



Liceo Bertrand Russell
via 4 novembre 35 – 38023 Cles (Trento)
☎ +39(0)463 424049
segr.russell@scuole.provincia.tn.it
russell@pec.provincia.tn.it
www.liceorussell.eu
Codice fiscale 01827760222
Codice Univoco Ufficio - UFGMKM
SWIFT CODE CCRTIT2TXXX - IBAN IT7300359901800000000117806
Codice MIUR TNIS00600T



lbr_tn/2022/5.1/sg

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a destra (da citare nella risposta).

DETERMINAZIONE N. 5 2 / 2 0 2 2

OGGETTO : Indizione di una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di assistenza educativa a favore degli studenti con bisogni educativi speciali a.s. 2022/2023. Approvazione del Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati per n. 4 lotti, dei requisiti di selezione dei partecipanti e degli elementi di valutazione delle offerte. Importo a base d'asta al netto di oneri fiscali pari ad euro 9.677,58 per il LOTTO 1; euro 19.355,16 per il LOTTO 2; euro 11.437,14 per il LOTTO 3 e euro 16.715,82 per il LOTTO 4.
CIG

Premesso che:

- le misure e i servizi per gli studenti con bisogni educativi speciali (BES) sono disciplinati dall'articolo 74 della legge provinciale sulla scuola (l.p. 7 agosto 2006, n. 5) e dal relativo regolamento di attuazione approvato con decreto del presidente della Provincia 8 maggio 2008, n. 17-124/Leg. che disciplina gli interventi per promuovere il diritto all'istruzione e alla formazione degli studenti con BES e per assicurare loro la piena partecipazione alle attività scolastiche;

- l'art. 12, del D.P.P. 17-124/2008 stabilisce i requisiti e le individuazioni dei soggetti erogatori dei predetti servizi;

- con determinazione del Dirigente del Servizio Contratti e Centrale Acquisti n. 3753 del 14/09/2021 è stato modificato il bando di abilitazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT) relativo alla categoria merceologica "Servizi socio assistenziali" e il relativo Capitolato tecnico, con l'integrazione del nuovo metaprodotto "CPV 80340000-9 Servizi speciali di istruzione";

- la Provincia Autonoma di Trento - Servizio istruzione - assegna annualmente agli istituti le risorse finanziarie per concretizzare, tramite apposite convenzioni con enti accreditati, il diritto all'inclusione degli studenti con BES;

- la Giunta Provinciale con deliberazione n. 571 del 8 aprile 2022, ha quantificato in euro 28,00 il finanziamento orario per il servizio di inclusione scolastica assistenziale ed educativa, a partire dall'anno scolastico 2022/2023. Tale finanziamento orario risulta compatibile con l'obiettivo di assicurare alti standard di servizio a favore dei processi di inclusione scolastica, garantendo anche per i prossimi anni scolastici e formativi la qualità del sistema educativo e di istruzione sotto il profilo del soddisfacimento dell'interesse primario dell'istruzione di tutti gli studenti e studentesse per il perseguimento del successo formativo e la piena inclusione;

- il Servizio Istruzione con nota dell' 8 luglio 2022, prot. n. 485331 "Assegnazioni in via ordinaria servizio Inclusione scolastica assistenziale ed educativa – anno scolastico 2022/2023" ha stabilito sia il monte ore di attività educativa in convenzione da destinare a favore degli studenti con BES per l'anno scolastico 2022/2023, sia l'importo assegnato all'istituzione nel seguente modo:

- periodo settembre – dicembre 2022: ore 910 pari a € 25.480,00 (IVA inclusa)
- periodo gennaio – agosto 2023: ore 1.235 pari a € 34.580,00 (IVA inclusa)

- nell'a.s. 2022/2023, l'istituzione scolastica ha la necessità di affidare il servizio di assistenza educativa a favore di studenti con bisogni educativi speciali, in quanto la scuola è frequentata da:

- studenti con particolari condizioni di gravità psico-fisiche con diagnosi complesse;
- studenti con specifici disturbi specifici di apprendimento e supporto alla didattica;

- alla luce di quanto esposto, l'istituzione scolastica ha il bisogno di affidare il servizio di inclusione scolastica assistenziale ed educativa;

- a tal fine, si ritiene di avvalersi di una procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs 50/2016, mediante aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui agli artt. 16 e 17 della Legge provinciale n. 2 del 9 marzo 2016.

E' prevista la suddivisione in 4 lotti corrispondenti alle tre Aree di assistenza come sopra definite.

Per ciascun lotto, il servizio, segue il calendario scolastico della Provincia autonoma di Trento per l'anno scolastico 2022/2023 oltre ai due giorni di sospensione delle attività didattiche.

L'importo per ciascun lotto è definito come di seguito:

LOTTO 1 – Servizio agli alunni/e con particolari condizioni di gravità psico-fisiche con diagnosi complesse.

L'importo complessivo presunto dell'appalto è pari ad euro 9.677,58 comprensivo del costo di manodopera e di oneri di sicurezza pari a euro 0,00 (al netto di IVA).

LOTTO 2 – Servizio agli alunni/e con particolari condizioni di gravità psico-fisiche con diagnosi complesse.

L'importo complessivo presunto dell'appalto è pari ad euro 19.355,16, comprensivo del costo di manodopera e di oneri di sicurezza pari a euro 0,00 (al netto di IVA).

LOTTO 3 – Servizio per alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (D.S.A.) e supporto alla didattica.

L'importo complessivo presunto dell'appalto è pari ad euro 11.437,14, comprensivo del costo di manodopera e di oneri di sicurezza pari a euro 0,00 (al netto di IVA).

LOTTO 4 – Servizio agli alunni/e con particolari condizioni di gravità psico-fisiche con diagnosi complesse e servizio per alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (D.S.A.) e supporto alla didattica.

L'importo complessivo presunto dell'appalto è pari ad euro 16.715,82, comprensivo del costo di manodopera e di oneri di sicurezza pari a euro 0,00 (al netto di IVA).

In considerazione della natura specialistica del servizio e della circostanza che la stazione appaltante considera l'attività oggetto del servizio "non divisibile", non è ammesso il subappalto.

Precisato che:

- le clausole negoziali essenziali sono contenute nelle condizioni generali di contratto del BANDO PER L'ABILITAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO (ME-PAT) indetto dalla Provincia Autonoma di Trento – Agenzia provinciale per gli appalti e contratti (APAC): categoria merceologica "Servizi speciali di istruzione";
- la lettera d'invito, il capitolato speciale e i suoi allegati, costituiscono parte integrante della presente determinazione.

Dato atto che

i singoli codici CIG sono i seguenti:

LOTTO 1 – Servizio agli alunni/e con particolari condizioni di gravità psico-fisiche con diagnosi complesse

CIG: 937803032D

LOTTO 2 – Servizio di supporto alla didattica e alla gestione di gruppi classe complessi anche attraverso attività laboratoriali.

CIG: 93780492DB

LOTTO 3 – Servizio per alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (D.S.A.) e supporto alla didattica

CIG: 9378065010

LOTTO 4 – Servizio agli alunni/e con particolari condizioni di gravità psico-fisiche con diagnosi complesse e servizio per alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (D.S.A.) e supporto alla didattica

CIG. 937808830A

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

- visti gli atti citati in premessa;
- vista la legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino";
- visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012";
- visto il Decreto Legge 76/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" cosiddetto Decreto di semplificazione;
- visto il Decreto Legge 76/2021 "Governance del piano nazionale di rilancio", cosiddetto Decreto di semplificazione bis;
- vista la Legge Provinciale 2/2020 "Misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e altre disposizioni";
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss. mm. "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" e il relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e ss.mm;
- visto il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56;
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento" e relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;
- visto il D.P.P. 20-22/2009/Leg. del 12 ottobre 2009 "regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali" per quanto non in contrasto con il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118;
- visto il Bilancio di Previsione 2022-2024 approvato dal Consiglio dell'Istituzione nella seduta del 22 dicembre 2021 con delibera n. 17 e approvato dalla Giunta Provinciale con delibera n. 342 dell' 11 marzo 2022;
- visto il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 111 del 23 dicembre 2021.
- visto l'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i e le disposizioni attuative emanate in materia che definiscono gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

D E T E R M I N A

1. di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, l'indizione di una procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016, mediante l'utilizzo del MEPAT per l'affidamento del servizio di inclusione scolastica assistenziale ed educativa, per l'anno scolastico/educativo 2022/2023;
2. di dare atto che l'appalto è suddiviso in n. 4 lotti;

3. di dare atto che, per ciascun lotto, il servizio segue il calendario scolastico della Provincia autonoma di Trento per l'anno scolastico 2022/2023 oltre ai due giorni di sospensione delle attività didattiche;

4. di fissare come meglio specificato in premessa, i seguenti importi a base d'asta:

LOTTO 1 – Servizio agli alunni/e con particolari condizioni di gravità psico-fisiche con diagnosi complesse.

L'importo complessivo presunto dell'appalto è pari ad euro 9.677,58 comprensivo del costo di manodopera e di oneri di sicurezza pari a euro 0,00 (al netto di IVA).

LOTTO 2 – Servizio agli alunni/e con particolari condizioni di gravità psico-fisiche con diagnosi complesse.

L'importo complessivo presunto dell'appalto è pari ad euro 19.355,16, comprensivo del costo di manodopera e di oneri di sicurezza pari a euro 0,00 (al netto di IVA).

LOTTO 3 – Servizio per alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (D.S.A.) e supporto alla didattica.

L'importo complessivo presunto dell'appalto è pari ad euro 11.437,14, comprensivo del costo di manodopera e di oneri di sicurezza pari a euro 0,00 (al netto di IVA).

LOTTO 4 – Servizio agli alunni/e con particolari condizioni di gravità psico-fisiche con diagnosi complesse e servizio per alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (D.S.A.) e supporto alla didattica

L'importo complessivo presunto dell'appalto è pari ad euro 16.715,82, comprensivo del costo di manodopera e di oneri di sicurezza pari a euro 0,00 (al netto di IVA).

5. di dare atto che il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 17 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2;

6. di dare atto che i criteri di valutazione delle offerte sono analiticamente esposti nella richiesta di RDO allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;

7. di approvare gli atti di seguito elencati, parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- Capitolato speciale d'appalto parte amministrativa e parte tecnica con relativi allegati.

8. di far fronte alla spesa prevista dal presente provvedimento pari ad euro 60.060,00, IVA compresa, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e di loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", prenotando sul cap. 406030 sull' E.F. 2022 e sull'E.F. 2023.

- euro 25.480,00 per il periodo settembre-dicembre 2022;

prenotando sul cap. 406030 sull' E.F. 2023

- euro 34.580,00 per il periodo gennaio - agosto 2023;

9. di disporre che il presente provvedimento non sia soggetto a regime di pubblicità fino alla data in cui verrà pubblicata la richiesta di offerta sul MEPAT;

10. di dare atto che i singoli codici CIG sono i seguenti:

LOTTO 1 – Servizio agli alunni/e con particolari condizioni di gravità psico-fisiche con diagnosi complesse

CIG: 937803032D

LOTTO 2 – Servizio di supporto alla didattica e alla gestione di gruppi classe complessi anche attraverso attività laboratoriali:

CIG: 93780492DB

LOTTO 3 – Servizio per alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (D.S.A.) e supporto alla didattica

CIG: 9378065010

LOTTO 4 – Servizio agli alunni/e con particolari condizioni di gravità psico-fisiche con diagnosi complesse e servizio per alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (D.S.A.) e supporto alla didattica

CIG. 937808830A

11. di dare atto che, ferma restando la possibilità di adire la competente autorità giurisdizionale, avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione del provvedimento stesso.

12. di dare atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs n. 50/2016, il responsabile di procedimento è la dott.ssa Teresa Periti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Teresa Periti

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alla normativa vigente (artt. 3 bis, c. 4 bis e 71 D.L.gs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.L.gs 39/1993)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesa la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Silvana Gentilini

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.L.gs 39/1993).



Liceo Bertrand Russell
via 4 novembre 35 – 38023 Cles (Trento)
☎ +39(0)463 424049
segr.russell@scuole.provincia.tn.it
russell@pec.provincia.tn.it
www.liceorussell.eu
Codice fiscale 01827760222
SWIFT CODE CCRTIT2TXXX - IBAN IT7300359901800000000117806
Codice MIUR TNIS00600T



SPETT. LE IMPRESA

Oggetto: Servizio di assistenza educativa a favore di alunni con Bisogni Educativi Speciali

Gara telematica (Mercurio) n.: 111017

Categoria merceologica di riferimento: 80340000-9

Importo complessivo posto a base di gara è di Euro = **57.185,70 IVA esclusa**

Oneri interferenziali di cui l'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 pari ad Euro //

Costi della manodopera di cui l'art. 23 c. 16 del D.Lgs. 50/2016 pari ad Euro //

ANAC – Gara n. 8694919

Lotto 1 - codice CIG: 937803032D

Lotto 2 - codice CIG: 93780492DB

Lotto 3 - codice CIG: 9378065010

Lotto 4 - codice CIG: 937808830A

Scadenza richiesta chiarimenti: 30.08.2022

Scadenza presentazione offerte: 08.09.2022 ore 08:00

Apertura buste: 08.09.2022 ore 09:00

PREMESSO CHE

- a. il Liceo "Russell" di Cles si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, del *Sistema Informatico*, di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione della Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamato *Sistema*;
- b. l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente lettera d'invito e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalle Regole Generali di Gara Telematica pubblicate sul sito "Mercurio", Sezione REGOLAMENTO DEL SISTEMA, dal D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e per quanto non espressamente disposto dallo stesso, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;
- c. sono legittimati a partecipare alla gara telematica i soggetti che abbiano ottenuto l'approvazione alla domanda di registrazione, per la categoria merceologica prevista, all'elenco telematico dei fornitori del Sistema elettronico e telematico di negoziazione della Provincia Autonoma di Trento "Mercurio" e che siano stati successivamente invitati dalla Stazione appaltante, tramite un'apposita e-mail di invito, alla procedura di scelta del contraente;
- d. l'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e che la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete
- e. secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara, suddivisa in n.4 lotti, si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione:

In base all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 28 comma 2 lettera a) del vigente D.P.G.P n. 10-40/Leg del 22 maggio 1991 e dell'art. 17 della L.P. 2/2016

I concorrenti possono presentare offerta per un lotto.

L'aggiudicazione di uno dei lotti preclude l'aggiudicazione degli altri lotti del presente appalto

con presente **SI INVITA**

ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016, dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 27 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., codesta rispettabile Impresa a partecipare alla presente gara telematica per l'affidamento del/della servizio/fornitura in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate nell'allegato 2, nei quali sono descritte le caratteristiche tecniche minime della fornitura specifiche della posizione di riferimento.

Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

- **allegato 2 – Specifiche tecniche**
- **allegato 3 – dichiarazione contributiva**
- **allegato 4 – patto integrità**
- **allegato 5 – conto corrente dedicato**
- **allegato A – dichiarazione partecipazione**

Informazioni Tecniche

La documentazione completa di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato "Mercurio" al seguente indirizzo <https://www.acquistionline.provincia.tn.it/paginaIntermedia>, versione 7.

Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO – AREA FORNITORI.

