



Liceo Bertrand Russell
 via 4 novembre 35 – 38023 Cles (Trento)
 ☎ +39(0)463 424049
 segr.russell@scuole.provincia.tn.it
 russell@pec.provincia.tn.it
 www.liceorussell.eu
 Codice fiscale 01827760222
 Codice Univoco Ufficio - UFGLKM
 SWIFT CODE CCRITT2TXXX - IBAN IT7300359901800000000117806
 Codice MIUR TNIS00600T



lbr_tn/2022/5.1/sg

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

DETERMINAZIONE N. 83/2022

Oggetto: Reintegro fondo di anticipazione al Responsabile Amministrativo per le minute spese

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto legislativo 118 di data 23 giugno 2011.
 Vista la Legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 e ss.mm.
 Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20- 22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011.
 Visto il D.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2.
 Visto il Bilancio di Previsione 2022-2024 approvato dal Consiglio dell'Istituzione nella seduta del 22 dicembre 2021 con delibera n. 17, e approvato dalla Giunta Provinciale con delibera n. 342 dell'11 marzo 2022.
 Visto il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 111 del 23 dicembre 2021.
 Richiamata la delibera del Consiglio dell'Istituzione n. 17 del 22 dicembre 2021
 Rilevato che vi è la necessità di provvedere al reintegro del fondo di anticipazione al Responsabile Amministrativo per le minute spese, a norma dell'art. 30 del D.P.G.R. 19.07.2000, n. 18-36/Leg

DETERMINA

1. di approvare per le motivazioni esposte in premessa, il reintegro del fondo di anticipazione al Responsabile Amministrativo per le minute spese come di seguito esposto:

| PERIODO | CAPITOLO | DESCRIZIONE | IMPORTO |
|-----------------------|----------|--|---------|
| 02.01.2022/20.12.2022 | 108010 | Manutenzione ordinaria e riparazioni hardware | 33,98 |
| 02.01.2022/20.12.2022 | 402080 | Cancelleria e stampati | 506,90 |
| 02.01.2022/20.12.2022 | 402100 | Medicinali e altri beni di consumo sanitario | 133,04 |
| 02.01.2022/20.12.2022 | 402180 | Progetti didattici | 259,44 |
| 02.01.2022/20.12.2022 | 402200 | Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente | 349,03 |
| 02.01.2022/20.12.2022 | 402220 | Spese postali | 666,68 |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Teresa Periti

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alla normativa vigente (art. 3 bis, c. 4 bis e 71 D.L.gs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.L.gs 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attese la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

dott.ssa Silvana Gentilini

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.L.gs 39/1993).