



Liceo Bertrand Russell
via 4 novembre 35 -- 38023 Cles (Trento)
☎ +39(0)463 424049
segr.russell@scuole.provincia.tn.it
russell@pec.provincia.tn.it
www.liceorussell.eu
Codice fiscale 01827760222
Codice Univoco Ufficio - UFGLKM
SWIFT CODE CCRTIT2TXXX - IBAN IT7300359901800000000117806
Codice MIUR TNIS00600T



lbr_tn/2022/5.1/sg

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a destra (da citare nella risposta).

DETERMINAZIONE N. 24 / 2022

OGGETTO: programma di spesa "Convenzione per intervento di lavori di manutenzione". Gestione diretta

Premesso che:

Con deliberazioni n. 2073 del 18 novembre 2016, n. 2026 dell' 1 dicembre 2017 e n. 1758 del 28 settembre 2018 la Giunta Provinciale ha assegnato finanziamenti straordinari per l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria di una certa rilevanza individuati dal Servizio competente in materia di edilizia scolastica e da realizzare in accordo con il Servizio competente in materia di edilizia scolastica e in collaborazione con il Servizio competente in materia di edilizia pubblica in base a precisi accordi formali come previsto dalla deliberazione anzidetta.

L'APOP, con propria determinazione, ha adottato uno schema di convenzione che può essere sottoscritta dal Servizio Opere Civili e dalle istituzioni scolastiche interessate alla realizzazione di interventi di manutenzione sulla struttura di una certa rilevanza sulla struttura.

Si è ritenuto opportuno sottoscrivere la convenzione nella forma proposta da APOP, in quanto si ritiene che i lavori richiedono particolari competenze ed è pertanto, importante che siano seguiti da un soggetto in possesso delle specifiche competenze.

L'Istituto ha ottenuto dall'APOP -- Servizi Opere Civili in data 11 dicembre 2019 la gestione diretta di € 25.000,00 (IVA compresa) per la realizzazione di interventi della stessa natura, ma di minore complessità organizzativa. (Convenzione 121012 del 2019)

L'Istituto in data 26 agosto 2021 ha ottenuto dall'APOP l'autorizzazione a gestire in modalità diretta € 6.420,63 (Convenzione 122745 del 2017).

L'Istituzione scolastica ha registrato un avanzo sulla gestione dei fondi assegnati, per le medesime finalità, e che tale disponibilità è vincolata ad interventi della medesima fattispecie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In considerazione di quanto espresso in premessa;

Vista la L.P. 5/2006 e in particolare l'art. 23 "Dirigente dell'istituzione scolastica e formativa", in cui al comma 2, lettera d) è previsto che il dirigente "adotta i provvedimenti di gestione delle risorse sulla base di quanto deliberato dal Consiglio dell'Istituzione..."

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20- 22/Leg.) per quanto compatibile con il decreto legislativo 118/2011;

- Visto Il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- Visto Il Bilancio di Previsione 2022-2024 approvato dal Consiglio dell'Istituzione nella seduta del 22 dicembre 2021 con delibera n. 17, e inviato al Servizio Istruzione con nota Prot. libr_tn-183/5.1 del 10 gennaio 2022 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale.
- Visto Il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 111 del 23 dicembre 2021.

VISTA la disponibilità finanziaria sul Cap. 402400 dell'esercizio finanziario 2022;

D E T E R M I N A

1. di adottare il programma di spesa denominato "Lavori di manutenzione" destinato alla copertura delle spese per lavori di una certa rilevanza ma di minore complessità organizzativa per complessivi € 4.480,90 (IVA compresa)
Il programma di spesa accoglierà spese riconducibili alla lettera q) dell'art. 32 L.P. 23/90;
2. di imputare la spesa pari a € 4.480,90 sul capitolo 402400 del bilancio finanziario gestionale 2022;
3. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art.6 L.P. n.23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
4. la validità del programma fino al 31 dicembre 2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Teresa Periti

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alla normativa vigente (art. 3 bis, c. 4 bis e 71 D.L.gs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.L.gs 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesa la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

dott.ssa Silvana Gentilini

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.L.gs 39/1993).