Al fine di permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte da parte dei fornitori, questi ultimi dovranno provvedere a contattare il call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero **0461/800786** almeno 60 (sessanta) minuti prima del "Termine di presentazione dell'offerta" (scadenza presentazione offerte).

Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

**SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE
DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI
PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.**

Chiarimenti

Le richieste di **chiarimenti**, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate **esclusivamente sul sistema Mercurio**, secondo le modalità illustrate nella **Sezione II – Capitolo 3 “Richieste di chiarimenti e avvisi” del “Manuale presentazione offerte – Risposta alle gare telematiche”** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione “Manualistica”.

Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento effettuate dai Fornitori entro il termine riportato nella mail di invito e visibile a Sistema, l'Amministrazione darà risposta entro i termini previsti di legge.

Ai sensi di quanto previsto al “CAPO VI – IL SISTEMA AMMINISTRATIVO DI PREVENZIONE DEL RISCHIO DELLA CORRUZIONE - Sezione III Misure specifiche di prevenzione della corruzione per le strutture a maggior rischio corruttivo”, art. 9, comma 2 del Piano Anticorruzione della Provincia Autonoma di Trento 2019-2021, **i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti.**

Firma digitale

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF).

Per maggiore dettaglio si veda la **Sezione VI “Firma digitale e marcatura temporale” del “Manuale di presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche”** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione “Manualistica”.Requisiti di partecipazione

Requisiti di partecipazione

Alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati, **pena l'esclusione:**

Assenza di motivi di esclusione:

- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte 3 - Motivi di esclusione);

Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto), (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte 4 "Criteri di partecipazione A: Idoneità);

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

Vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte 4 "Criteri di partecipazione B: Capacità tecniche e professionali

Requisiti di capacità tecniche e professionali:

Vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte 4 "Criteri di partecipazione C: Capacità tecniche e professionali

L'amministrazione procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto **dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016.**

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (legge fallimentare) e dell'art. 110 D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 l'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara la documentazione richiesta dal Liceo "Russell".

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Soggetti tenuti a soddisfare i requisiti di partecipazione

I requisiti di partecipazione di cui al paragrafo precedente dovranno essere soddisfatti in capo ai seguenti soggetti:

Tabella 1 - Soggetti in possesso dei requisiti

Requisiti	Impresa singola	RTI da costituire e consorzi ordinari ex art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016
Idoneità e Motivi di esclusione	Singola impresa	Ciascuna impresa raggruppata	Ciascuna impresa consorziata partecipante alla procedura
Economici - Finanziari	Singola impresa	Cumulato dal raggruppamento/consorzio. L'Impresa mandataria dovrà possedere il requisito in maniera maggioritaria	Direttamente dal consorzio lett.B. oppure Direttamente dal consorzio lett. C e/o dalle consorziate indicate in maniera cumulata
Tecnici - Professionali	Singola impresa	Cumulato dal raggruppamento/consorzio. L'Impresa mandataria dovrà possedere il requisito in maniera maggioritaria	Direttamente dal consorzio lett.B. oppure Direttamente dal consorzio lett. C e/o dalle consorziate indicate in maniera cumulata

Documentazione, Criteri di affidamento, modalità di formulazione e presentazione dell'offerta.

Criteri di affidamento e modalità di formulazione dell'offerta

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 17 della L.P. 2/2016, per quanto compatibile, valutata in base ai seguenti elementi:

A) ELEMENTI TECNICI (PUNTEGGIO TECNICO)	70
B) ELEMENTI ECONOMICI (PUNTEGGIO ECONOMICO)	30
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	100

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica saranno attribuiti dalla commissione giudicatrice (tecnica) in base alle indicazioni fornite dai concorrenti nell'offerta tecnica secondo quanto di seguito specificato.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito applicando la formula di seguito riportata al **paragrafo – Offerta economica.**

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del Concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica e del punteggio complessivo dell'offerta economica con le modalità di seguito indicate.

In caso di parità di punteggio, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in MEPAT.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste in questo capitolato e nell'allegato 2.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute **sia ritenuta da parte della Struttura/Ente richiedente**, congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata **una sola offerta**, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

Modalità di presentazione dell'offerta

Per essere ammessa alla gara telematica, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico secondo le modalità illustrate di seguito.

Si ricorda che è possibile inoltrare a sistema eventuali richieste di chiarimenti **esclusivamente** nelle modalità illustrate al precedente **paragrafo Chiarimenti**.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili a Sistema, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nel **"Manuale di presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche"** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica".

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di **"Notifica offerta presentata"** all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta

Categoria	Documento	Note di compilazione	Obbligatorio	Soccorso Istruttorio ammesso
Allegato amministrativo	Dichiarazione di partecipazione - Allegato A	Documentazione amministrativa	SI	SI
	dichiarazione contributiva – patto integrità – conto corrente dedicato	Documentazione amministrativa	SI	SI
Allegato tecnico	Modulo offerta tecnica	Offerta tecnica	SI	NO
	Relazione tecnica descrittiva	Offerta tecnica	NO	NO
Allegato economico	Modulo offerta economica	Offerta economica	SI	NO

Tali documenti dovranno essere caricati a sistema e **firmati digitalmente**, secondo le modalità previste al precedente **paragrafo Firma digitale** e secondo le ulteriori indicazioni.

Documentazione Amministrativa

Dichiarazione di partecipazione – Allegato A

L'impresa dovrà caricare a sistema, classificandola nella categoria "Allegato amministrativo" una **dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa**, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "DICHIAZIONE PARTECIPAZIONE ALLEGATO A" reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara, nel quale si attestano:

1. Informazioni sull'operatore economico;
2. Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
3. L'assenza o la presenza di motivi di esclusione;
4. Possesso dei requisiti di partecipazione;
5. La dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE/2016/679 di cui al paragrafo "TUTELA DELLA PRIVACY" della lettera di invito ricevuta tramite il Sistema SAP SRM;
6. la dichiarazione di ricorso al subappalto (eventuale).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando a sistema copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere firmate digitalmente.

In caso di ricorso al **subappalto** si richiede la compilazione della sezione dell'ALLEGATO A denominata: "Parte 2.2: INFORMAZIONI SUL RICORSO AL SUBAPPALTO".

Ai sensi dell'art. 26 della L.P. 2/2016 NON è richiesta l'indicazione della terna dei subappaltatori.

Il concorrente pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo di aggiudicazione, senza ulteriori indicazioni.

Soggetto dichiarante e firma digitale della dichiarazione di partecipazione – Allegato A

La dichiarazione di partecipazione allegato A deve essere **resa e sottoscritta** dai seguenti soggetti:

Tabella 2 - Soggetti Allegato A

Documento	Impresa singola	RTI da costituire e Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016
Allegato A	Il legale rappresentante.*	Una dichiarazione per ogni impresa associata firmata dal proprio legale rappresentante.*	Una dichiarazione per ogni impresa consorziata partecipante alla procedura firmata dal proprio legale rappresentante.* Una dichiarazione del consorzio firmata dal proprio legale rappresentante.*

* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

Soccorso istruttorio per la Dichiarazione di partecipazione – Allegato A

Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

- Mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi ordinari ex art. 2602 del c.c.);
- Incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione.

Eventuale ulteriore documentazione

Imprese che hanno in corso una trasformazione

L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si applica quanto disciplinato dalla l.p. n. 2/2016 e dalla l.p. n. 23/90.

Imprese in concordato preventivo con continuità aziendale

L'impresa partecipante che abbia presentato richiesta di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale oppure che sia in attesa del decreto di omologazione della proposta di concordato preventivo con continuità aziendale dal Tribunale competente è tenuta a presentare apposita autorizzazione a partecipare alla procedura di gara rilasciata dal tribunale competente ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 110 del D.LGS. 50/2016 "Alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, anche ai sensi del sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis del predetto regio decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto".

Avvalimento

Il ricorso all'avvalimento, nelle modalità e alle condizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, è

ammesso allo scopo di far fronte a requisiti minimi di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale richiesti dalla Stazione Appaltante, secondo le indicazioni fornite da ANAC (ex AVCP) nella determinazione dd. 1 agosto 2012 n. 2 avente ad oggetto "L'avvalimento nelle procedure di gara".

In tale caso il concorrente dovrà presentare, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016:

1. Dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente da un rappresentante dell'impresa ausiliaria, ai sensi e con le modalità dettate dal D.P.R. 445/2000, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
2. Dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente da un rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi e con le modalità dettate dal D.P.R. 445/2000 con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. Copia del contratto originale in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Ai sensi dell'art. 88 comma 1 del D.P.R. 207/2010 il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - a. oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - b. durata;
 - c. ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

Per quanto non diversamente previsto dal presente paragrafo, trova applicazione la disciplina recata dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e le indicazioni fornite da ANAC (ex AVCP) nella determinazione dd. 1 agosto 2012 n. 2 avente ad oggetto "L'avvalimento nelle procedure di gara".

E' fatto divieto all'impresa ausiliaria di partecipare alla gara in proprio o in forma associata o consorziata ai sensi dell'art. 89 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Soccorso istruttorio

In relazione ad ogni altra documentazione amministrativa resa ai sensi del presente capitolo è ammesso il ricorso al soccorso istruttorio. Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016., nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità presente nella documentazione amministrativa, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al concorrente,

attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione necessaria, indicandone i contenuti ed i soggetti che dovranno presentarla.

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Offerta tecnica

L'offerta tecnica è costituita dai seguenti documenti:

- Modulo offerta tecnica
- Relazione tecnica descrittiva

Il Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi dell'art. 25 della L.P. 2/2016 e per quanto non previsto dagli artt. 53 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016

La mancanza dei documenti di cui ai precedenti punti 1) comporta **l'esclusione dalla procedura di gara**

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice l'accertamento in ordine alla **sussistenza dei requisiti minimi** obbligatori comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice la **valutazione dei requisiti migliorativi** soggetti a punteggio comporta la mancata attribuzione del relativo punteggio.

In nessun caso sarà consentita la presentazione in un secondo momento di documentazione mancante.

La Commissione Giudicatrice si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

I Concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa.

Le offerte condizionate o duplici (con alternative) non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

Si precisa che dalla suddetta documentazione non potranno desumersi elementi di carattere economico, a pena di **esclusione dalla procedura di gara**.

La Commissione Giudicatrice attribuirà all'offerta tecnica un punteggio fino a **70 punti** sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati:

Elementi di valutazione

N.	Elementi di valutazione	Punteggio max
1	Ogni anno di esperienza maturati all'interno delle istituzioni scolastiche	25
2	Sostituzione del personale per assenze imprevedibili con garanzia di continuità del servizio. 0 giorni	15
3	Sostituzione del personale per assenze imprevedibili con garanzia di continuità del servizio. 1 giorno	10
4	Sostituzione del personale per assenze imprevedibili con garanzia di continuità del servizio. 2 giorni	5
5	Disponibilità a partecipare agli organi collegiali/di programmazione didattico-educativa, interazione con altre istituzioni e familiari, oltre al 10% delle ore frontali previsti	5
6	Azioni formative specifiche al lotto realizzate dall'ente nei anni scolastici precedenti o da realizzarsi tassativamente entro il mese di settembre 2022, oltre alle 12 ore previste	5
7	Incontri di supervisione e coordinamento (scuola-ente)	5
	Totale	70

In particolare per ogni singola offerta da valutare la commissione seguirà la di seguito riportata procedura.

Per gli elementi **di valutazione** :


- a. Ogni commissario attribuirà per ogni sub-elemento di valutazione un voto tra zero ed il punteggio massimo in decimi, tenendo conto dei "criteri di valutazione" sopra esposti.
- b. Il punteggio di ciascun elemento di valutazione sarà attribuito attraverso la media dei voti espressi discrezionalmente dai commissari.

Il calcolo del **punteggio complessivo** dell'offerta tecnica sarà effettuato sommando tutti i punteggi degli elementi di valutazione risultanti dal procedimento sopra descritto.

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime tre cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia superiore o uguale a 5.

Modalità di inserimento dell'offerta tecnica

Nei tempi previsti fra il "Termine anteprima" e il "Termine di presentazione dell'offerta", ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema la propria offerta tecnica inserendo i relativi allegati firmati digitalmente, nella seguente modalità:

1. Scegliere l'opzione "Elaborare offerta" e ricercare l'appalto nella sezione "Interr. Attive Appalti online" cliccando su "A trattativa privata" se non già attivo (se non appaiono risultati, attivare il tasto "cercare" togliendo tutti i filtri).
2. Gara con un solo lotto:
 - a) **(Nel caso non sia già stata creata l'offerta)** Per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sul numero della gara e, nella schermata successiva, sul tasto "creare offerta". **Cliccare sull'icona**  "Creare offerta su lotto" per accedere al dettaglio del lotto di gara;
 - b) Selezionare il tab "Documentazione offerta". All'interno dello stesso cliccare su "Aggiungere allegato firmato"
 - c) (se già creata) Accedere all'offerta cliccando sul numero della stessa dopo averla ricercata come al punto 1. Selezionare "Modificare offerta su lotto" e inserire la documentazione come alla precedente lettera b).
3. Caricare a sistema la documentazione necessaria, debitamente firmata digitalmente scegliendo la categoria "Allegato tecnico" e la sottocategoria richiesta.
4. **Cliccare su "Salvare lotto"**. Nel caso l'offerta sia completa procedere con "Genera documento di sintesi offerta" (vedi cap. 6.2 "Modalità di inserimento dell'offerta economica").
5. Nel caso l'offerta non sia completa, ogni volta che l'operatore economico intendesse aggiungere documentazione dovrà prima cliccare su "Modificare lotto".

Per gare con più lotti selezionare l'icona "Creare offerta su lotto" per tutti i lotti ai quali il concorrente intende partecipare.

Per un maggiore dettaglio si veda il **"Manuale presentazione offerte – Risposta alle gare telematiche"** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica".

Offerta economica

Il punteggio economico verrà attribuito mediante un'interpolazione lineare applicato dal Sistema MEPAT.

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime tre cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia superiore o uguale a 5.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

I prezzi risultanti dall'offerta dell'operatore economico si intendono espressi esclusi dell'IVA e si intendono validi per tutto il periodo del servizio/fornitura, relativamente alle quantità indicate nell'allegato 2.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

Modalità di inserimento dell'offerta economica

Nei tempi previsti fra il "Termine anteprima" e il "Termine di presentazione dell'offerta", ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema, per il lotto di riferimento, la propria offerta economica:

- espressa in Euro (IVA esclusa)

nel rispetto delle seguenti regole impostate a Sistema:

- 1.** Scegliere l'opzione "Elaborare offerta" e ricercare l'appalto nella sezione "Interr. Attive Appalti online" cliccando su "A trattativa privata" se non già attivo **(se non appaiono risultati, attivare il tasto "cercare" togliendo tutti i filtri).**
- 2. (Nel caso non sia già stata creata l'offerta)** Per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sul numero della gara e, nella schermata successiva, sul tasto "creare offerta". **Cliccare sull'icona** "creare offerta su lotto" per accedere al dettaglio del lotto di

gara. (ATTENZIONE: se già creata lo stato dell'offerta sarà "Salvato". Per accedere all'offerta cliccare sul numero della stessa e selezionare l'icona "Modificare offerta su lotto").

