

DETERMINAZIONE N. 37/2013

OGGETTO: **adozione documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione 2014**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n.22 dd. 18/12/2013, avente come oggetto l'Approvazione del Bilancio di Previsione 2014 e del Bilancio Pluriennale 2015-2016;
- Visto** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (DDP 12 ottobre 2009 n.20-22/leg.) con particolare riferimento all'art.36 (Norma di rinvio);
- Visto** l'art. 6 del succitato Regolamento che al comma 1 recita: "il Documento Tecnico costituisce specificazione analitica del bilancio, è elaborato con il supporto tecnico del responsabile amministrativo dell'istituzione ed è approvato dal dirigente dell'istituzione con propria determinazione successivamente all'approvazione del bilancio da parte del consiglio dell'istituzione"
- Vista** la nota prot. 652087/5.1/LP dd. 28.11.2013 con la quale la Dirigente del Servizio Amministrazione e Attività di Supporto, detta disposizioni e istruzioni per la formazione del bilancio giuridico di previsione annuale 2014 e pluriennale 2015 - 2016 e, in particolare determina il metodo per il calcolo delle disponibilità di risorse per trasferimenti;

Preso atto delle premesse sopra esposte;

DETERMINA

- ✓ l'adozione del Documento Tecnico di accompagnamento e di specificazione allegato al Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2014 e al Bilancio Pluriennale 2015-2016 che della presente forma parte integrante e sostanziale;
- ✓ di autorizzare l'anticipo del fondo di € 2.000,00 al Funzionario Amministrativo per il pagamento di spese minute od urgenti, così come quantificato dal Consiglio dell'istituzione nella seduta in premessa. Il fondo sarà prelevato mediante emissione di apposito mandato sul cap. 300 delle spese e sarà gestito in base ai disposti dei commi 2 e 3 dell'art. 23 del regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali
- ✓ di autorizzare impegni cumulativi per spese per il personale da registrarsi sui pertinenti capitoli del documento tecnico di accompagnamento e di specificazione allegato al Bilancio di Previsione per l'es. 2014.-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Tiziana Rossi

F.TO

