



Liceo Bertrand Russell
via 4 novembre 35 – 38023 Cles (Trento)
☎ +39(0)463 424049
segr.russell@scuole.provincia.tn.it
russell@pec.provincia.tn.it
www.liceorussell.eu
Codice fiscale 01827760222
SWIFT CODE CCRTIT2TXXX - IBAN IT7300359901800000000117806
Codice MIUR TNIS00600T



Cles, 23.12.2020

DETERMINAZIONE N. 101 /2020

OGGETTO: adozione Bilancio di Gestione 2021-2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 6929 dd. 14/10/1999 che approva il Regolamento concernente “ Norme per l’autonomia delle Istituzioni Scolastiche ”;

VISTA la determinazione n. 53 del 6/7/2000 del Dirigente del Servizio Istruzione della Provincia Autonoma di Trento avente per oggetto “Riconoscimento della piena autonomia e attribuzione della personalità giuridica alle istituzioni scolastiche dimensionate in provincia di Trento”;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Provinciale n. 20-22 Leg. del 12/10/2009 con il quale viene approvato il “Regolamento di Contabilità delle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Trento”;

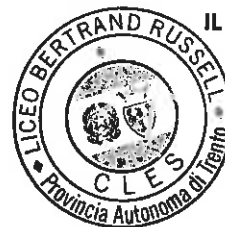
VISTO il Decreto Legislativo n. 118/2011 in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e dei bilanci nelle istituzioni scolastiche e formative della provincia di Trento

VISTA la nota della PAT prot. S167/2020/26.3/SB del 01 dicembre 2020 contenente le disposizioni e le istruzioni per la formazione del bilancio di previsione 2021 - 2023;

CONSIDERATO che il Bilancio di Gestione è adottato dal Dirigente Scolastico dopo la deliberazione di adozione del Bilancio di Previsione Finanziario da parte del Consiglio dell’Istituzione.

DETERMINA

1. l’adozione del Bilancio di Gestione 2021-2023 che della presente forma parte integrante e sostanziale;
2. di autorizzare l’anticipo del fondo minute spese al Funzionario Amm.vo nella misura di € 2.000,00;
3. di autorizzare l’assunzione di impegni di spesa per il personale nella misura dell’intera previsione;
4. di autorizzare l’assunzione di impegni di spesa per le ritenute e i contributi obbligatori sui compensi spettanti ai collaboratori esterni, nella misura dell’intera previsione;
5. di autorizzare l’assunzione di spesa per le ritenute a titolo di imposta sul valore aggiunto (IVA), meccanismo dello Split Payment, nella misura dell’intera previsione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Teresa Periti

- Allegati: - Bilancio gestionale - Entrate
- Bilancio gestionale - Spese
- Riepilogo entrate per categorie
- Riepilogo spese per macroaggregati
- Entrate ricorrenti/non ricorrenti
- Spese ricorrenti/non ricorrenti

Ai sensi dell’art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesa la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all’art. 56 della L.p. 7/1979.

Cles, 23.12.2020

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Silvana Gentilini