3. A sistema, nella colonna "Prezzo", si invita l'offerente ad inserire il prezzo unitario proposto (IVA esclusa), con le seguenti precisazioni:
 - a) utilizzare la virgola come separatore decimale;
 - b) sono ammesse dal sistema due cifre decimali;
4. Compilare l'allegato "**Modulo offerta economica**" (**eventuale se richiesto**), reso disponibile sul Sistema all'interno della visualizzazione dell'appalto (tab "Documentazione appalto" nella sezione "Allegati"), nel quale il Concorrente è tenuto a fornire **obbligatoriamente** tutti i prezzi relativi alla/e Posizione/i, e pena di invalidazione dell'offerta.
5. Nella sezione "Documentazione offerta" cliccando su "Aggiungere allegato firmato", caricare a sistema il documento di cui al punto precedente scegliendo la categoria "Allegato economico" e la corrispondente sottocategoria. Selezionare ulteriori sottocategorie corrispondenti ad eventuali altri allegati richiesti.
6. E' possibile "salvare il lotto" in qualsiasi momento della procedura di caricamento dei vari documenti di gara. E' necessario, dopo aver salvato il lotto, utilizzare il tasto "Modificare lotto" per inserire ulteriore documentazione o modificare la documentazione inserita.
7. Creare, quindi, il documento di sintesi utilizzando l'apposito tasto "Genera documento di sintesi offerta" **solamente dopo** aver inserito i prezzi offerti e tutta la documentazione obbligatoria richiesta. Dopo aver firmato digitalmente il documento di sintesi caricarlo sul sistema nella sezione "Documentazione offerta" - "Aggiungere allegato firmato" selezionando come categoria allegato "Allegato economico" e sottocategoria "Documento di sintesi offerta". **Solamente una volta caricato anche il documento di sintesi sarà visibile il tasto "Completare lotto"**.
8. **(Nel caso l'offerta complessiva sia pronta)** cliccare su "Completare lotto". Utilizzare il link "Torna a "Lotti di gara".
9. **Se la gara è composta di più lotti, ripetere le operazioni da 1 a 8 per tutti i lotti di gara ai quali si intende partecipare.**
10. Completati tutti i lotti di interesse, cliccare infine "**inviare**" per presentare definitivamente l'offerta.

Comporta l'esclusione dell'offerta:

- la mancata indicazione del prezzo di uno o più prezzi relativi al lotto;
- l'invalidazione di una singola posizione all'interno del Lotto comporterà l'invalidazione dell'intero Lotto.

Modifica di un'offerta già presentata

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta e dopo la scadenza del termine "anteprima" (termine oltre il quale potrà essere inviata l'offerta), termini visualizzabili a sistema, è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso si dovrà prima ritirare l'offerta (scegliendo, appunto, l'opzione "ritira offerta") ed inviare a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella in precedenza presentata (modificando quella ritirata o cancellandola e inserendone una completamente nuova) facendo attenzione alla necessità di completare nuovamente il lotto (vedere per ulteriori dettagli il capitolo 4 della Sezione III del **"Manuale presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche"** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica").

Nel caso in cui l'offerta non sia ancora stata presentata, e quindi appaia nello stato "salvato", è possibile la modifica semplicemente utilizzando l'icona relativa "Modifica offerta su lotto".

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

Apertura offerte

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, **in seduta pubblica**, presso:

LICEO "B.Russell"
Via IV Novembre n. 35, 38023 Cles

Il Dirigente della Stazione appaltante ovvero un Responsabile dallo stesso delegato, attraverso apposita funzione prevista a sistema procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nell'"Allegato Amministrativo", a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, **a disporre il soccorso istruttorio** secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la seduta. Si precisa che, a norma dell'art. 22 della L.P. 2/2016, l'esame della documentazione amministrativa non comprende le dichiarazioni attestanti l'insussistenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei criteri di selezione dei

concorrenti; tali dichiarazioni, saranno esaminate, per l'aggiudicatario e per i soggetti sorteggiati nel corso della seduta di gara, in sede di verifiche successive all'aggiudicazione.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta pubblica), il Dirigente della Stazione appaltante ovvero un Responsabile dallo stesso delegato procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale, al termine del quale viene sospesa la seduta di gara.

In apposite sedute riservate, la Commissione Giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte tecniche, procederà all'attribuzione dei punteggi riferiti agli aspetti qualitativi delle offerte, con le modalità e i criteri indicati nella presente lettera d'invito, documentando le operazioni in appositi verbali. All'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmetterà il verbale, contenente i punteggi tecnici attribuiti ai concorrenti, al soggetto che presiede la gara.

Previo richiesta dei Concorrenti, per i Concorrenti ammessi, si procederà:

- a dare informativa dei punteggi tecnici attribuiti da parte della Commissione Giudicatrice;
- all'apertura dei documenti presentati e contenuti nell'"Allegato economico",
- a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente Lettera d'invito.

Il Dirigente procederà a dare lettura dei relativi prezzi unitari e dei prezzi complessivi offerti.

Si procederà, quindi, alla generazione della graduatoria e alla lettura del punteggio attribuito dal sistema e all'individuazione della graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta complessiva.

Qualora l'offerta sia soggetta a verifica, in caso di valutazione positiva verrà **confermata la graduatoria** dandone comunicazione attraverso il sistema Mercurio, in caso negativo si rimetterà alla valutazione della struttura richiedente l'offerta del concorrente successivo, procedendo in **seduta pubblica** all'esclusione della o delle offerte ritenute non congrue.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema SAP SRM, del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 22 comma 3 della L.P. 2/2016, si procede altresì al sorteggio dei partecipanti diversi dall'aggiudicatario – nella misura del 1 per cento – da sottoporre alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei criteri di selezione previsti dal presente invito.

Data e ora prefissate per le sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate tramite sistema SAP SRM.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del/della servizio/fornitura. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Verifica dei requisiti

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016 l'Amministrazione procederà nei confronti dell'**aggiudicatario** e dei concorrenti individuati per il controllo a campione nel corso della seduta pubblica, alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei **requisiti di ordine speciale richiesti dalla presente lettera d'invito**.

A tal fine, ai sensi dell'art. 22, comma 4 della L.p. 2/2016, l'Amministrazione procederà alle verifiche utilizzando le informazioni disponibili presso banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore economico, entro dieci giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione probatoria, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, indicando un termine perentorio compreso tra dieci e venti giorni.

Una volta disposta l'aggiudicazione, l'amministrazione procede ad esaminare unicamente la dichiarazione resa da parte dell'aggiudicatario, dell'ausiliaria e dei soggetti sorteggiati per la verifica a campione in ordine all'assenza dei motivi di esclusione ed ai criteri di selezione, disponendo, se necessario, anche l'eventuale soccorso istruttorio finalizzato all'acquisizione di elementi e/o informazioni, non reperibili d'ufficio attraverso la richiesta agli enti certificatori, volti ad accertare l'insussistenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 22, comma 5 della l.p. 2/2016, se in sede di verifica la prova non è fornita o non sono confermati l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione richiesti, l'Amministrazione:

- a) nel caso di applicazione dell'esclusione automatica delle offerte anomale, procede ad annullare l'aggiudicazione e a ricalcolare la soglia di anomalia; nelle altre ipotesi, l'amministrazione aggiudicatrice non procede al ricalcolo della soglia di anomalia né ad una nuova determinazione dei punteggi;

- b) segnala il fatto alle autorità competenti e procede alla sospensione dal bando del Mercato elettronico provinciale – MEPAT – per un periodo da tre a dodici mesi;
- c) se l'irregolarità riguarda l'aggiudicatario, annulla l'aggiudicazione e procede all'escussione della garanzia presentata a corredo dell'offerta, se dovuta.

Si precisa infine che l'Amministrazione segnalerà le dichiarazioni non veritiere all'autorità giudiziaria competente, al fine di appurare l'eventuale sussistenza di ipotesi di reato.

Ai sensi dell'art. 22, comma 6 della L.p. 2/2016, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del D.L. di data 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114), ove previsto.

Conclusione del contratto

Ai sensi dell'art. 39 ter, comma 1 bis, della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 , il contratto sarà stipulato per scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'articolo 15, comma 3, della stessa legge provinciale.

L'eventuale adozione di diverse forme di stipulazione del contratto è, in assenza di diverse indicazioni contenute nelle Condizioni particolari di contratto, di esclusiva competenza, cura e spese dell'Amministrazione.

Ulteriori informazioni

Si precisa che:

- nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento della L.P. 23/90 (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

Codice di comportamento e clausole anticorruzione

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 dell'allegato alla deliberazione della Giunta provinciale n. 83 del 31 gennaio 2019, l'appaltatore sarà tenuto nell'esecuzione del contratto al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento, in quanto compatibili. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

L'impresa aggiudicataria, si impegna, ai sensi dell'art. 2 del "Codice di comportamento dei dipendenti" della Provincia autonoma di Trento e degli Enti pubblici strumentali della Provincia, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 di data 18 luglio 2014, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

Detto codice è pubblicato sul sito istituzionale della Provincia Autonoma di Trento www.provincia.tn.it, area "Amministrazione trasparente", sezione "Disposizioni generali – Atti generali".

A tal fine l'impresa aggiudicataria dà atto che ha avuto piena e integrale conoscenza, ai sensi dell'art. 18 del Codice di comportamento sopra richiamato. L'impresa aggiudicataria/affidataria, si impegna, altresì, a trasmettere copia del suddetto codice ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento, di cui al citato articolo 2, può costituire causa di risoluzione del contratto. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'impresa aggiudicataria il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Ai sensi di quanto previsto al "CAPO VI – IL SISTEMA AMMINISTRATIVO DI PREVENZIONE DEL RISCHIO DELLA CORRUZIONE - Sezione III Misure specifiche di prevenzione della corruzione per le strutture a maggior rischio corruttivo", art. 9, comma 2 del Piano Anticorruzione della Provincia Autonoma di Trento 2019-2021, i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti.

Fermo l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, l'operatore economico si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata.

L'operatore economico si impegna a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione dei servizi o forniture.

Ai sensi dell'art. 26 co. 3 della L.P. n 2/2016, l'aggiudicatario che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione deve indicare all'amministrazione aggiudicatrice prima della stipula del contratto d'appalto, l'elenco di tutte le lavorazioni, con i relativi importi, che intende affidare in conformità a quanto già dichiarato in sede di gara, nonché il nome, il recapito e i rappresentanti legali dei suoi subappaltatori e subcontraenti coinvolti in questi lavori o servizi e sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia), se questi sono noti al momento della stipula del contratto. Nella fase di esecuzione del contratto il contraente deve comunicare all'amministrazione aggiudicatrice eventuali modifiche delle informazioni relative ai subappaltatori e subcontraenti sopravvenute rispetto a quanto comunicato ai fini della stipula del contratto, nonché le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori e subcontraenti coinvolti successivamente in tali lavori o servizi. L'amministrazione aggiudicatrice controlla i contratti stipulati dall'aggiudicatario con i subappaltatori e subcontraenti, per le finalità della legge n.136 del 2010, e ne verifica l'avvenuto pagamento tramite fatture quietanzate.

Riservatezza

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

Tutela della privacy

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è il Liceo "Russell" (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Dirigente Scolastico in carica), Via IV Novembre, 35, 38023 – Cles, tel. 0463.424049, e-mail segr.russell@scuole.provincia.tn.it, russell@pec.provincia.tn.it

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: STUDIO GADLER S.R.L. sito in via Graberi 12/A – 38057 Pergine Valsugana (TN) – email : dpo@studiogadler.it ; PEC : pec.gadler@pec.gadler.it

I dati di contatto dell'Amministratore di Sistema Informatico sono : il sig. Salvaterra Roberto

Addetto anticorruzione / trasparenza è il Responsabile Amministrativo Scolastico pro tempore del Liceo "Russell"; i dati di contatto sono: via IV Novembre, 35 - 38023 Cles tel. 0463.424049, e-mail segr.russell@scuole.provincia.tn.it.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

Fonte dei dati personali

I dati personali sono stati raccolti presso TRENTINO DIGITALE S.P.A. gestore della piattaforma telematica MERCURIO, e presso registri, elenchi e banche dati detenuti da amministrazioni pubbliche e presso l'Interessato.

Finalità del trattamento

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per:

espletare, in funzione di stazione appaltante, in modalità telematica, le procedure di gara di servizi e forniture volte all'individuazione dei soggetti aggiudicatari, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici, tra le quali si riportano i seguenti riferimenti principali: d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante il Codice dei contratti pubblici; l.p. 9 marzo 2016, n. 2, di recepimento da parte della Provincia autonoma di Trento delle direttive europee 26 febbraio 2014, n. 2014/23/UE e n. 2014/24/UE; l.p. 19 luglio 1990, n. 23 e relativo regolamento di attuazione; l.p. 10 settembre 1993, n. 26 recante la legge provinciale sui lavori pubblici e relativo regolamento di attuazione.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale del Liceo "B.Russell" di Cles, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Processi decisionali automatizzati e profilazione

E' inclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Comunicazione e diffusione dei dati (categorie di destinatari)

Informiamo che i dati saranno comunicati

1. alle seguenti categorie di destinatari:

- soggetti pubblici in favore dei quali è espletata la procedura di gara
- interessati al procedimento che propongono istanza di accesso
- soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti la procedura di gara

per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico, o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare e indicati al precedente paragrafo "Finalità del trattamento".

Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio; il rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità;

2. solo nell'eventualità in cui si verifichi la fattispecie, alle seguenti categorie di destinatari:

Autorità nazionale Anticorruzione – ANAC; Procura della Repubblica competente; Guardia di Finanza; Collegio degli Ispettori, **per l'adempimento degli obblighi di legge** al quale è soggetto il Titolare e indicati nella normativa citata al precedente paragrafo 13.3 Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio.

I dati personali saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione in particolare al D.lgs. n. 50 del 2016, al D.lgs. n. 33 del 2013, alla l.p. n. 4 del 2014 e alla l.p. n. 2 del 2016.

Trasferimento extra EU

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea

Periodo di conservazione dei dati

In osservanza del suddetto principio di limitazione della conservazione, in relazione al raggiungimento delle finalità del trattamento, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto", è:

- illimitato per i dati diversi da quelli compresi nelle "particolari categorie";
- illimitato per i dati relativi alle condanne penali/reati, in quanto facenti parte della pratica pre e contrattuale, dalla raccolta dei dati stessi.

Il titolare conserva i dati per le finalità di archiviazione per obbligo di legge (art. 15 della L.P. 23/90) in quanto conserva nella pratica contrattuale anche gli adempimenti inerenti alle procedure selettive del contraente.

Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

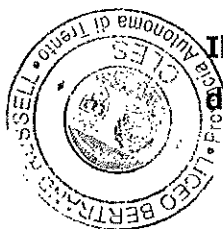
In base alla normativa vigente Lei potrà:

chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15); qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16); se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Distinti saluti.



