

**MODULO PER LO SPOSTAMENTO DI FASCICOLI
FRA SETTORI IN ARCHIVIO CORRENTE**

**LICEO BERTRAND RUSSELL
CLES**

Richiesta assegnazione temporanea di fascicoli per consultazione

Il sottoscritto *<Cognome e Nome>*, matr. n. *<numero>*, dipendente dell'Ente *<nome Ente>* in data *<giorno, mese, anno>* riceve in consegna i seguenti fascicoli:

- codice di classificazione e numero di fascicolo e titolo del fascicolo
- codice di classificazione e numero di fascicolo e titolo del fascicolo
- codice di classificazione e numero di fascicolo e titolo del fascicolo
- codice di classificazione e numero di fascicolo e titolo del fascicolo
- codice di classificazione e numero di fascicolo e titolo del fascicolo

PER CONSEGNA

PER RICEVUTA

Riconsegnati in data *<giorno, mese, anno>* i seguenti fascicoli:

- codice di classificazione e numero di fascicolo e titolo del fascicolo
- codice di classificazione e numero di fascicolo e titolo del fascicolo
- codice di classificazione e numero di fascicolo e titolo del fascicolo
- codice di classificazione e numero di fascicolo e titolo del fascicolo
- codice di classificazione e numero di fascicolo e titolo del fascicolo

PER CONSEGNA

PER RICEVUTA
