



Liceo Bertrand Russell
via 4 novembre 35 – 38023 Cles (Trento)
☎ +39(0)463 424049
segr.russell@scuole.provincia.tn.it
russell@pec.provincia.tn.it
www.liceorussell.eu
Codice fiscale 01827760222
Codice Univoco Ufficio - UFGLKM
SWIFT CODE CCRTIT2TXXX - IBAN IT7300359901800000000117806
Codice MIUR TNIS00600T



lbr_tn/2022/5.1/sg

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a destra (da citare nella risposta).

DETERMINAZIONE N. 42/ 2 0 2 2

OGGETTO: adattamento valore Programma di spesa "Convenzione per intervento di lavori di manutenzione". Gestione diretta

Premesso che:

Con deliberazioni n. 2073 del 18 novembre 2016, n. 2026 dell' 1 dicembre 2017 e n. 1758 del 28 settembre 2018 la Giunta Provinciale ha assegnato finanziamenti straordinari per l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria di una certa rilevanza individuati dal Servizio competente in materia di edilizia scolastica e da realizzare in accordo con il Servizio competente in materia di edilizia scolastica e in collaborazione con il Servizio competente in materia di edilizia pubblica in base a precisi accordi formali come previsto dalla deliberazione anzidetta.

L'istituzione scolastica ha registrato un avanzo sulla gestione dei fondi assegnati, per le medesime finalità, e che tal disponibilità è vincolata ad interventi della medesima fattispecie

L'istituto in data 8 giugno 2022 ha ottenuto dall'APOP l'autorizzazione a gestire in modalità diretta € 3.448,20 IVA Compresa (Convenzione 122745 del 2017)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In considerazione di quanto espresso in premessa;

- Vista** la L.P. 5/2006 e in particolare l'art. 23 "Dirigente dell'istituzione scolastica e formativa", in cui al comma 2, lettera d) è previsto che il dirigente "adotta i provvedimenti di gestione delle risorse sulla base di quanto deliberato dal Consiglio dell'Istituzione..."
- Visto** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20- 22/Leg.) per quanto compatibile con il decreto legislativo 118/2011
- Visto** il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2
- Visto** il Bilancio di Previsione 2022-2024 approvato dal Consiglio dell'Istituzione nella seduta del 22 dicembre 2021 con delibera n. 17 e approvato dalla Giunta Provinciale n. 342 dell'11 marzo 2022.
- Visto** il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 111 del 23 dicembre 2021.
- Richiamata** la propria determinazione n. 24 dell'11 marzo 2022

Vista

la disponibilità finanziaria sul Cap. 402400 dell'esercizio finanziario 2022

D E T E R M I N A

1. di incrementare il programma di spesa denominato "Lavori di manutenzione" assunto con determinazione n.24 dell' 11 marzo 2022 con validità fino al 31 dicembre 2022, destinato alla copertura delle spese per lavori di una certa rilevanza ma di minore complessità organizzativa da € 4.480,90 ad € 7.929,10

Il programma di spesa accoglierà spese riconducibili alla lettera q) dell'art. 32 L.P. 23/90

2. di imputare la spesa pari a € 7.929,10 sul capitolo 402400 del bilancio finanziario gestionale 2022.
3. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art.6 L.P. n.23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
4. la validità del programma fino al 31 dicembre 2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Teresa Periti

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alla normativa vigente (artt. 3 bis, c. 4 bis e 71 D.L.gs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.L.gs 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesa la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

dott.ssa Silvana Gentilini

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.L.gs 39/1993).