Il Dirigente Scolastico
dotto.ssa Teresa Periti

Allegato 2 – Lotto 1

Oggetto dell'appalto

1. L'appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di assistenza educativa a favore di alunni con bisogni educativi speciali;
2. Le prestazioni oggetto d'appalto si configurano nella gestione dei servizi per favorire l'integrazione e l'inclusione degli studenti con bisogni educativi speciali dell'ente appaltante, ai sensi dell'articolo 74 della Legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5

Lotto 1: Servizio agli alunni/e con particolari condizioni di gravità psico-fisiche con diagnosi complesse

LOTTO 1	ISTITUTO SCOLASTICO	Numero ore complessive dal 12 settembre 2022 al 09 giugno 2023
Servizio agli alunni/e con particolari condizioni di gravità psico-fisiche con diagnosi complesse	Liceo Russell Cles	11 ore settimanali (33 settimane) per un complessivo annuale di 363 ore

3. I singoli Lotti -prestazionali, in quanto funzionalmente autonomi e distinti in base alle caratteristiche specifiche del servizio di cui necessitano gli utenti a cui lo stesso intervento è rivolto - sono fruibili direttamente e indipendentemente dalla realizzazione e aggiudicazione degli altri.
4. I concorrenti possono presentare offerta per un lotto.
5. L'aggiudicazione di uno dei lotti **preclude** l'aggiudicazione degli altri lotti del presente appalto.

Descrizione del servizio e condizioni di espletamento delle attività

1. Il servizio ha esecuzione presso i plessi/sedi staccate del Liceo Russell di Cles e relative pertinenze e nei luoghi di svolgimento di attività didattiche esterne agli edifici scolastici. I tempi di spostamento non saranno compresi nell'orario di servizio.
2. Il soggetto affidatario si impegna a favorire l'integrazione scolastica degli studenti di cui all'articolo 1 comma 2 ad essa affidati:
 - a) fornendo assistenza diretta agli alunni in orario scolastico nel limite del monte ore indicato per ciascun lotto, considerando che l'eventuale accompagnamento o accoglienza dell'alunno a scuola o presso le strutture educative e riabilitative esterne indicate dall'Istituzione scolastica è parte delle ore remunerate di attività diretta con l'alunno;
 - b) collaborando con gli insegnanti di sostegno e di classe all'elaborazione del piano educativo individualizzato (P.E.I.) e/o del piano educativo personalizzato (P.E.P.) degli alunni ed alla sua realizzazione;

- c) partecipando agli incontri di programmazione (disponibilità a partecipare agli organi collegiali/di programmazione didattico-educativa, altre istituzioni e famiglie) con gli insegnanti e consigli di classe, degli organi collegiali (nei quali sono trattati argomenti inerenti all'integrazione scolastica), agli incontri con i servizi specialistici garantendo inoltre i rapporti con le famiglie, secondo le modalità concordate in sede di definizione del servizio e per un numero di ore almeno pari al 10% delle ore frontali;
- d) garantendo l'assistenza, ove richiesto, anche in caso di uscite che si protraggono oltre il normale orario scolastico nell'arco della giornata;
- e) garantendo l'accompagnamento anche in caso di viaggi d'istruzione di più giorni per l'intera durata degli stessi; in questo caso l'Istituzione scolastica presenta, con ragionevole anticipo, specifica comunicazione scritta;
- f) garantendo, con comunicazione da presentarsi almeno 10 giorni prima, la presenza del personale anche durante gli esami;
- g) avvalendosi di personale in possesso dei requisiti richiesti per l'accreditamento dei soggetti destinati ad operare con studenti con BES di cui al D.P.P. n. 17-124/Leg. Del 08/05/2008 e in possesso di comprovata esperienza e formazione specifica per il singolo lotto di almeno 12 ore
- h) garantendo, nel limite del possibile, la continuità nell'assegnazione del personale assistente ad ogni alunno;
- i) garantendo disponibilità alla programmazione condivisa del recupero delle ore non effettuate per assenze dell'alunno o dell'operatore;
- j) in riferimento all'entrata in vigore del D.Lgs. n. 39 del 4 marzo 2014, attuativo della Direttiva 2011/93/UE, relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, garantendo l'impiego di personale che non abbia riportato condanne penali, né di avere in corso procedimenti penali, per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale.
- k) L'aggiudicatario deve impegnarsi a rispettare la normativa vigente in materia COVID all'interno dell'Istituzione scolastica.

Modalità di gestione del servizio

1. I contatti tra Istituto scolastico e aggiudicatario vengono gestiti dal dirigente scolastico - o un suo delegato - e dal responsabile di servizio dell'appaltatore, coinvolgendo lo stesso nella co-progettazione dell'intervento.
2. Durante il servizio il personale messo a disposizione dall'appaltatore risponderà del proprio operato nell'ambito dell'attività scolastica al dirigente scolastico e al responsabile di servizio dell'appaltatore.
3. Durante il servizio il personale messo a disposizione dall'appaltatore compilerà apposito registro delle ore effettuate.
4. In caso di assenza programmata dell'alunno assistito le ore non effettuate verranno recuperate nel periodo di durata del contratto per la medesima tipologia del servizio affidato ivi comprese le attività didattiche esterne (viaggi di istruzione-uscite didattiche).
5. In caso di assenza non programmata dell'alunno assistito, il personale educativo interromperà il servizio dall'ora successiva a quella in cui si viene a conoscenza dell'assenza dell'alunno, le ore non effettuate verranno recuperate nel periodo di durata del contratto per la medesima tipologia del servizio affidato ivi comprese le attività didattiche esterne (viaggi di istruzione-uscite didattiche); in alternativa, previo accordo con il dirigente il personale educativo rimane a disposizione del dirigente scolastico per altre necessità analoghe dell'Istituzione scolastica ed attinenti agli obiettivi generali dell'integrazione scolastica di alunni con bisogni educativi speciali.

6. In caso di assenza del personale educativo, l'aggiudicatario è tenuto a darne comunicazione tempestiva all'Istituzione Scolastica e a provvedere alla sua sostituzione, al più presto possibile e comunque al massimo entro il giorno successivo garantendo la copertura di tutto l'orario di servizio, salvo diversi accordi con il dirigente scolastico.
7. In caso di specifiche attività programmate per l'alunno, la cui attuazione sia prevista al di fuori della sede scolastica (visite guidate, viaggi di istruzione ed altro), l'organizzazione e la spesa per gli spostamenti e l'eventuale soggiorno è a completo carico dell'Istituzione Scolastica.
8. Per l'assistenza durante i viaggi di istruzione il compenso giornaliero verrà riconosciuto:
 - in massimo 8 ore compreso l'orario di servizio in caso di pernottamento;
 - in massimo 6 ore compreso l'orario di servizio per le uscite di un giorno.
9. Se all'interno dell'orario è prevista l'assistenza alla mensa scolastica dell'alunno, il pasto del personale della Cooperativa è a carico dell'Istituzione Scolastica.
10. E' facoltà del dirigente scolastico richiedere all'aggiudicatario la sostituzione del personale che non risulti motivatamente idoneo a perseguire le finalità previste dal progetto educativo individualizzato.
11. L'esecuzione delle attività sopra indicate deve avvenire nel rispetto del contratto, del presente capitolato, e di ogni altra prescrizione derivante dagli atti di gara.

Obblighi a carico dell'appaltatore

1. L'appaltatore, nell'adempimento dell'obbligazione di erogazione del servizio, deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta in base alle prescrizioni di cui al contratto ed a tutti i documenti che ne fanno parte integrante e sostanziale.
2. La stipulazione del contratto da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta e completa conoscenza ed accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti di servizi pubblici, delle norme che regolano il presente appalto, nonché delle condizioni che attengono all'esecuzione del servizio.
3. La partecipazione alla procedura e la stipulazione del contratto da parte dell'appaltatore equivalgono, altresì, a dichiarazione della sussistenza delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione dei servizi.
4. In particolare, l'appaltatore è tenuto ad adempiere a quanto indicato nel presente capitolato.
5. L'appaltatore è tenuto ad eseguire il servizio conformemente a quanto proposto nell'offerta tecnica che costituisce obbligo contrattuale. Il mancato rispetto di quanto offerto costituisce grave inadempimento contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 6 della l.p. n. 2/2020.

Obblighi a carico della stazione appaltante

1. La stazione appaltante provvede a fornire all'aggiudicatario tutta la documentazione necessaria sull'alunno tale da permettere allo stesso di individuare il personale più adeguato, anche per formazione, a rispondere alle esigenze ed alle caratteristiche personali dell'alunno.

Durata del contratto

1. Il contratto ha durata corrispondente all'anno scolastico, e il servizio segue il calendario scolastico della Provincia autonoma di Trento per l'anno scolastico 2022-2023 dal 12 settembre 2022 al 09 giugno 2023 oltre ai due giorni di sospensione delle attività didattiche a disposizione dell'ente appaltante.

Importo del contratto

1. Il prezzo del servizio, alle condizioni tutte del contratto si intende offerto dall'appaltatore in base ai calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio.
2. Per il lotto n.1 le ore complessive remunerate non potranno superare:

per il periodo 12 settembre 2022 – 09 giugno 2023:

- n. 11 ore settimanali (per 33 settimane) n. **363** ore per un importo di € **9.677,58** IVA esclusa;

3. L'affidamento del contratto non impegna, in alcun modo, la stazione appaltante al raggiungimento del numero massimo di ore. Entro il limite di detto numero spetta alla stazione appaltante stabilire, secondo una valutazione discrezionale del proprio fabbisogno, eventuali variazioni in diminuzione del quantitativo delle prestazioni, nei limiti del 20%.

Disposizioni per la tutela del lavoro in caso di cambio di gestione dell'appalto

1. Ai sensi dell'art. 32, **comma 4**, della L.p. 2/2016, l'appaltatore è tenuto a garantire la continuità dei rapporti di lavoro, in essere al momento del subentro, del personale già impiegato nei servizi oggetto di gara, ferma restando la facoltà di armonizzare successivamente l'organizzazione del lavoro, previo confronto sindacale. In questo caso l'assunzione è effettuata garantendo a ciascun dipendente le condizioni economiche, come definite dalla contrattazione nazionale collettiva di lavoro e dalla contrattazione integrativa - con riguardo alla retribuzione complessiva -, nonché dal contratto individuale di lavoro - con riguardo all'anzianità e al monte ore di lavoro -, esistenti alla data del 31.08.2022. È fatta salva l'applicazione di previsioni della contrattazione collettiva, se più favorevoli. A tal fine è allegata al presente capitolato la "Tabella A".
2. Le assunzioni sono effettuate in misura inferiore rispetto al numero di dipendenti come sopra individuato nel caso in cui detta riduzione sia giustificata, in sede di verifica di congruità dell'offerta, con riguardo ad innovazioni tecnologiche oppure alla disponibilità di personale dipendente dell'offerente che potrebbe essere destinato all'esecuzione dell'appalto senza essere distolto da altre attività dell'operatore economico, in relazione a quanto indicato in offerta. La documentazione prodotta in sede di gara ed eventualmente anche quella prodotta a giustificazione in sede di verifica della congruità dell'offerta costituisce precisa obbligazione contrattuale. In questi casi l'aggiudicatario effettua, entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto, un esame congiunto con le organizzazioni sindacali provinciali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, con le rappresentanze sindacali aziendali e le rappresentanze sindacali unitarie, se presenti, per la verifica del trattamento garantito al personale impiegato nell'appalto precedente, a qualsiasi titolo, anche come socio lavoratore. Fermo restando quanto stabilito dal comma 1 dell'art. 32 della Lp. n. 2/2016, il confronto assume a oggetto le esigenze tecnico-organizzative dell'impresa subentrante in relazione all'appalto da gestire, contemperando le esigenze di stabilità occupazionale del personale impiegato nella gestione uscente e le condizioni contrattuali da applicare ai lavoratori assunti. L'accordo tra le Parti può essere assunto anche in deroga a quanto previsto dal comma 4 bis dell'art. 32 della L.p. n. 2/2016 ed è trasposto in un verbale sottoscritto dalle Parti medesime. In caso di dissenso, le Parti redigono un verbale di mancato accordo in cui, tra l'altro, l'aggiudicatario indica i motivi in virtù dei quali assume il personale impiegato

nell'appalto precedente in misura inferiore rispetto al numero di dipendenti individuato negli atti di gara. In entrambi i casi, l'aggiudicatario invia copia del verbale all'amministrazione aggiudicatrice.

3. L'appaltatore, al fine di consentire il rispetto di quanto previsto da questo articolo anche nel prossimo affidamento, è tenuto a trasmettere alla stazione appaltante, a mezzo di posta elettronica certificata, in forma anonima, le informazioni, anche con riguardo ad eventuali cause di lavoro in essere, relative al proprio personale dipendente, compresi i soci lavoratori, impiegato nell'esecuzione dell'appalto, attraverso la compilazione dell'"*Elenco del personale*", recante i dati contenuti nella "Tabella A" allegata al presente capitolato.
L'elenco è formato con riferimento alla data indicata nella richiesta della stazione appaltante.
4. L'inadempimento degli obblighi derivanti dalla clausola sociale comporta la risoluzione del contratto qualora ricorrano i presupposti di grave inadempimento, secondo quanto previsto dall'art. 108, comma 3, del Codice dei contratti pubblici. Qualora non ricorra il caso di grave inadempimento, il mancato rispetto degli obblighi derivanti dalla clausola sociale comporta l'applicazione di una penale commisurata alla gravità della violazione.

Sicurezza

1. L'appaltatore si obbliga a ottemperare, nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, a tutte le prescrizioni derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché di prevenzione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. In particolare, si impegna a rispettare e a fare rispettare al proprio personale nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali tutte le norme e gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e *ss.ii e mm.*
3. L'appaltatore s'impegna ad adottare tutti i mezzi ritenuti necessari a garantire una perfetta rispondenza alle vigenti disposizioni igienico-sanitarie previste per lo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato.
4. Qualora il personale dipendente dell'Ente affidatario svolga mansioni di natura non intellettuale (ad es. igiene e cura della persona) l'Istituzione Scolastica in quanto datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento attraverso la redazione e l'invio al suddetto Ente affidatario del "documento unico di valutazione dei rischi da interferenze" c.d. DUVRI.
5. L'appaltatore si impegna a rispettare, la normativa vigente all'interno dell'istituzione scolastica, in materia COVID, al momento di esecuzione del contratto.

Obblighi assicurativi

1. Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'ente appaltante ed il personale addetto al servizio; conseguentemente, l'affidatario dovrà provvedere a tutte le assicurazioni sociali e previdenziali previste dalla Legge.
2. L'ente appaltante è quindi esonerato nella maniera più ampia da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalla mancanza di assicurazioni obbligatorie a favore di dipendenti, collaboratori o incaricati a qualsiasi titolo dell'affidatario, compresa qualsivoglia responsabilità in caso di infortuni in cui detto personale dovesse incorrere nello svolgimento delle proprie mansioni.
3. L'affidatario sarà ritenuto responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno o molestia che ne potranno derivare, ai sensi dell'art. 2049 C.C.

4. Dovrà inoltre rispondere di qualunque danno ne potesse derivare all'ente appaltante o a terzi dall'adempimento del servizio assunto con il presente capitolato.
5. L'affidatario si impegna a stipulare apposita polizza di assicurazione contro i rischi R.C.
6. Si precisa che gli alunni sono assicurati con polizza infortuni e R.C. stipulata dalla Provincia autonoma di Trento, e considera terzi il personale educativo.

