXX - IBAN IT7300359901800000000117806  
Codice MIUR TNIS00600T



Cles, 7 gennaio 2020

## DETERMINAZIONE N. 13 /2020

**OGGETTO:** Programma di Spesa “SERVIZI AUSILIARI ”

### Premesso che:

- l’Istituto è disposto su due sedi: la sede principale situata al Polo Scolastico di Cles in Via 4 novembre con annessa gestione Auditorium e la succursale situata in Via Trento;
- per il funzionamento dell’Istituto è indispensabile provvedere alle spese per la manutenzione delle attrezzature didattiche, per le manutenzioni e riparazioni dei locali e dei relativi impianti con l’affidamento a ditte qualificate, l’acquisto di materiali di ricambio e strumenti;
- per la sede di Via 4 Novembre non è possibile procedere in modo separato alla stipula di alcuni incarichi che prevedono spese in comune con l’attiguo I.T.E.T. “Pilati” di Cles come le spese per lo sgombero neve, la conduzione dell’impianto termoidraulico, la manutenzione e l’assistenza dell’ascensore verso i locali palestra/auditorium, le opere di giardinaggio, i servizi di sorveglianza e così, di comune accordo, l’indagine di mercato è esperita da un istituto con fatturazione suddivisa al 50%.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.)
- Vista** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l’art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.;
- Visto** il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 “ e in particolare l’art. 56 e l’allegato 4/2;
- Visto** il Bilancio di Previsione 2020-2022 approvato dal Consiglio dell’Istituzione nella seduta del 19 dicembre 2019 con delibera n. 14, inviato al Servizio Istruzione con nota prot. lbr\_tn-10537/5.1 del 23 dicembre 2019 ai fini dell’approvazione da parte della Giunta Provinciale;
- Visto** il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 111 del 20 dicembre 2019;
- Considerato** che le spese inerenti la presente determinazione verranno effettuate in economia ai sensi dell’art. 32 della Legge provinciale 19 luglio 1990 n.23 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista** la determinazione del Dirigente del Servizio Edilizia Pubblica e Logistica della PAT n. 1 del 16 gennaio 2018 con la quale si precisa il limite di € 44.700,00 per singola tipologia di spesa prevista dall’art. 32 della L.P. 23/1990;
- VISTA** la nota Prot. n. 9267 del 1 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell’impegno;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul capitolo 402200 del Bilancio finanziario gestionale per l’esercizio 2020;
- CONSTATATA** la necessità di assumere l’impegno di spesa in oggetto.

Tutto ciò premesso;

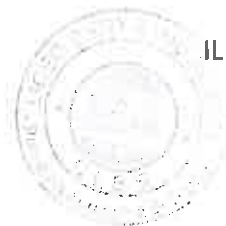
### DETERMINA

1. di adottare il programma di spesa denominato "SERVIZI AUSILIARI " destinato alla copertura delle spese per manutenzione ordinaria, servizi di sorveglianza e altri servizi ausiliari per complessivi € 30.000,00.

Il programma di spesa accoglierà spese riconducibili alle lettere a), n) e q) del 2° comma dell'art. 32 L.P. 23/90 e sarà così articolato:

1	SERVIZI DI SORVEGLIANZA	€	8.900,00
2	SGOMBERO NEVE	€	4.000,00
3	MANUTENZIONE ORDINARIA	€	17.100,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>30.000,00</b>

2. di imputare la spesa pari a € 30.000,00 sul capitolo 402200 del bilancio finanziario gestionale 2020;
3. di imputare la spesa di € 5.138,64 (servizi di sorveglianza ) sul capitolo 402200 del bilancio finanziario gestionale 2021;
4. di dare atto che all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
5. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art.6 L.P. n.23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
6. la validità del programma fino al **31 dicembre 2020**.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Teresa Periti

*Teresa Periti*

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesa la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

Cles, 07.01.2020

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
dott.ssa Silvana Gentilini

*Silvana Gentilini*