

Cles, 7 ottobre 2020

DETERMINAZIONE n. 65 /2020

OGGETTO: Individuazione termine di conclusione dei procedimenti amministrativi

Premesso che:

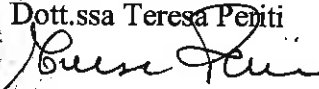

- Il “*Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2020-2021*”, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 151 del 7 febbraio 2020, all’art. 12 comma 3 prevede che il Dirigente è responsabile del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza dell’istituzione scolastica provinciale;
- l’articolo 3, comma 2, della L.P. n. 23/1992 dispone che *l’amministrazione stabilisce il termine entro cui si deve concludere ciascun provvedimento, salvo che non sia già direttamente disposto per legge o per regolamento. Il termine decorre dal ricevimento della domanda da parte dell’amministrazione competente, se il procedimento è a istanza di parte, ovvero dall’inizio d’ufficio del procedimento stesso...*”

IL DIRIGENTE DELL’ISTITUZIONE

- visto l’art. 12 comma 3 del “*Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2020-2021*”, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 151 del 7 febbraio 2020;
- visto l’art. 3, comma 2 della L.P. n. 23/1992;
- vista la circolare n. 5/2020 ANTICORRUZIONE – TRASPARENZA dell’Ufficio Supporto Giuridico del Dipartimento Istruzione e cultura di data 14/07/2020 e la comunicazione Prot. n. 483261 dell’11/08/2020 che ne proroga le scadenze;

DETERMINA

1. l’approvazione del prospetto allegato alla presente determina, che ne costituisce parte integrante, contenente i termini di conclusione dei principali procedimenti amministrativi di propria competenza che saranno gestiti nel corso dell’anno scolastico 2020/2021;
2. la pubblicazione del presente atto in Amministrazione Trasparente nella sotto-sezione di I livello “Altri contenuti – dati ulteriori”.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Teresa Penati



| Colonna 1 | Colonna 2 | Colonna 3 | Colonna 4 | Colonna 5 |
|---|---|--|--|------------------------------|
| Decorrenza del termine | Termine (in giorni) | Atto normativo o amministrativo che prevede il termine | Iniziativa | Silenzio-assenso |
| <p>ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE: l'istituzione scolastica e formativa deve compilare la COLONNA 2 nei casi in cui nella COLONNA 3 è prevista la definizione del termine con determinazione del dirigente. Si ricorda che l'istituzione scolastica e formativa deve stabilire il termine entro cui deve concludere ciascun procedimento, salvo che non sia già direttamente disposto per legge, regolamento o deliberazione della Giunta provinciale. Qualora l'istituzione scolastica e formativa non abbia provveduto, il termine per la conclusione del procedimento è di 30 giorni.</p> | <p>Denominazione del procedimento</p> | | | |
| Nulla-osta per il trasferimento della domanda di iscrizione (presentata prima dell'inizio dell'anno scolastico/formativo) | dall'istanza | 3 | Deliberazioni della Giunta provinciale sulle iscrizioni degli studenti | SI |
| Nulla-osta per il trasferimento della domanda di iscrizione (presentata nel corso dell'anno scolastico/formativo) | dall'istanza | 10 | Deliberazioni della Giunta provinciale sulle iscrizioni degli studenti | SI |
| Iscrizione degli alunni | dalla scadenza del termine per le iscrizioni | 7 | Deliberazioni della Giunta provinciale sulle iscrizioni degli studenti | SI |
| Accesso ai documenti amministrativi | dall'istanza | 30 | art. 32 L.P. 23/92 e DPP 5/7/2007, 17/97/leg | No (c'è il silenzio-rigetto) |
| Accesso civico generalizzato | dall'istanza | 30 | art. 4 L.P. 4/2014 e art. 5, dlgs 33/2013 | No |
| Accesso civico semplice | dall'istanza | 30 | art. 4 L.P. 4/2014 e art. 5 co l. dlgs 33/2013 | No |
| Autorizzazione ai docenti delle istituzioni scolastiche a svolgere incarichi e termini extralavorativi SU RICHIESTA DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI | dall'istanza | 30 | articolo 53 D.lgs 165/2001 | SI |
| Autorizzazione ai docenti delle istituzioni scolastiche a svolgere incarichi esterni extralavorativi SU RICHIESTA DI SOGGETTI PRIVATI | dall'istanza | 30 | articolo 53 D.lgs 165/2001 | No (c'è il silenzio-rigetto) |
| Prestazione d'opera - incarichi esterni | data di avvio dell'istruttoria per definire il provvedimento a contrarre | | articolo 39 co. 2, comma 3, lettera b), della L.P. 23/1990 | No |
| Autorizzazione ai docenti delle istituzioni scolastiche a svolgere la libera professione o lezioni private a studenti | dall'istanza | | determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa | SI |
| Acquisto beni e servizi: procedimento ad evidenza pubblica | dalla scadenza per la presentazione delle offerte stabilita dal bando di gara. | | determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa | No |
| Acquisto beni e servizi: procedimento mediante trattativa privata (inclusa la trattativa diretta) | dalla scadenza prevista per la presentazione delle offerte (preventivi) | | determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica e formativa | No |
| Progetto educativo personalizzato (PEP) | dal primo giorno di efficacia dell'iscrizione nell'anno scolastico di riferimento | | determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa | No |
| Piano educativo individualizzato (PEI) | dal primo giorno di efficacia dell'iscrizione nell'anno scolastico di riferimento | | determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa | No |
| Calendario scolastico sulla base di quanto determinato dalla Provincia | dall'approvazione del calendario scolastico della Provincia | | determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa | No |
| Elezione dei rappresentanti dei genitori e degli studenti nei consigli di classe | dall'inizio dell'anno scolastico | | determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa | No |
| Esonero educazione fisica | dall'istanza | | determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa | SI |
| Formazione delle classi | dalla pubblicazione all'albo della valutazione annuale degli apprendimenti | | determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa | No |
| Nomina supplenti per conferimento degli incarichi annuali e delle supplenze temporanee fino al termine delle attività didattiche (inserimento nelle graduatorie d'istituto) | dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande | | determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa | No |
| Orari delle lezioni | dalla pubblicazione all'albo della valutazione annuale degli apprendimenti | | determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa | No |
| Sanzioni disciplinari agli studenti | dalla pubblicazione all'albo della valutazione annuale degli apprendimenti | | determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa | No |
| Valutazione periodica e annuale degli apprendimenti e della capacità relazionale | dal primo giorno successivo alla scadenza del periodo oggetto di valutazione | | determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa | No |