MODELLO OFFERTA TECNICA Lotto 1

Parametro	Numero anni
Anni di esperienza – indicare gli anni di esperienza maturati all'interno delle istituzioni scolastiche	

Parametro	Indicare con x il servizio offerto
Sostituzione del personale per assenze imprevedibili con garanzia di continuità del servizio. 0 giorni	
Sostituzione del personale per assenze imprevedibili con garanzia di continuità del servizio. 1 giorno	
Sostituzione del personale per assenze imprevedibili con garanzia di continuità del servizio. 2 giorni	

Parametro	Percentuale Oltre il 10% delle ore dirette/frontali
Disponibilità a partecipare agli organi collegiali/di programmazione didattico-educativa, interazione con altre istituzioni e familiari, oltre al 10% delle ore frontali previsto	

Parametro	Numero ore oltre le 12 ore previste
Azioni formative specifiche al lotto realizzate dall'ente nei anni scolastici precedenti o da realizzarsi tassativamente entro il mese di settembre 2022, oltre alle 12 ore previste	

Parametro	Numero incontri
Incontri di supervisione e coordinamento (scuola-ente)	

Allegato 2 – Lotto 2

Oggetto dell'appalto

1. L'appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di assistenza educativa a favore di alunni con bisogni educativi speciali;
2. Le prestazioni oggetto d'appalto si configurano nella gestione dei servizi per favorire l'integrazione e l'inclusione degli studenti con bisogni educativi speciali dell'ente appaltante, ai sensi dell'articolo 74 della Legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5

Lotto 2: Servizio agli alunni/e con particolari condizioni di gravità psico-fisiche con diagnosi complesse

LOTTO 2	ISTITUTO SCOLASTICO	Numero ore complessive dal 12 settembre 2022 al 09 giugno 2023
Servizio agli alunni/e con particolari condizioni di gravità psico-fisiche con diagnosi complesse	Liceo Russell Cles	22 ore settimanali (33 settimane) per un complessivo annuale di 726 ore

3. I singoli Lotti -prestazionali, in quanto funzionalmente autonomi e distinti in base alle caratteristiche specifiche del servizio di cui necessitano gli utenti a cui lo stesso intervento è rivolto - sono fruibili direttamente e indipendentemente dalla realizzazione e aggiudicazione degli altri.
4. I concorrenti possono presentare offerta per un lotto.
5. L'aggiudicazione di uno dei lotti **preclude** l'aggiudicazione degli altri lotti del presente appalto.

Descrizione del servizio e condizioni di espletamento delle attività

1. Il servizio ha esecuzione presso i plessi/sedi staccate del Liceo Russell di Cles e relative pertinenze e nei luoghi di svolgimento di attività didattiche esterne agli edifici scolastici. I tempi di spostamento non saranno compresi nell'orario di servizio.
2. Il soggetto affidatario si impegna a favorire l'integrazione scolastica degli studenti di cui all'articolo 1 comma 2 ad essa affidati:
 - a) fornendo assistenza diretta agli alunni in orario scolastico nel limite del monte ore indicato per ciascun lotto, considerando che l'eventuale accompagnamento o accoglienza dell'alunno a scuola o presso le strutture educative e riabilitative esterne indicate dall'Istituzione scolastica è parte delle ore remunerate di attività diretta con l'alunno;
 - b) collaborando con gli insegnanti di sostegno e di classe all'elaborazione del piano educativo individualizzato (P.E.I.) e/o del piano educativo personalizzato (P.E.P.) degli alunni ed alla sua realizzazione;

- c)** partecipando agli incontri di programmazione (disponibilità a partecipare agli organi collegiali/di programmazione didattico-educativa, altre istituzioni e famiglie) con gli insegnanti e consigli di classe, degli organi collegiali (nei quali sono trattati argomenti inerenti all'integrazione scolastica), agli incontri con i servizi specialistici garantendo inoltre i rapporti con le famiglie, secondo le modalità concordate in sede di definizione del servizio e per un numero di ore almeno pari al 10% delle ore frontali;
- d)** garantendo l'assistenza, ove richiesto, anche in caso di uscite che si protraggono oltre il normale orario scolastico nell'arco della giornata;
- e)** garantendo l'accompagnamento anche in caso di viaggi d'istruzione di più giorni per l'intera durata degli stessi; in questo caso l'Istituzione scolastica presenta, con ragionevole anticipo, specifica comunicazione scritta;
- f)** garantendo, con comunicazione da presentarsi almeno 10 giorni prima, la presenza del personale anche durante gli esami;
- g)** avvalendosi di personale in possesso dei requisiti richiesti per l'accreditamento dei soggetti destinati ad operare con studenti con BES di cui al D.P.P. n. 17-**124**/Leg. Del 08/05/2008 e in possesso di comprovata esperienza e formazione specifica per il singolo lotto di almeno 12 ore
- h)** garantendo, nel limite del possibile, la continuità nell'assegnazione del personale assistente ad ogni alunno;
- i)** garantendo disponibilità alla programmazione condivisa del recupero delle ore non effettuate per assenze dell'alunno o dell'operatore;
- j)** in riferimento all'entrata in vigore del D.Lgs. n. 39 del 4 marzo 2014, attuativo della Direttiva 2011/93/UE, relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, garantendo l'impiego di personale che non abbia riportato condanne penali, né di avere in corso procedimenti penali, per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale.
- k)** L'aggiudicatario deve impegnarsi a rispettare la normativa vigente in materia COVID all'interno dell'Istituzione scolastica.

Modalità di gestione del servizio

1. I contatti tra Istituto scolastico e aggiudicatario vengono gestiti dal dirigente scolastico - o un suo delegato - e dal responsabile di servizio dell'appaltatore, coinvolgendo lo stesso nella co-progettazione dell'intervento.
2. Durante il servizio il personale messo a disposizione dall'appaltatore risponderà del proprio operato nell'ambito dell'attività scolastica al dirigente scolastico e al responsabile di servizio dell'appaltatore.
3. Durante il servizio il personale messo a disposizione dall'appaltatore compilerà apposito registro delle ore effettuate.
4. In caso di assenza programmata dell'alunno assistito le ore non effettuate verranno recuperate nel periodo di durata del contratto per la medesima tipologia del servizio affidato ivi comprese le attività didattiche esterne (viaggi di istruzione-uscite didattiche).
5. In caso di assenza non programmata dell'alunno assistito, il personale educativo interromperà il servizio dall'ora successiva a quella in cui si viene a conoscenza dell'assenza dell'alunno, le ore non effettuate verranno recuperate nel periodo di durata del contratto per la medesima tipologia del servizio affidato ivi comprese le attività didattiche esterne (viaggi di istruzione-uscite didattiche); in alternativa, previo accordo con il dirigente il personale educativo rimane a disposizione del dirigente scolastico per altre necessità analoghe dell'Istituzione scolastica ed attinenti agli obiettivi generali dell'integrazione scolastica di alunni con bisogni educativi speciali.

6. In caso di assenza del personale educativo, l'aggiudicatario è tenuto a darne comunicazione tempestiva all'Istituzione Scolastica e a provvedere alla sua sostituzione, al più presto possibile e comunque al massimo entro il giorno successivo garantendo la copertura di tutto l'orario di servizio, salvo diversi accordi con il dirigente scolastico.
7. In caso di specifiche attività programmate per l'alunno, la cui attuazione sia prevista al di fuori della sede scolastica (visite guidate, viaggi di istruzione ed altro), l'organizzazione e la spesa per gli spostamenti e l'eventuale soggiorno è a completo carico dell'Istituzione Scolastica.
8. Per l'assistenza durante i viaggi di istruzione il compenso giornaliero verrà riconosciuto:
 - in massimo 8 ore compreso l'orario di servizio in caso di pernottamento;
 - in massimo 6 ore compreso l'orario di servizio per le uscite di un giorno.
9. Se all'interno dell'orario è prevista l'assistenza alla mensa scolastica dell'alunno, il pasto del personale della Cooperativa è a carico dell'Istituzione Scolastica.
10. E' facoltà del dirigente scolastico richiedere all'aggiudicatario la sostituzione del personale che non risulti motivatamente idoneo a perseguire le finalità previste dal progetto educativo individualizzato.
11. L'esecuzione delle attività sopra indicate deve avvenire nel rispetto del contratto, del presente capitolato, e di ogni altra prescrizione derivante dagli atti di gara.

Obblighi a carico dell'appaltatore

1. L'appaltatore, nell'adempimento dell'obbligazione di erogazione del servizio, deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta in base alle prescrizioni di cui al contratto ed a tutti i documenti che ne fanno parte integrante e sostanziale.
2. La stipulazione del contratto da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta e completa conoscenza ed accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti di servizi pubblici, delle norme che regolano il presente appalto, nonché delle condizioni che attengono all'esecuzione del servizio.
3. La partecipazione alla procedura e la stipulazione del contratto da parte dell'appaltatore equivalgono, altresì, a dichiarazione della sussistenza delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione dei servizi.
4. In particolare, l'appaltatore è tenuto ad adempiere a quanto indicato nel presente capitolato.
5. L'appaltatore è tenuto ad eseguire il servizio conformemente a quanto proposto nell'offerta tecnica che costituisce obbligo contrattuale. Il mancato rispetto di quanto offerto costituisce grave inadempimento contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 6 della l.p. n. 2/2020.

Obblighi a carico della stazione appaltante

1. La stazione appaltante provvede a fornire all'aggiudicatario tutta la documentazione necessaria sull'alunno tale da permettere allo stesso di individuare il personale più adeguato, anche per formazione, a rispondere alle esigenze ed alle caratteristiche personali dell'alunno.

Durata del contratto

1. Il contratto ha durata corrispondente all'anno scolastico, e il servizio segue il calendario scolastico della Provincia autonoma di Trento per l'anno scolastico 2022-2023 dal 12 settembre 2022 al 09 giugno 2023 oltre ai due giorni di sospensione delle attività didattiche a disposizione dell'ente appaltante.

Importo del contratto

1. Il prezzo del servizio, alle condizioni tutte del contratto si intende offerto dall'appaltatore in base ai calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio.
2. Per il lotto n.2 le ore complessive remunerate non potranno superare:

per il periodo 12 settembre 2022 – 09 giugno 2023:

- n. 22 ore settimanali (per 33 settimane) n. **726** ore per un importo di € **19.355,16** IVA esclusa;

3. L'affidamento del contratto non impegna, in alcun modo, la stazione appaltante al raggiungimento del numero massimo di ore. Entro il limite di detto numero spetta alla stazione appaltante stabilire, secondo una valutazione discrezionale del proprio fabbisogno, eventuali variazioni in diminuzione del quantitativo delle prestazioni, nei limiti del 20%.

Disposizioni per la tutela del lavoro in caso di cambio di gestione dell'appalto

1. Ai sensi dell'art. 32, **comma 4**, della L.p. 2/2016, l'appaltatore è tenuto a garantire la continuità dei rapporti di lavoro, in essere al momento del subentro, del personale già impiegato nei servizi oggetto di gara, ferma restando la facoltà di armonizzare successivamente l'organizzazione del lavoro, previo confronto sindacale. In questo caso l'assunzione è effettuata garantendo a ciascun dipendente le condizioni economiche, come definite dalla contrattazione nazionale collettiva di lavoro e dalla contrattazione integrativa - con riguardo alla retribuzione complessiva -, nonché dal contratto individuale di lavoro - con riguardo all'anzianità e al monte ore di lavoro -, esistenti alla data del 31.08.2022. È fatta salva l'applicazione di previsioni della contrattazione collettiva, se più favorevoli. A tal fine è allegata al presente capitolato la "Tabella A".
2. Le assunzioni sono effettuate in misura inferiore rispetto al numero di dipendenti come sopra individuato nel caso in cui detta riduzione sia giustificata, in sede di verifica di congruità dell'offerta, con riguardo ad innovazioni tecnologiche oppure alla disponibilità di personale dipendente dell'offerente che potrebbe essere destinato all'esecuzione dell'appalto senza essere distolto da altre attività dell'operatore economico, in relazione a quanto indicato in offerta. La documentazione prodotta in sede di gara ed eventualmente anche quella prodotta a giustificazione in sede di verifica della congruità dell'offerta costituisce precisa obbligazione contrattuale. In questi casi l'aggiudicatario effettua, entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto, un esame congiunto con le organizzazioni sindacali provinciali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, con le rappresentanze sindacali aziendali e le rappresentanze sindacali unitarie, se presenti, per la verifica del trattamento garantito al personale impiegato nell'appalto precedente, a qualsiasi titolo, anche come socio lavoratore. Fermo restando quanto stabilito dal comma 1 dell'art. 32 della Lp. n. 2/2016, il confronto assume a oggetto le esigenze tecnico-organizzative dell'impresa subentrante in relazione all'appalto da gestire, contemperando le esigenze di stabilità occupazionale del personale impiegato nella gestione uscente e le condizioni contrattuali da applicare ai lavoratori assunti. L'accordo tra le Parti può essere assunto anche in deroga a quanto previsto dal comma 4 bis dell'art. 32 della L.p. n. 2/2016 ed è trasposto in un verbale sottoscritto dalle Parti medesime. In caso di dissenso, le Parti redigono un verbale di mancato accordo in cui, tra l'altro, l'aggiudicatario indica i motivi in virtù dei quali assume il personale impiegato

nell'appalto precedente in misura inferiore rispetto al numero di dipendenti individuato negli atti di gara. In entrambi i casi, l'aggiudicatario invia copia del verbale all'amministrazione aggiudicatrice.

3. L'appaltatore, al fine di consentire il rispetto di quanto previsto da questo articolo anche nel prossimo affidamento, è tenuto a trasmettere alla stazione appaltante, a mezzo di posta elettronica certificata, in forma anonima, le informazioni, anche con riguardo ad eventuali cause di lavoro in essere, relative al proprio personale dipendente, compresi i soci lavoratori, impiegato nell'esecuzione dell'appalto, attraverso la compilazione dell'"*Elenco del personale*", recante i dati contenuti nella "Tabella A" allegata al presente capitolato.
L'elenco è formato con riferimento alla data indicata nella richiesta della stazione appaltante.
4. L'inadempimento degli obblighi derivanti dalla clausola sociale comporta la risoluzione del contratto qualora ricorrano i presupposti di grave inadempimento, secondo quanto previsto dall'art. 108, comma 3, del Codice dei contratti pubblici. Qualora non ricorra il caso di grave inadempimento, il mancato rispetto degli obblighi derivanti dalla clausola sociale comporta l'applicazione di una penale commisurata alla gravità della violazione.

Sicurezza

1. L'appaltatore si obbliga a ottemperare, nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, a tutte le prescrizioni derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché di prevenzione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. In particolare, si impegna a rispettare e a fare rispettare al proprio personale nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali tutte le norme e gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e *ss.ii e mm.*
3. L'appaltatore s'impegna ad adottare tutti i mezzi ritenuti necessari a garantire una perfetta rispondenza alle vigenti disposizioni igienico-sanitarie previste per lo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato.
4. Qualora il personale dipendente dell'Ente affidatario svolga mansioni di natura non intellettuale (ad es. igiene e cura della persona) l'Istituzione Scolastica in quanto datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento attraverso la redazione e l'invio al suddetto Ente affidatario del "documento unico di valutazione dei rischi da interferenze" c.d. DUVRI.
5. L'appaltatore si impegna a rispettare, la normativa vigente all'interno dell'istituzione scolastica, in materia COVID, al momento di esecuzione del contratto.

