

Cles, 10.07.2020

DETERMINAZIONE N. 47/2020

OGGETTO: Acquisto libri di testo a.s. 2020/2021.
 CIG: ZC62D649A7

Premesso che:

- ⇒ si è dato corso alla procedura per l'acquisto dei libri di testo per l'anno scolastico 2020/2021 mediante gara telematica con confronto concorrenziale ai sensi dell'art. 21 della legge provinciale 23/1990 e art. 13 del vigente D.P.G.P 22/05/1991 n.10-40/Leg., per un valore a base d'asta oggetto della fornitura di € 12.601,00 con criterio di aggiudicazione "Prezzo più basso";
- ⇒ sono state invitate a formulare la propria offerta le ditte: ANCORA SRL di Trento, CARTOLIBRERIA JOLLY S.A.S. di Mezzolombardo, Libreria IL PAPIRO S.A.S. di Trento e TRENTI MARCO di Trento;
- ⇒ Le Ditte ANCORA SRL di Trento, Libreria IL PAPIRO S.A.S. di Trento e TRENTI MARCO di Trento non hanno presentato offerte;
- ⇒ E' pervenuta l'offerta della CARTOLIBRERIA JOLLY S.A.S. di Mezzolombardo che riporta la seguente caratteristica:

	ANCORA SRL di TRENTO	CARTOLIBRERIA JOLLY S.A.S. di MEZZOLOMBARDO	LIBRERIA IL PAPIRO S.A.S. di TRENTO	TRENTI MARCO di TRENTO
Offerta a corpo su elenco libri di testo 2020/2021	NON PERVENUTA	11.907,94	NON PERVENUTA	NON PERVENUTA

- ⇒ per la realizzazione di questa iniziativa l'istituzione scolastica si avvale della disponibilità di fondi al cap. 402090 del Bilancio finanziario gestionale;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.)
- Vista** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.;
- Visto** il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 " e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- Visto** il Bilancio di Previsione 2020-2022 approvato dal Consiglio dell'Istituzione nella seduta del 19 dicembre 2019 con delibera n. 14 e approvato dalla Giunta Provinciale con delibera n. 409 di data 27 marzo 2020;

- Visto** il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 111 del 20 dicembre 2019;
- Considerato** che le spese inerenti la presente determinazione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della Legge provinciale 19 luglio 1990 n.23 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista** la nota Prot. n. 9267 del 1 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;
- Accertata** la disponibilità finanziaria sul capitolo 402090 del Bilancio finanziario gestionale per l'esercizio 2020;
- Constatata** la necessità di assumere l'impegno di spesa in oggetto;
- Considerato** che la Ditta si è aggiudicata la fornitura in quanto ha praticato il prezzo più basso.

DETERMINA

1. di assumere l'impegno di spesa nei confronti della Ditta CARTOLIBRERIA JOLLY S.A.S. di Mezzolombardo per la fornitura dei libri di testo – anno scolastico 2020/2021 per complessivi € 11.907,94;
2. di autorizzare l'acquisto di eventuali integrazioni e revisioni che si renderanno necessarie durante il corso dell'anno scolastico;
3. di imputare la spesa al capitolo **402090** del bilancio finanziario gestionale per l'esercizio finanziario 2020;
4. di dare atto che, laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 L.P. n. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni adottate dallo stesso;
5. di liquidare, previa verifica di accertamento e rispondenza di quanto ordinato, le fatture regolarmente emesse.



Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Teresa Periti

Teresa Periti

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

Cles, 10.07.2020

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Silvana Gentilini

Silvana Gentilini