



liceo B. Russell
VIA IV NOVEMBRE 35, 38023 CLES (TRENTO)

Prot. n. 4612/c14

Cles, 4 novembre 2013

STRINGARI CHRISTIAN -
Via Don Pio Zadra, 7
38010 **NANNO (TN)**

cod.fisc.STRCRS72R03C794I - P. iva 01761050226

Oggetto: **Conferimento incarico**
Docenza corso adulti: INFORMATICA

Con riferimento all'attivazione di corsi per adulti mirati all'approfondimento di specifici settori non finalizzati al conseguimento del titolo di studio, ma con rilascio di certificazione valida come credito per l'iscrizione a corsi serali e tenuto conto della compartecipazione economica dei partecipanti;

Le confermiamo la nostra volontà di avvalerci delle Sue prestazioni nell'ambito dell'attività in qualità di docente al corso di informatica.

1. OGGETTO DELL'INCARICO DI CONSULENZA

Formano oggetto dell'incarico la docenza al corso di informatica finalizzato al conseguimento della patente europea del computer (ECDL).

Il corso è programmato in orario serale in moduli di 30 ore – (n.2 ore settimanali)

2. DURATA DELL'INCARICO

Il presente incarico vale dal giorno **06 novembre 2013** al giorno **05 marzo 2014**.

3. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Per l'espletamento delle attività oggetto del presente incarico di aggiornamento, Le sarà riconosciuto, su presentazione della relativa fattura, un compenso lordo complessivo pari ad **€ 1.662,64 (milleseicentossessantadue/64)** (€ 1.260,00 compenso +50,40 rivalsa + 52,42 inarcassa 4% + 299,82 IVA 22%).

Tale importo rappresenta tutto quanto a Lei dovuto, senza possibilità per Lei di pretendere null'altro, né in corso di rapporto, né alla sua estinzione, per nessuna ragione o causale estranea alla natura del rapporto d'opera professionale.

Il compenso è computato sulla base di una stima di n. **30 giornate/ore** di attività e sarà quindi proporzionalmente ridotto a fronte di un numero inferiore di **giornate/ore** lavorate

Il corrispettivo sarà liquidato in un'unica soluzione dietro presentazione della relativa fattura, alla quale dovrà essere allegato un rapporto sulle attività svolte nel periodo di riferimento. In caso di recesso anticipato il corrispettivo le sarà riconosciuto pro-quota.

4. NORME GENERALI

L'incarico affidatoLe sarà da Lei svolto personalmente in totale autonomia organizzativa ed operativa senza alcun vincolo di subordinazione. Nell'espletamento dell'incarico, Lei farà riferimento per il coordinamento delle attività alla prof.ssa Tiziana Rossi, Committente dell'incarico.

Lei si obbliga altresì alla custodia degli arredi, degli oggetti e di qualsiasi altro materiale utilizzato o comunque presente nel tempo di espletamento della prestazione

Resta inteso che è esplicitamente esclusa l'esistenza di un rapporto di lavoro subordinato, ritenendo che la Sua attività sarà regolata esclusivamente da quanto concordato nel contratto, nonché dalle disposizioni di legge in materia di contratto d'opera professionale, cosicché non potrà da Lei essere invocato il relativo trattamento sia per l'espletamento che per l'esecuzione dell'incarico stesso.

Allo stesso modo resta inteso che sono a Suo carico le incombenze e l'onere di provvedere direttamente per quanto concerne gli eventuali Suoi obblighi verso l'Amministrazione finanziaria dello Stato, nonché l'obbligo di contrarre una assicurazione sulla vita e sugli infortuni a copertura di tutti i rischi, sollevando comunque il Committente da ogni responsabilità derivante dal mancato adempimento a quest'obbligo.

Lei si impegna inoltre a mantenere riservati tutti i dati o fatti – soggetti a riservatezza - inerenti al Committente dei quali potrà venire a conoscenza a motivo dell'incarico conferito.

Con la sottoscrizione del presente contratto Lei cede sin d'ora al Committente la proprietà ed il diritto di utilizzazione e di modifica, ad uso esclusivo del Liceo Bertrand Russell, di quanto da Lei prodotto in esecuzione del presente incarico, senz'altro corrispettivo che non quello sopra stabilito per l'espletamento dell'incarico.

Con l'accettazione del presente incarico, Lei garantisce che nell'esecuzione delle attività si impegna al rispetto delle normative vigenti e dei comuni principi di etica professionale.

L'inosservanza dei suddetti obblighi comporterà la risoluzione del presente contratto, fatti salvi i nostri ulteriori diritti.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Per quanto non espressamente stabilito e pattuito le uniche norme di rinvio possibili sono quelle previste dagli artt. 2222 e seguenti, nonché 2229 e seguenti del codice civile.