Obblighi assicurativi

1. Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'ente appaltante ed il personale addetto al servizio; conseguentemente, l'affidatario dovrà provvedere a tutte le assicurazioni sociali e previdenziali previste dalla Legge.
2. L'ente appaltante è quindi esonerato nella maniera più ampia da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalla mancanza di assicurazioni obbligatorie a favore di dipendenti, collaboratori o incaricati a qualsiasi titolo dell'affidatario, compresa qualsivoglia responsabilità in caso di infortuni in cui detto personale dovesse incorrere nello svolgimento delle proprie mansioni.
3. L'affidatario sarà ritenuto responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno o molestia che ne potranno derivare, ai sensi dell'art. 2049 C.C.

4. Dovrà inoltre rispondere di qualunque danno ne potesse derivare all'ente appaltante o a terzi dall'adempimento del servizio assunto con il presente capitolato.
5. L'affidatario si impegna a stipulare apposita polizza di assicurazione contro i rischi R.C.
6. Si precisa che gli alunni sono assicurati con polizza infortuni e R.C. stipulata dalla Provincia autonoma di Trento, e considera terzi il personale educativo.

MODELLO OFFERTA TECNICA Lotto 2

Parametro	Numero anni
Anni di esperienza – indicare gli anni di esperienza maturati all'interno delle istituzioni scolastiche	

Parametro	Indicare con x il servizio offerto
Sostituzione del personale per assenze imprevedibili con garanzia di continuità del servizio. 0 giorni	
Sostituzione del personale per assenze imprevedibili con garanzia di continuità del servizio. 1 giorno	
Sostituzione del personale per assenze imprevedibili con garanzia di continuità del servizio. 2 giorni	

Parametro	Percentuale Oltre il 10% delle ore dirette/frontali
Disponibilità a partecipare agli organi collegiali/di programmazione didattico-educativa, interazione con altre istituzioni e familiari, oltre al 10% delle ore frontali previsto	

Parametro	Numero ore oltre le 12 ore previste
Azioni formative specifiche al lotto realizzate dall'ente nei anni scolastici precedenti o da realizzarsi tassativamente entro il mese di settembre 2022, oltre alle 12 ore previste	

Parametro	Numero incontri
Incontri di supervisione e coordinamento (scuola-ente)	

Allegato 2 – Lotto 3

Oggetto dell'appalto

1. L'appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di assistenza educativa a favore di alunni con bisogni educativi speciali;
2. Le prestazioni oggetto d'appalto si configurano nella gestione dei servizi per favorire l'integrazione e l'inclusione degli studenti con bisogni educativi speciali dell'ente appaltante, ai sensi dell'articolo 74 della Legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5

Lotto 3: Servizio per alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (D.S.A.) e supporto alla didattica

LOTTO 3	ISTITUTO SCOLASTICO	Numero ore complessive dal 12 settembre 2022 al 09 giugno 2023
Servizio per alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (D.S.A.) e supporto alla didattica	Liceo Russell Cles	13 ore settimanali (33 settimane) per un complessivo annuale di 429 ore

3. I singoli Lotti -prestazionali, in quanto funzionalmente autonomi e distinti in base alle caratteristiche specifiche del servizio di cui necessitano gli utenti a cui lo stesso intervento è rivolto - sono fruibili direttamente e indipendentemente dalla realizzazione e aggiudicazione degli altri.
4. I concorrenti possono presentare offerta per un lotto.
5. L'aggiudicazione di uno dei lotti **preclude** l'aggiudicazione degli altri lotti del presente appalto.

Descrizione del servizio e condizioni di espletamento delle attività

1. Il servizio ha esecuzione presso i plessi/sedi staccate del Liceo Russell di Cles e relative pertinenze e nei luoghi di svolgimento di attività didattiche esterne agli edifici scolastici. I tempi di spostamento non saranno compresi nell'orario di servizio.
2. Il soggetto affidatario si impegna a favorire l'integrazione scolastica degli studenti di cui all'articolo 1 comma 2 ad essa affidati:
 - a) fornendo assistenza diretta agli alunni in orario scolastico nel limite del monte ore indicato per ciascun lotto, considerando che l'eventuale accompagnamento o accoglienza dell'alunno a scuola o presso le strutture educative e riabilitative esterne indicate dall'Istituzione scolastica è parte delle ore remunerate di attività diretta con l'alunno;
 - b) collaborando con gli insegnanti di sostegno e di classe all'elaborazione del piano educativo individualizzato (P.E.I.) e/o del piano educativo personalizzato (P.E.P.) degli alunni ed alla sua realizzazione;

- c) partecipando agli incontri di programmazione (disponibilità a partecipare agli organi collegiali/di programmazione didattico-educativa, altre istituzioni e famiglie) con gli insegnanti e consigli di classe, degli organi collegiali (nei quali sono trattati argomenti inerenti all'integrazione scolastica), agli incontri con i servizi specialistici garantendo inoltre i rapporti con le famiglie, secondo le modalità concordate in sede di definizione del servizio e per un numero di ore almeno pari al 10% delle ore frontali;
- d) garantendo l'assistenza, ove richiesto, anche in caso di uscite che si protraggono oltre il normale orario scolastico nell'arco della giornata;
- e) garantendo l'accompagnamento anche in caso di viaggi d'istruzione di più giorni per l'intera durata degli stessi; in questo caso l'Istituzione scolastica presenta, con ragionevole anticipo, specifica comunicazione scritta;
- f) garantendo, con comunicazione da presentarsi almeno 10 giorni prima, la presenza del personale anche durante gli esami;
- g) avvalendosi di personale in possesso dei requisiti richiesti per l'accreditamento dei soggetti destinati ad operare con studenti con BES di cui al D.P.P. n. 17-124/Leg. Del 08/05/2008 e in possesso di comprovata esperienza e formazione specifica per il singolo lotto di almeno 12 ore
- h) garantendo, nel limite del possibile, la continuità nell'assegnazione del personale assistente ad ogni alunno;
- i) garantendo disponibilità alla programmazione condivisa del recupero delle ore non effettuate per assenze dell'alunno o dell'operatore;
- j) in riferimento all'entrata in vigore del D.Lgs. n. 39 del 4 marzo 2014, attuativo della Direttiva 2011/93/UE, relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, garantendo l'impiego di personale che non abbia riportato condanne penali, né di avere in corso procedimenti penali, per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale.
- k) L'aggiudicatario deve impegnarsi a rispettare la normativa vigente in materia COVID all'interno dell'Istituzione scolastica.

Modalità di gestione del servizio

1. I contatti tra Istituto scolastico e aggiudicatario vengono gestiti dal dirigente scolastico - o un suo delegato - e dal responsabile di servizio dell'appaltatore, coinvolgendo lo stesso nella co-progettazione dell'intervento.
2. Durante il servizio il personale messo a disposizione dall'appaltatore risponderà del proprio operato nell'ambito dell'attività scolastica al dirigente scolastico e al responsabile di servizio dell'appaltatore.
3. Durante il servizio il personale messo a disposizione dall'appaltatore compilerà apposito registro delle ore effettuate.
4. In caso di assenza programmata dell'alunno assistito le ore non effettuate verranno recuperate nel periodo di durata del contratto per la medesima tipologia del servizio affidato ivi comprese le attività didattiche esterne (viaggi di istruzione-uscite didattiche).
5. In caso di assenza non programmata dell'alunno assistito, il personale educativo interromperà il servizio dall'ora successiva a quella in cui si viene a conoscenza dell'assenza dell'alunno, le ore non effettuate verranno recuperate nel periodo di durata del contratto per la medesima tipologia del servizio affidato ivi comprese le attività didattiche esterne (viaggi di istruzione-uscite didattiche); in alternativa, previo accordo con il dirigente il personale educativo rimane a disposizione del dirigente scolastico per altre necessità analoghe dell'Istituzione scolastica ed attinenti agli obiettivi generali dell'integrazione scolastica di alunni con bisogni educativi speciali.

6. In caso di assenza del personale educativo, l'aggiudicatario è tenuto a darne comunicazione tempestiva all'Istituzione Scolastica e a provvedere alla sua sostituzione, al più presto possibile e comunque al massimo entro il giorno successivo garantendo la copertura di tutto l'orario di servizio, salvo diversi accordi con il dirigente scolastico.
7. In caso di specifiche attività programmate per l'alunno, la cui attuazione sia prevista al di fuori della sede scolastica (visite guidate, viaggi di istruzione ed altro), l'organizzazione e la spesa per gli spostamenti e l'eventuale soggiorno è a completo carico dell'Istituzione Scolastica.
8. Per l'assistenza durante i viaggi di istruzione il compenso giornaliero verrà riconosciuto:
 - in massimo 8 ore compreso l'orario di servizio in caso di pernottamento;
 - in massimo 6 ore compreso l'orario di servizio per le uscite di un giorno.
9. Se all'interno dell'orario è prevista l'assistenza alla mensa scolastica dell'alunno, il pasto del personale della Cooperativa è a carico dell'Istituzione Scolastica.
10. E' facoltà del dirigente scolastico richiedere all'aggiudicatario la sostituzione del personale che non risulti motivatamente idoneo a perseguire le finalità previste dal progetto educativo individualizzato.
11. L'esecuzione delle attività sopra indicate deve avvenire nel rispetto del contratto, del presente capitolato, e di ogni altra prescrizione derivante dagli atti di gara.

Obblighi a carico dell'appaltatore

1. L'appaltatore, nell'adempimento dell'obbligazione di erogazione del servizio, deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta in base alle prescrizioni di cui al contratto ed a tutti i documenti che ne fanno parte integrante e sostanziale.
2. La stipulazione del contratto da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta e completa conoscenza ed accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti di servizi pubblici, delle norme che regolano il presente appalto, nonché delle condizioni che attengono all'esecuzione del servizio.
3. La partecipazione alla procedura e la stipulazione del contratto da parte dell'appaltatore equivalgono, altresì, a dichiarazione della sussistenza delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione dei servizi.
4. In particolare, l'appaltatore è tenuto ad adempiere a quanto indicato nel presente capitolato.
5. L'appaltatore è tenuto ad eseguire il servizio conformemente a quanto proposto nell'offerta tecnica che costituisce obbligo contrattuale. Il mancato rispetto di quanto offerto costituisce grave inadempimento contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 6 della l.p. n. 2/2020.

Obblighi a carico della stazione appaltante

1. La stazione appaltante provvede a fornire all'aggiudicatario tutta la documentazione necessaria sull'alunno tale da permettere allo stesso di individuare il personale più adeguato, anche per formazione, a rispondere alle esigenze ed alle caratteristiche personali dell'alunno.

Durata del contratto

1. Il contratto ha durata corrispondente all'anno scolastico, e il servizio segue il calendario scolastico della Provincia autonoma di Trento per l'anno scolastico 2022-2023 dal 12 settembre 2022 al 09 giugno 2023 oltre ai due giorni di sospensione delle attività didattiche a disposizione dell'ente appaltante.

Importo del contratto

1. Il prezzo del servizio, alle condizioni tutte del contratto si intende offerto dall'appaltatore in base ai calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio.
2. Per il lotto n.3 le ore complessive remunerate non potranno superare:

per il periodo 12 settembre 2022 – 09 giugno 2023:

- n. 13 ore settimanali (per 33 settimane) n. **429** ore per un importo di € **11.437,14** IVA esclusa;

3. L'affidamento del contratto non impegna, in alcun modo, la stazione appaltante al raggiungimento del numero massimo di ore. Entro il limite di detto numero spetta alla stazione appaltante stabilire, secondo una valutazione discrezionale del proprio fabbisogno, eventuali variazioni in diminuzione del quantitativo delle prestazioni, nei limiti del 20%.

Disposizioni per la tutela del lavoro in caso di cambio di gestione dell'appalto

1. Ai sensi dell'art. 32, **comma 4**, della L.p. 2/2016, l'appaltatore è tenuto a garantire la continuità dei rapporti di lavoro, in essere al momento del subentro, del personale già impiegato nei servizi oggetto di gara, ferma restando la facoltà di armonizzare successivamente l'organizzazione del lavoro, previo confronto sindacale. In questo caso l'assunzione è effettuata garantendo a ciascun dipendente le condizioni economiche, come definite dalla contrattazione nazionale collettiva di lavoro e dalla contrattazione integrativa - con riguardo alla retribuzione complessiva -, nonché dal contratto individuale di lavoro - con riguardo all'anzianità e al monte ore di lavoro -, esistenti alla data del 31.08.2022. È fatta salva l'applicazione di previsioni della contrattazione collettiva, se più favorevoli. A tal fine è allegata al presente capitolato la "Tabella A".
2. Le assunzioni sono effettuate in misura inferiore rispetto al numero di dipendenti come sopra individuato nel caso in cui detta riduzione sia giustificata, in sede di verifica di congruità dell'offerta, con riguardo ad innovazioni tecnologiche oppure alla disponibilità di personale dipendente dell'offerente che potrebbe essere destinato all'esecuzione dell'appalto senza essere distolto da altre attività dell'operatore economico, in relazione a quanto indicato in offerta. La documentazione prodotta in sede di gara ed eventualmente anche quella prodotta a giustificazione in sede di verifica della congruità dell'offerta costituisce precisa obbligazione contrattuale. In questi casi l'aggiudicatario effettua, entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto, un esame congiunto con le organizzazioni sindacali provinciali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, con le rappresentanze sindacali aziendali e le rappresentanze sindacali unitarie, se presenti, per la verifica del trattamento garantito al personale impiegato nell'appalto precedente, a qualsiasi titolo, anche come socio lavoratore. Fermo restando quanto stabilito dal comma 1 dell'art. 32 della L.p. n. 2/2016, il confronto assume a oggetto le esigenze tecnico-organizzative dell'impresa subentrante in relazione all'appalto da gestire, contemperando le esigenze di stabilità occupazionale del personale impiegato nella gestione uscente e le condizioni contrattuali da applicare ai lavoratori assunti. L'accordo tra le Parti può essere assunto anche in deroga a quanto previsto dal comma 4 bis dell'art. 32 della L.p. n. 2/2016 ed è trasposto in un verbale sottoscritto dalle Parti medesime. In caso di dissenso, le Parti redigono un verbale di mancato accordo in cui, tra l'altro, l'aggiudicatario indica i motivi in virtù dei quali assume il personale impiegato

nell'appalto precedente in misura inferiore rispetto al numero di dipendenti individuato negli atti di gara. In entrambi i casi, l'aggiudicatario invia copia del verbale all'amministrazione aggiudicatrice.