| Colonna 1 | Colonna 2 | Colonna 3 | Colonna 4 | Colonna 5 |
|--|---------------------|---|------------|------------------|
| Data di decorrenza del termine | Termine (in giorni) | Atto normativo o amministrativo che prevede il termine | Iniziativa | Silenzio-assenso |
| <p>ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE: l'istituzione scolastica e formativa deve compilare sia la COLONNA 1 che la COLONNA 2. Nella COLONNA 1 deve essere inserita la data di avvio del procedimento iniziato d'ufficio dall'istituzione. Nella COLONNA 2 deve essere fissata la durata massima del procedimento (non superiore a 90 giorni), fermo restando la scadenza massima riportata nella COLONNA 3.</p> | | | | |
| Adozione dei libri di testo | | Scadenza: entro la seconda decade di Maggio (D.G.P. n. 668/2018) | D'UFFICIO | No |
| Approvazione Assistentato | | Scadenza: 31 Luglio (D.lgs. n. 779, DPP 29-9-2005 N.18-48/ Leg) | D'UFFICIO | No |
| Approvazione Bilancio di Previsione | | Scadenza: 31 Dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento (DPP 12/10/2009 n.20-22/Leg. D.lgs 118/2011, L.P. 779, DPP 29-9-2005 N.18-48/ Leg) | D'UFFICIO | No |
| Approvazione conto consuntivo | | Scadenza: 30 Aprile dell'anno successivo a quello di riferimento (DPP 12/10/2009 n.20-22/Leg. D.lgs 118/2011, L.P. 779, DPP 29-9-2005 N.18-48/ Leg) | D'UFFICIO | No |
| Approvazione Progetto d'Istituto | | Scadenza: entro febbraio dell'a.s. che precede il triennio di riferimento (articolo 18 L.P.5/2006) | D'UFFICIO | No |
| Valutazione del periodo di prova dei docenti (per conferma in ruolo) | | Scadenza: entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento (D.M 850/2015 - Circolari PAI) | D'UFFICIO | No |