



Liceo Bertrand Russell  
via 4 novembre 35 – 38023 Cles (Trento)  
☎ +39(0)463 424049  
[segr.russell@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.russell@scuole.provincia.tn.it)  
[russell@pec.provincia.tn.it](mailto:russell@pec.provincia.tn.it)  
[www.liceorussell.eu](http://www.liceorussell.eu)  
Codice fiscale 01827760222  
Codice Univoco Ufficio - UFGLKM  
SWIFT CODE CCRITIT2TXXX - IBAN IT7300359901800000000117806  
Codice MIUR TNIS00600T



lbr\_tn/2022/5.1/sg

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a destra (da citare nella risposta).

## DETERMINAZIONE N. 31 / 2022

OGGETTO: Programma di Spesa PROGETTO:  
**COMPETENZE TRASVERSALI PER UNA PROFESSIONALITA' EUROPEA**  
CUP: C71B20000590001  
CIG: ZB53618DC7

Premesso che

con il Bilancio dell'Istituzione Scolastica è necessario far fronte alle spese per la realizzazione del progetto dal titolo "COMPETENZE TRASVERSALI PER UNA PROFESSIONALITA' EUROPEA", progetto finanziato con il Fondo Sociale Europeo.

- Il progetto è finalizzato:
- al sostegno all'attuazione del Piano Trentino Trilingue;
  - all'apprendimento congiunto della lingua straniera inglese e di competenze e capacità professionali;
  - alla realizzazione di momenti di alternanza scuola-lavoro all'estero in lingua inglese nell'ambito del percorso scolastico, anche ai sensi di quanto previsto dalla "Buona scuola" di cui alla legge 13 luglio 2015, n. 107 recepita dalla legge provinciale 20 giugno 2016, n. 10, volti al miglioramento del livello di competenze e capacità chiave ed all'acquisizione di competenze trasversali e specifiche nonché di possibili certificazioni dei crediti;
  - al sostegno della crescita professionale degli studenti attraverso l'apprendimento congiunto in ambito scolastico e lavorativo nonché ad agevolare ed orientare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro europeo e delle sue opportunità;
  - allo sviluppo e strutturazione di partnership con enti europei al fine di favorire l'internazionalizzazione e realizzare un flusso costante di uscite per tirocini;
  - a promuovere miglioramenti della qualità e l'eccellenza dei percorsi formativi;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.)

**Vista** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.

**Visto** il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 " e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2.

**Vista** la legge provinciale n. 5 del 7 agosto 2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino".

**Vista** la nota del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema Prot. S116/2020/8.2.1-2020-43/MAR del 17 febbraio 2020 con la quale si approvava il progetto in oggetto con un finanziamento di € 49.315,64;

**Preso atto** che l'Avviso approvato con delibera n. 1895 del 12 ottobre 2018 e successivamente modificato con delibera n. 484 del 17 aprile 2020, prevedeva al paragrafo 17, che tutte le attività dovevano concludersi entro 24 mesi dalla comunicazione di finanziamento e affidamento in gestione.

**Considerato** che la delibera n. 1817 del 14 novembre 2019 al paragrafo 17 prevedeva che tutte le attività inerenti il progetto doveva concludersi entro 12 mesi dalla comunicazione di finanziamento e affidamento in gestione.

**Vista** la delibera n. 887 del 28 maggio 2021, la quale prorogava il termine per la conclusione delle attività al 31 dicembre 2022 rilevata la difficoltà di rispettare le suddette tempistiche, visto il perdurare dell'emergenza sanitaria connessa con la diffusione del COVID-19 e della conseguente adozione di misure restrittive da parte dei Paesi dell'Unione Europea che rendono difficile e discontinua la programmazione della mobilità nei prossimi mesi.

Vista la delibera n. 529 del 2 aprile 2021 la quale ha introdotto la possibilità di modificare, anche in sede di gestione, il Paese di destinazione dei tirocini, previa autorizzazione del servizio, per motivazioni legate alla situazione di emergenza sanitaria da COVID 19 che impediscono la mobilità verso il Paese di destinazione indicato in sede di finanziamento del progetto.

Vista la nota dell'Istituto con la quale si chiedeva l'autorizzazione al cambio del Paese di destinazione dei tirocini.

Vista la determinazione n. 1043 del 30 giugno 2021 con la quale si autorizzava il cambio del Paese di destinazione dei tirocini, i quali si svolgeranno a Malta anziché in Germania e Regno Unito con un finanziamento pari € 37.237,14;

Visto il Bilancio di Previsione 2022-2024 approvato dal Consiglio dell'Istituzione nella seduta del 22 dicembre 2021 con delibera n. 17, e approvato dalla Giunta Provinciale con delibera n. 342 dell'11 marzo 2022.

Visto il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 111 del 23 dicembre 2021.

Considerato che le spese inerenti la presente determinazione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della Legge provinciale 19 luglio 1990 n.23 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la determinazione del Dirigente del Servizio gestioni patrimoniali e logistica della PAT, n. 1 del 14 gennaio 2020 con la quale si precisa il limite di € 45.300,00 per singola tipologia di spesa prevista dall'art. 32 della L.P. 23/199;

Vista la nota Prot. n. 9267 del 1 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno.

Accertata la disponibilità finanziaria sul capitolo 402390 del Bilancio finanziario gestionale per l'esercizio 2022.

Constatata la necessità di assumere l'impegno di spesa in oggetto.

Tutto ciò premesso;

#### DETERMINA

1. di adottare il programma di spesa denominato "COMPETENZE TRASVERSALI PER UNA PROFESSIONALITA' EUROPEA" destinato alla copertura delle spese per la realizzazione del progetto per complessivi € 37.237,14. Il programma di spesa accoglierà spese riconducibili alla lettera q) del 2° comma dell'art. 32 L.P. 23/90;
2. di imputare la spesa pari a € 37.237,14 sul capitolo 402390 del bilancio finanziario gestionale 2022;
3. di dare atto che all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
4. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 L.P. n. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
5. la validità del programma fino al 31 dicembre 2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Teresa Periti

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alla normativa vigente (art. 3 bis, c. 4 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesa la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

dott.ssa Silvana Gentilini

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).