3. L'appaltatore, al fine di consentire il rispetto di quanto previsto da questo articolo anche nel prossimo affidamento, è tenuto a trasmettere alla stazione appaltante, a mezzo di posta elettronica certificata, in forma anonima, le informazioni, anche con riguardo ad eventuali cause di lavoro in essere, relative al proprio personale dipendente, compresi i soci lavoratori, impiegato nell'esecuzione dell'appalto, attraverso la compilazione dell'"*Elenco del personale*", recante i dati contenuti nella "Tabella A" allegata al presente capitolato.
L'elenco è formato con riferimento alla data indicata nella richiesta della stazione appaltante.
4. L'inadempimento degli obblighi derivanti dalla clausola sociale comporta la risoluzione del contratto qualora ricorrano i presupposti di grave inadempimento, secondo quanto previsto dall'art. 108, comma 3, del Codice dei contratti pubblici. Qualora non ricorra il caso di grave inadempimento, il mancato rispetto degli obblighi derivanti dalla clausola sociale comporta l'applicazione di una penale commisurata alla gravità della violazione.

Sicurezza

1. L'appaltatore si obbliga a ottemperare, nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, a tutte le prescrizioni derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché di prevenzione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. In particolare, si impegna a rispettare e a fare rispettare al proprio personale nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali tutte le norme e gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e *ss.ii e mm.*
3. L'appaltatore s'impegna ad adottare tutti i mezzi ritenuti necessari a garantire una perfetta rispondenza alle vigenti disposizioni igienico-sanitarie previste per lo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato.
4. Qualora il personale dipendente dell'Ente affidatario svolga mansioni di natura non intellettuale (ad es. igiene e cura della persona) l'Istituzione Scolastica in quanto datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento attraverso la redazione e l'invio al suddetto Ente affidatario del "documento unico di valutazione dei rischi da interferenze" c.d. DUVRI.
5. L'appaltatore si impegna a rispettare, la normativa vigente all'interno dell'istituzione scolastica, in materia COVID, al momento di esecuzione del contratto.

Obblighi assicurativi

1. Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'ente appaltante ed il personale addetto al servizio; conseguentemente, l'affidatario dovrà provvedere a tutte le assicurazioni sociali e previdenziali previste dalla Legge.
2. L'ente appaltante è quindi esonerato nella maniera più ampia da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalla mancanza di assicurazioni obbligatorie a favore di dipendenti, collaboratori o incaricati a qualsiasi titolo dell'affidatario, compresa qualsivoglia responsabilità in caso di infortuni in cui detto personale dovesse incorrere nello svolgimento delle proprie mansioni.
3. L'affidatario sarà ritenuto responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno o molestia che ne potranno derivare, ai sensi dell'art. 2049 C.C.

4. Dovrà inoltre rispondere di qualunque danno ne potesse derivare all'ente appaltante o a terzi dall'adempimento del servizio assunto con il presente capitolato.
5. L'affidatario si impegna a stipulare apposita polizza di assicurazione contro i rischi R.C.
6. Si precisa che gli alunni sono assicurati con polizza infortuni e R.C. stipulata dalla Provincia autonoma di Trento, e considera terzi il personale educativo.

MODELLO OFFERTA TECNICA Lotto 3

Parametro	Numero anni
Anni di esperienza – indicare gli anni di esperienza maturati all'interno delle istituzioni scolastiche	

Parametro	Indicare con x il servizio offerto
Sostituzione del personale per assenze imprevedibili con garanzia di continuità del servizio. 0 giorni	
Sostituzione del personale per assenze imprevedibili con garanzia di continuità del servizio. 1 giorno	
Sostituzione del personale per assenze imprevedibili con garanzia di continuità del servizio. 2 giorni	

Parametro	Percentuale Oltre il 10% delle ore dirette/frontali
Disponibilità a partecipare agli organi collegiali/di programmazione didattico-educativa, interazione con altre istituzioni e familiari, oltre al 10% delle ore frontali previsto	

Parametro	Numero ore oltre le 12 ore previste
Azioni formative specifiche al lotto realizzate dall'ente nei anni scolastici precedenti o da realizzarsi tassativamente entro il mese di settembre 2022, oltre alle 12 ore previste	

Parametro	Numero incontri
Incontri di supervisione e coordinamento (scuola-ente)	

Allegato 2 – Lotto 4

Oggetto dell'appalto

1. L'appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di assistenza educativa a favore di alunni con bisogni educativi speciali;
2. Le prestazioni oggetto d'appalto si configurano nella gestione dei servizi per favorire l'integrazione e l'inclusione degli studenti con bisogni educativi speciali dell'ente appaltante, ai sensi dell'articolo 74 della Legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5

Lotto 4: Servizio agli alunni/e con particolari condizioni di gravità psico-fisiche con diagnosi complesse e servizio per alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (D.S.A.) e supporto alla didattica

LOTTO 4	ISTITUTO SCOLASTICO	Numero ore complessive dal 12 settembre 2022 al 09 giugno 2023
Servizio agli alunni/e con particolari condizioni di gravità psico-fisiche con diagnosi complesse e servizio per alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (D.S.A.) e supporto alla didattica	Liceo Russell Cles	19 ore settimanali (33 settimane) per un complessivo annuale di 627 ore

3. I singoli Lotti -prestazionali, in quanto funzionalmente autonomi e distinti in base alle caratteristiche specifiche del servizio di cui necessitano gli utenti a cui lo stesso intervento è rivolto - sono fruibili direttamente e indipendentemente dalla realizzazione e aggiudicazione degli altri.
4. I concorrenti possono presentare offerta per un lotto.
5. L'aggiudicazione di uno dei lotti **preclude** l'aggiudicazione degli altri lotti del presente appalto.

Descrizione del servizio e condizioni di espletamento delle attività

1. Il servizio ha esecuzione presso i plessi/sedi staccate del Liceo Russell di Cles e relative pertinenze e nei luoghi di svolgimento di attività didattiche esterne agli edifici scolastici. I tempi di spostamento non saranno compresi nell'orario di servizio.
2. Il soggetto affidatario si impegna a favorire l'integrazione scolastica degli studenti di cui all'articolo 1 comma 2 ad essa affidati:
 - a) fornendo assistenza diretta agli alunni in orario scolastico nel limite del monte ore indicato per ciascun lotto, considerando che l'eventuale accompagnamento o accoglienza dell'alunno a scuola o presso le strutture educative e riabilitative

esterne indicate dall'Istituzione scolastica è parte delle ore remunerate di attività diretta con l'alunno;

- b) collaborando con gli insegnanti di sostegno e di classe all'elaborazione del piano educativo individualizzato (P.E.I.) e/o del piano educativo personalizzato (P.E.P.) degli alunni ed alla sua realizzazione;
- c) partecipando agli incontri di programmazione (disponibilità a partecipare agli organi collegiali/di programmazione didattico-educativa, altre istituzioni e famiglie) con gli insegnanti e consigli di classe, degli organi collegiali (nei quali sono trattati argomenti inerenti all'integrazione scolastica), agli incontri con i servizi specialistici garantendo inoltre i rapporti con le famiglie, secondo le modalità concordate in sede di definizione del servizio e per un numero di ore almeno pari al 10% delle ore frontali;
- d) garantendo l'assistenza, ove richiesto, anche in caso di uscite che si protraggono oltre il normale orario scolastico nell'arco della giornata;
- e) garantendo l'accompagnamento anche in caso di viaggi d'istruzione di più giorni per l'intera durata degli stessi; in questo caso l'Istituzione scolastica presenta, con ragionevole anticipo, specifica comunicazione scritta;
- f) garantendo, con comunicazione da presentarsi almeno 10 giorni prima, la presenza del personale anche durante gli esami;
- g) avvalendosi di personale in possesso dei requisiti richiesti per l'accreditamento dei soggetti destinati ad operare con studenti con BES di cui al D.P.P. n. 17-124/Leg. Del 08/05/2008 e in possesso di comprovata esperienza e formazione specifica per il singolo lotto di almeno 12 ore
- h) garantendo, nel limite del possibile, la continuità nell'assegnazione del personale assistente ad ogni alunno;
- i) garantendo disponibilità alla programmazione condivisa del recupero delle ore non effettuate per assenze dell'alunno o dell'operatore;
- j) in riferimento all'entrata in vigore del D.Lgs. n. 39 del 4 marzo 2014, attuativo della Direttiva 2011/93/UE, relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, garantendo l'impiego di personale che non abbia riportato condanne penali, né di avere in corso procedimenti penali, per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale.
- k) L'aggiudicatario deve impegnarsi a rispettare la normativa vigente in materia COVID all'interno dell'Istituzione scolastica.

Modalità di gestione del servizio

1. I contatti tra Istituto scolastico e aggiudicatario vengono gestiti dal dirigente scolastico - o un suo delegato - e dal responsabile di servizio dell'appaltatore, coinvolgendo lo stesso nella co-progettazione dell'intervento.
2. Durante il servizio il personale messo a disposizione dall'appaltatore risponderà del proprio operato nell'ambito dell'attività scolastica al dirigente scolastico e al responsabile di servizio dell'appaltatore.
3. Durante il servizio il personale messo a disposizione dall'appaltatore compilerà apposito registro delle ore effettuate.
4. In caso di assenza programmata dell'alunno assistito le ore non effettuate verranno recuperate nel periodo di durata del contratto per la medesima tipologia del servizio affidato ivi comprese le attività didattiche esterne (viaggi di istruzione-uscite didattiche).
5. In caso di assenza non programmata dell'alunno assistito, il personale educativo interromperà il servizio dall'ora successiva a quella in cui si viene a conoscenza dell'assenza dell'alunno, le ore non effettuate verranno recuperate nel periodo di durata del contratto per la medesima tipologia del servizio affidato ivi comprese

le attività didattiche esterne (viaggi di istruzione-uscite didattiche); in alternativa, previo accordo con il dirigente il personale educativo rimane a disposizione del dirigente scolastico per altre necessità analoghe dell'Istituzione scolastica ed attinenti agli obiettivi generali dell'integrazione scolastica di alunni con bisogni educativi speciali.

6. In caso di assenza del personale educativo, l'aggiudicatario è tenuto a darne comunicazione tempestiva all'Istituzione Scolastica e a provvedere alla sua sostituzione, al più presto possibile e comunque al massimo entro il giorno successivo garantendo la copertura di tutto l'orario di servizio, salvo diversi accordi con il dirigente scolastico.
7. In caso di specifiche attività programmate per l'alunno, la cui attuazione sia prevista al di fuori della sede scolastica (visite guidate, viaggi di istruzione ed altro), l'organizzazione e la spesa per gli spostamenti e l'eventuale soggiorno è a completo carico dell'Istituzione Scolastica.
8. Per l'assistenza durante i viaggi di istruzione il compenso giornaliero verrà riconosciuto:
 - in massimo 8 ore compreso l'orario di servizio in caso di pernottamento;
 - in massimo 6 ore compreso l'orario di servizio per le uscite di un giorno.
9. Se all'interno dell'orario è prevista l'assistenza alla mensa scolastica dell'alunno, il pasto del personale della Cooperativa è a carico dell'Istituzione Scolastica.
10. E' facoltà del dirigente scolastico richiedere all'aggiudicatario la sostituzione del personale che non risulti motivatamente idoneo a perseguire le finalità previste dal progetto educativo individualizzato.
11. L'esecuzione delle attività sopra indicate deve avvenire nel rispetto del contratto, del presente capitolato, e di ogni altra prescrizione derivante dagli atti di gara.

Obblighi a carico dell'appaltatore

1. L'appaltatore, nell'adempimento dell'obbligazione di erogazione del servizio, deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta in base alle prescrizioni di cui al contratto ed a tutti i documenti che ne fanno parte integrante e sostanziale.
2. La stipulazione del contratto da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta e completa conoscenza ed accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti di servizi pubblici, delle norme che regolano il presente appalto, nonché delle condizioni che attengono all'esecuzione del servizio.
3. La partecipazione alla procedura e la stipulazione del contratto da parte dell'appaltatore equivalgono, altresì, a dichiarazione della sussistenza delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione dei servizi.
4. In particolare, l'appaltatore è tenuto ad adempiere a quanto indicato nel presente capitolato.
5. L'appaltatore è tenuto ad eseguire il servizio conformemente a quanto proposto nell'offerta tecnica che costituisce obbligo contrattuale. Il mancato rispetto di quanto offerto costituisce grave inadempimento contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 6 della l.p. n. 2/2020.

Obblighi a carico della stazione appaltante

1. La stazione appaltante provvede a fornire all'aggiudicatario tutta la documentazione necessaria sull'alunno tale da permettere allo stesso di individuare il personale più adeguato, anche per formazione, a rispondere alle esigenze ed alle caratteristiche personali dell'alunno.

Durata del contratto

1. Il contratto ha durata corrispondente all'anno scolastico, e il servizio segue il calendario scolastico della Provincia autonoma di Trento per l'anno scolastico 2022-2023 dal 12 settembre 2022 al 09 giugno 2023 oltre ai due giorni di sospensione delle attività didattiche a disposizione dell'ente appaltante.

Importo del contratto

1. Il prezzo del servizio, alle condizioni tutte del contratto si intende offerto dall'appaltatore in base ai calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio.
2. Per il lotto n.4 le ore complessive remunerate non potranno superare:

per il periodo 12 settembre 2022 – 09 giugno 2023:

- n. 19 ore settimanali (per 33 settimane) n. **627** ore per un importo di € **16.715,82** IVA esclusa;

3. L'affidamento del contratto non impegna, in alcun modo, la stazione appaltante al raggiungimento del numero massimo di ore. Entro il limite di detto numero spetta alla stazione appaltante stabilire, secondo una valutazione discrezionale del proprio fabbisogno, eventuali variazioni in diminuzione del quantitativo delle prestazioni, nei limiti del 20%.

Disposizioni per la tutela del lavoro in caso di cambio di gestione dell'appalto

1. Ai sensi dell'art. 32, **comma 4**, della L.p. 2/2016, l'appaltatore è tenuto a garantire la continuità dei rapporti di lavoro, in essere al momento del subentro, del personale già impiegato nei servizi oggetto di gara, ferma restando la facoltà di armonizzare successivamente l'organizzazione del lavoro, previo confronto sindacale. In questo caso l'assunzione è effettuata garantendo a ciascun dipendente le condizioni economiche, come definite dalla contrattazione nazionale collettiva di lavoro e dalla contrattazione integrativa - con riguardo alla retribuzione complessiva -, nonché dal contratto individuale di lavoro - con riguardo all'anzianità e al monte ore di lavoro -, esistenti alla data del 31.08.2022. È fatta salva l'applicazione di previsioni della contrattazione collettiva, se più favorevoli. A tal fine è allegata al presente capitolato la "Tabella A".
2. Le assunzioni sono effettuate in misura inferiore rispetto al numero di dipendenti come sopra individuato nel caso in cui detta riduzione sia giustificata, in sede di verifica di congruità dell'offerta, con riguardo ad innovazioni tecnologiche oppure alla disponibilità di personale dipendente dell'offerente che potrebbe essere destinato all'esecuzione dell'appalto senza essere distolto da altre attività dell'operatore economico, in relazione a quanto indicato in offerta. La documentazione prodotta in sede di gara ed eventualmente anche quella prodotta a giustificazione in sede di verifica della congruità dell'offerta costituisce precisa obbligazione contrattuale. In questi casi l'aggiudicatario effettua, entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto, un esame congiunto con le organizzazioni sindacali provinciali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, con le rappresentanze sindacali aziendali e le rappresentanze sindacali unitarie, se presenti, per la verifica del trattamento garantito al personale impiegato nell'appalto precedente, a qualsiasi titolo, anche come socio lavoratore. Fermo restando quanto stabilito dal comma 1 dell'art. 32 della Lp. n. 2/2016, il confronto assume a oggetto le esigenze tecnico-organizzative dell'impresa subentrante in relazione all'appalto da gestire, temperando le esigenze di stabilità occupazionale del personale impiegato nella gestione uscente e le condizioni

contrattuali da applicare ai lavoratori assunti. L'accordo tra le Parti può essere assunto anche in deroga a quanto previsto dal comma 4 bis dell'art. 32 della L.p. n. 2/2016 ed è trasposto in un verbale sottoscritto dalle Parti medesime. In caso di dissenso, le Parti redigono un verbale di mancato accordo in cui, tra l'altro, l'aggiudicatario indica i motivi in virtù dei quali assume il personale impiegato nell'appalto precedente in misura inferiore rispetto al numero di dipendenti individuato negli atti di gara. In entrambi i casi, l'aggiudicatario invia copia del verbale all'amministrazione aggiudicatrice.