In accordo su quanto sopra specificato, voglia restituirci copia della presente proposta, sottoscritta in segno di integrale accettazione e benestare.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.TO prof.ssa Tiziana Rossi

Per accettazione dell'incarico

F.TO Prof. STRINGARI CHRISTIAN

Cles,

Informativa sul trattamento dei dati personali e istruzioni operative per il trattamento (D.Lgs. n. 196/2003)

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196), La informiamo che i Suoi dati sono trattati dal Liceo Bertrand Russell di Cles, titolare del trattamento e in particolare che:

A) Finalità del trattamento:

Il trattamento a cui sono e saranno sottoposti i dati personali acquisiti nell'ambito della gestione dei rapporti commerciali instaurati ha finalità di gestione dei fornitori (amministrazione di contratti, ordini, arrivi e fatture) ed elaborazione e predisposizione della documentazione atta ad adempiere agli obblighi contrattuali e di legge connessi a norme civilistiche, fiscali e contabili.

B) Modalità del trattamento:

Il trattamento dei dati personali viene eseguito in modalità automatizzata (gestione dei dati mediante utilizzo di strumenti informatici) ed in modalità cartacea (raccolta, registrazione, conservazione, utilizzo dei documenti mediante fascicoli, schede, raccoglitori e archivi)

C) Natura del conferimento dei dati:

I dati sono di norma raccolti presso l'interessato. Il conferimento dei dati è necessario per l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto contrattuale e obbligatorio per adempiere ad obblighi di legge come ad esempio la gestione contabile del rapporto in essere. L'eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'impossibilità di instaurare il rapporto contrattuale.

D) Comunicazione dei dati e responsabili del trattamento:

I dati raccolti possono essere comunicati, in tutto o in parte ove necessario e comunque per le finalità del trattamento in oggetto, a

- Banche ed istituti di credito per l'appoggio di effetti bancari
- Altri enti o Uffici Pubblici in obbligo di legge
- Organi ispettivi di controllo in obbligo di legge
- Provincia Autonoma di Trento, per le rispettive competenze contabili e/o amministrative
- Consulenti contabili, fiscali, commerciali incaricati (o nominati responsabili del trattamento) degli adempimenti relativi e solo per i fini indicati

E) Ambito di diffusione dei dati:

I dati necessari a garantire una adeguata trasparenza amministrativa potranno essere diffusi tramite apposizione all'albo dell'ente (ed anche in Internet), secondo la normativa vigente in materia.

Non è prevista ulteriore diffusione dei dati

F) Responsabile del trattamento interno dei dati e incaricati:

Il Responsabile interno del trattamento, facoltativamente nominato dal titolare, potrà venire a conoscenza dei dati (per la nomina del responsabile si vedano gli atti a disposizione presso la segreteria amministrativa dell'ente)

Il personale amministrativo appositamente incaricato potrà venire a conoscenza dei dati personali forniti.

G) Diritti dell'interessato

Ai sensi dell'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali, Lei ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano. Ha anche diritto di fare aggiornare i Suoi dati personali, rettificarli ovvero, quando vi ha interesse, integrarli. Ha anche diritto a far cancellare, trasformare in forma anonima o bloccare i dati trattati in violazione di legge. Ha inoltre diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento di dati personali che La riguardano. Il diritto di opposizione può essere sempre esercitato nei riguardi del materiale commerciale e pubblicitario, della vendita diretta, delle ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. Per esercitare questi diritti nonché per conoscere l'elenco aggiornato dei nominativi dei responsabili del trattamento potrà fare riferimento al Dirigente Scolastico, legale rappresentante pro-tempore dell'ente.

Desideriamo informarLa che i dati personali relativi ai rapporti contrattuali sono trattati solo ed esclusivamente al fine di adempiere agli stessi e a rispettare obblighi di legge. I dati saranno trattati con modalità elettroniche e manuali, conservati per la durata prevista dalla legge e non saranno oggetto di comunicazione e diffusione salve disposizioni normative o provvedimenti dell'autorità giudiziaria.

Le spettano i diritti di cui agli artt. 7-13 del D.Lgs. n. 196/2003 che potranno essere esercitati rivolgendosi al titolare del trattamento, l'Istituto scolastico.

Nell'esecuzione dell'incarico, Lei accetta di conformare la prestazione dei servizi oggetto del presente contratto alle istruzioni operative e alle indicazioni regolamentari definite dall'Istituto scolastico in materia di dati personali.

In particolare, Lei dovrà mantenere assolutamente riservate tutte le informazioni (anche relative alle attività dell'Istituto scolastico) delle quali viene a conoscenza, pur incidentalmente, nell'esecuzione del contratto vincolando allo stesso rispetto del segreto tutti i suoi dipendenti/consulenti/collaboratori che a vario titolo dovessero venire a conoscenza delle informazioni in questione.