3. L'appaltatore, al fine di consentire il rispetto di quanto previsto da questo articolo anche nel prossimo affidamento, è tenuto a trasmettere alla stazione appaltante, a mezzo di posta elettronica certificata, in forma anonima, le informazioni, anche con riguardo ad eventuali cause di lavoro in essere, relative al proprio personale dipendente, compresi i soci lavoratori, impiegato nell'esecuzione dell'appalto, attraverso la compilazione dell'"*Elenco del personale*", recante i dati contenuti nella "Tabella A" allegata al presente capitolato.
L'elenco è formato con riferimento alla data indicata nella richiesta della stazione appaltante.
4. L'inadempimento degli obblighi derivanti dalla clausola sociale comporta la risoluzione del contratto qualora ricorrano i presupposti di grave inadempimento, secondo quanto previsto dall'art. 108, comma 3, del Codice dei contratti pubblici. Qualora non ricorra il caso di grave inadempimento, il mancato rispetto degli obblighi derivanti dalla clausola sociale comporta l'applicazione di una penale commisurata alla gravità della violazione.

Sicurezza

1. L'appaltatore si obbliga a ottemperare, nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, a tutte le prescrizioni derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché di prevenzione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. In particolare, si impegna a rispettare e a fare rispettare al proprio personale nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali tutte le norme e gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e *ss.ii e mm.*
3. L'appaltatore s'impegna ad adottare tutti i mezzi ritenuti necessari a garantire una perfetta rispondenza alle vigenti disposizioni igienico-sanitarie previste per lo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato.
4. Qualora il personale dipendente dell'Ente affidatario svolga mansioni di natura non intellettuale (ad es. igiene e cura della persona) l'Istituzione Scolastica in quanto datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento attraverso la redazione e l'invio al suddetto Ente affidatario del "documento unico di valutazione dei rischi da interferenze" c.d. DUVRI.
5. L'appaltatore si impegna a rispettare, la normativa vigente all'interno dell'istituzione scolastica, in materia COVID, al momento di esecuzione del contratto.

Obblighi assicurativi

1. Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'ente appaltante ed il personale addetto al servizio; conseguentemente, l'affidatario dovrà provvedere a tutte le assicurazioni sociali e previdenziali previste dalla Legge.
2. L'ente appaltante è quindi esonerato nella maniera più ampia da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalla mancanza di assicurazioni obbligatorie

a favore di dipendenti, collaboratori o incaricati a qualsiasi titolo dell'affidatario, compresa qualsivoglia responsabilità in caso di infortuni in cui detto personale dovesse incorrere nello svolgimento delle proprie mansioni.

3. L'affidatario sarà ritenuto responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno o molestia che ne potranno derivare, ai sensi dell'art. 2049 C.C.
4. Dovrà inoltre rispondere di qualunque danno ne potesse derivare all'ente appaltante o a terzi dall'adempimento del servizio assunto con il presente capitolato.
5. L'affidatario si impegna a stipulare apposita polizza di assicurazione contro i rischi R.C.
6. Si precisa che gli alunni sono assicurati con polizza infortuni e R.C. stipulata dalla Provincia autonoma di Trento, e considera terzi il personale educativo.

MODELLO OFFERTA TECNICA Lotto 4

Parametro	Numero anni
Anni di esperienza – indicare gli anni di esperienza maturati all'interno delle istituzioni scolastiche	

Parametro	Indicare con x il servizio offerto
Sostituzione del personale per assenze imprevedibili con garanzia di continuità del servizio. 0 giorni	
Sostituzione del personale per assenze imprevedibili con garanzia di continuità del servizio. 1 giorno	
Sostituzione del personale per assenze imprevedibili con garanzia di continuità del servizio. 2 giorni	

Parametro	Percentuale Oltre il 10% delle ore dirette/frontali
Disponibilità a partecipare agli organi collegiali/di programmazione didattico-educativa, interazione con altre istituzioni e familiari, oltre al 10% delle ore frontali previsto	

Parametro	Numero ore oltre le 12 ore previste
Azioni formative specifiche al lotto realizzate dall'ente nei anni scolastici precedenti o da realizzarsi tassativamente entro il mese di settembre 2022, oltre alle 12 ore previste	

Parametro	Numero incontri
Incontri di supervisione e coordinamento (scuola-ente)	

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IN MERITO ALLA REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

(art. 46, comma 1, lettera p) del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. (_____) il _____

in qualità di operatore economico avente la veste giuridica di:

Lavoratore autonomo

Legale rappresentante della Società/Ditta _____

con sede legale a _____ prov. (_____)

Via _____ n. _____

codice fiscale _____ p.IVA _____

e-mail _____

pec _____

consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni non veritiere (art. 76 D.P.R. N. 445/2000)

DICHIARA

la propria regolarità nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti degli Enti di riferimento (INPS, INAIL, Cassa Edile, Casse previdenziali)

relativamente alla fornitura/servizio GARA ANAC N. Gara n. 8694919 Lotto 1 - codice CIG: 937803032D Lotto 2 - codice CIG: 93780492DB Lotto 3 - codice CIG: 9378065010 Lotto 4 - codice CIG: 937808830A

COMUNICA

le proprie posizioni assicurative per l'eventuale controllo a campione della presente dichiarazione

- codice ditta INAIL _____ sede di _____

- matricola aziendale INPS _____ sede di _____

- matricola Cassa Edile _____ sede di _____

- Cassa previdenziale _____ matricola _____

- n. dipendenti _____

- CCNL applicato _____

Il sottoscritto dichiara altresì di essere informato – ai sensi dell'art. 13 della legge 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni – che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma _____

(Allegato: copia di Documento di identità in corso di validità)

PATTO DI INTEGRITA'

relativo a

Servizio di assistenza educativa a favore di alunni con Bisogni Educativi Speciali

Tra

Il Liceo "Russell" di Cles, di seguito denominato anche "Amministrazione" o "Liceo" rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa Teresa Periti

e

la Ditta (di seguito denominata Ditta) _____, sede legale in _____,
via _____ n _____. codice fiscale/P.IVA _____, rappresentata da
_____ in qualità di _____.

VISTO

La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nelle istituzioni scolastiche e formative 2018-2020 approvato con deliber della Giunta Provinciale n. 308 del 2 marzo 2018;

- la delibera della Giunta provinciale n. 1217 del 18 luglio 2014 con la quale è stato approvato il "Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali",

-

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La Ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

Per il Liceo

Per la Ditta

- Firma -

- Firma -

NB:

Il presente documento deve essere obbligatoriamente compilato, sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

ALLEGATO 5
Comunicazione conto corrente dedicato

Spettabile
Liceo "Russell"
Via IV Novembre, 35
38023 CLES

Oggetto: comunicazione conto corrente dedicato ai sensi dell'articolo 3 della Legge 136/2010

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ codice fiscale _____ in qualità di: legale
rappresentante amministratore delegato professionista incaricato della _____ con sede in
_____ codice fiscale _____ partita IVA _____ indirizzo di posta elettronica certificata
domiciliato/a presso la sede lo studio in _____ Via _____ n. _____

COMUNICA

in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136

opzione 1 (consigliata)

di avvalersi di UN UNICO CONTO CORRENTE DEDICATO di seguito indicato per TUTTE LE
COMMESSE affidate dal Liceo "Russell", destinatario della presente,.

opzione 2

di avvalersi del conto corrente dedicato di seguito indicato per la SINGOLA COMMESSA per :

lavori servizio fornitura relativa a _____,
affidati in data _____ con _____ [indicare estremi
contratto, ordinativo, lettera ecc.]

DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLEGATO A

Resa ai sensi e con le modalità di cui agli art. 38, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Parte 2: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Indicare il nominativo della persona abilitata ad agire come rappresentante dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto:

2.1 - Rappresentante impresa	Risposta
Legale rappresentante dell'impresa:	<input type="text"/>
Luogo e data di nascita:	Nato a <input type="text"/> Data <input type="text"/>

Parte 2.2: INFORMAZIONI SUL RICORSO AL SUBAPPALTO

art. 26 della L.P. 2/2016 e art. 105 del D. Lgs. 50/2016 (Subappalto)

L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
In caso affermativo: Indicare le prestazioni o lavorazioni che si intendono subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale	<input type="text"/>
Ai sensi dell'art. 26 della L.P. 2/2016 NON è richiesta l'indicazione della tema dei subappaltatori	

B. Durata della condanna

Durata della condanna

C. Dati identificativi delle persone condannate,

Dati identificativi delle persone condannate:

D. Se la durata del periodo di esclusione è stabilita direttamente nella sentenza di condanna indicare

I. Durata dell'esclusione

Durata dell'esclusione

II. Reato di cui alla lettera di riferimento (vedi riquadro sopra)

Reato di cui alla lettera

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?

SI NO

IN CASO AFFERMATIVO PROSEGUIRE ALTRIMENTI SALTARE AL PUNTO 3.B.1

A. La sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?

SI NO

B. Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?

SI NO

C. In caso di risposta affermativa per le ipotesi A e/o B, i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:

SI NO

I. hanno risarcito interamente il danno?

SI NO

II. si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?

SI NO

D. per le ipotesi A e/o B l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?

SI NO

In caso affermativo elencare la documentazione pertinente

Documentazione pertinente:

E. Se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che

Misure adottate:

L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?

In caso **affermativo** fornire informazioni dettagliate

SI NO

SI NO

<p>In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria</p> <p>B. Liquidazione coatta</p> <p>C. Concordato preventivo</p> <p>D. E' ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa:</p> <p>I. è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>II. la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p><input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO</p> <p><input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO</p> <p><input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO</p> <p><input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO</p> <p><input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO</p> <p><input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
<p>3.C.1.3 - L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali di cui all'art. 80 comma 5 lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater) del Codice</p>	<p><input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO</p>
<p>In caso affermativo fornire indicazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito</p> <p>IN CASO AFFERMATIVO PROSEGUIRE ALTRIMENTI SALTARE AL PUNTO 3.C.1.4.:</p> <p>I. L'operatore economico ha risarcito interamente il danno?</p> <p>II. L'operatore economico si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>III. l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div> <p><input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO</p> <p><input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO</p> <p><input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>

perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera f-ter)?

E. L'operatore economico è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g)?

SI NO

F. L'operatore economico ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?

SI NO

Oppure se ha violato divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 5, indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione e se la violazione è stata rimossa:

G. L'operatore economico è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i)?

SI NO

Oppure, se l'operatore economico non è tenuto all'applicazione della disciplina della legge 68/1999 indicarne le motivazioni:

H. L'operatore economico è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?

SI NO

Se l'operatore economico è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 indicare se ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria e se ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l):

I. L'operatore economico si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?

SI NO

J. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art.53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?

SI NO

(*) in caso di incertezza nella risposta, in merito alla dichiarazione relativa ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 si consiglia di acquisire informazioni presso l'ufficio del casellario giudiziale della Procura della Repubblica, raccomandando di richiedere la "VISURA" ex art. 33 del DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 14 novembre 2002, n. 313 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti). La suddetta visura, senza efficacia certificativa, fornisce, a differenza del certificato generale ex art. 24 o di quello penale ex art. 25 del T.U., tutte le iscrizioni riferite al richiedente, comprese le condanne per le quali è stato concesso

PARTE 4: CRITERI DI PARTECIPAZIONE

A: IDONEITÀ

4.A.1 - Idoneità	Risposta
<p>4.A.1.1 - Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto;</p> <p><i>(Qualora l'impresa non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto)</i></p>	<p>Camera di commercio o Albo o Registro professionale di iscrizione:</p> <div data-bbox="743 416 1469 546" style="border: 1px solid black; height: 58px;"></div> <p>Numero e data di iscrizione: N. <input data-bbox="995 562 1182 600" type="text"/> data <input data-bbox="1238 562 1437 600" type="text"/></p> <p>Eventuali note</p> <div data-bbox="743 636 1469 766" style="border: 1px solid black; height: 58px;"></div>
<p>4.A.1.2 - Possesso di eventuali ulteriori requisiti di partecipazione indicati nella lettera di invito.</p>	<div data-bbox="743 853 1469 983" style="border: 1px solid black; height: 58px;"></div>

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

L'operatore economico deve fornire le seguenti informazioni solo se previste nella lettera d'invito.

4.B.1 - Capacità economica e finanziaria	Risposta
<p>4.B.1.1 - Il fatturato annuo (generale) dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nella lettera di invito è il seguente:</p>	<p>Esercizio <input data-bbox="823 1379 1074 1417" type="text"/> fatturato € <input data-bbox="1174 1379 1425 1417" type="text"/></p> <p>Esercizio <input data-bbox="823 1429 1074 1467" type="text"/> fatturato € <input data-bbox="1174 1429 1425 1467" type="text"/></p> <p>Esercizio <input data-bbox="823 1478 1074 1516" type="text"/> fatturato € <input data-bbox="1174 1478 1425 1516" type="text"/></p>
<p>4.B.1.2 - Il fatturato annuo (specifico) dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nella lettera di invito è il seguente:</p>	<p>Numero di esercizi <input data-bbox="903 1592 1058 1630" type="text"/> fatturato medio € <input data-bbox="1222 1592 1377 1630" type="text"/></p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve fornire le seguenti informazioni solo se previste nella lettera d'invito.

4.D.1 - Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta
<p>4.D.1.1 - L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al sistema di garanzia della qualità si dispone:</p>	<p><input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO</p> <div data-bbox="743 533 1465 667" style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>
<p>4.D.1.2 - L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p>	<p><input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO</p> <div data-bbox="743 828 1465 963" style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>

PARTE 5: ALTRE DICHIARAZIONI

L'operatore economico dichiara di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE/2016/679 di cui al paragrafo "TUTELA DELLA PRIVACY" della lettera di invito ricevuta tramite il Sistema SAP SRM.

Dichiarazioni finali

Il sottoscritto dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da I a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole che in caso di false dichiarazioni saranno applicabili le sanzioni penali previste dalla legge, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, salvo che l'amministrazione aggiudicatrice abbia la possibilità di acquisire direttamente la documentazione accedendo ad una banca dati che sia disponibile gratuitamente.

Luogo e data,

Documento firmato digitalmente
dal legale rappresentante