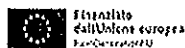


FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italia Domani



Liceo Bertrand Russell www.liceorussell.eu
Via 4 Novembre 35 - 38023 Cles (TN) ☎ 0463 424049
segr.russell@scuole.provincia.tn.it russell@pec.provincia.tn.it
Codice fiscale 01827760222 - Codice MIUR TNIS00600T
SWIFT CODE CCRTIT2TXXX - IBAN IT7300359901800000000117806



lbr_tn/2023/5.1/sg

Numero di repertorio associato al documento come metadato
(DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella
segnatura di repertorio

DETERMINAZIONE n. 32/2023

Oggetto: Avviso pubblico di selezione figure per attività gruppo di progettazione
Progetto PNRR – “Piano Scuola 4.0 – Azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro CUP J74D22003100006
Codice M4C1I3.2-2022-962-P-18090 dal titolo “STE(A)MIND – IMMAGINARE, INVENTARE, INNOVARE, DALLA CREATIVITA’ ALLA REALTA’I (virtuale) ATTRAVERSO SCENARI INNOVATIVI E INCLUSIVI”

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la LP. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche, articolo 23 prevede che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";

VISTA la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis;

VISTO l'art. 11 CCPL 2008 "Incarichi aggiuntivi";

VISTO il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;

VISTO il Decreto legislativo 118/2011;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;

CONSIDERATO che l'allegato 1 del Decreto del MIUR 218 del 8 agosto 2022 quantifica in € 124.044,57 la somma massima per la realizzazione del progetto;

VISTO l'Accordo di concessione che regolarizza le procure di attuazione e di finanziamento del progetto, notificato alla scuola in data 18 marzo 2023;

VISTA la deliberazione n. 12 di data 19 dicembre 2022 con la quale il Consiglio dell'istituzione ha approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023-2025;

VISTA la determinazione n. 82 di data 20 dicembre 2022 del D.S. "Adozione del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025";

VISTO il Piano finanziario inserito nel Progetto che suddivide le spese secondo le seguenti voci:

Spese per acquisto di dotazioni digitali (attrezzature, continenti digitali, app e software, etc.)	€ 74.426,76
Eventuali spese per acquisto di arredi tecnici	€ 24.808,91
Eventuali spese per piccoli interventi di carattere edilizio strettamente funzionali all'intervento	€ 12.404,45
Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità)	€ 12.404,45

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 6 del 28 febbraio 2023 di adesione ai progetti PNRR;

VISTA la delibera del Consiglio dell'istituzione n. 2 del 28 febbraio 2023 di adesione ai progetti PNRR;

VISTE le DISPOSIZIONI E ISTRUZIONI OPERATIVE per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento "Investimento 3.2: Scuole 4.0 – Azione 1 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro del PNRR, prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, inviate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito a tutte le istituzioni scolastiche finanziate coinvolte nell'azione;

VISTA la determinazione del Dirigente Scolastico n. 26 del 4 aprile 2023 con cui sono state apportate le variazioni per l'inserimento in bilancio dei fondi relativi al progetto cui il presente avviso si riferisce;

RILEVATA la necessità di costituire il Gruppo di progettazione per le attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone, nonché gli eventuali costi strettamente connessi al rispetto degli obblighi di pubblicità del finanziamento dell'Unione Europea;

VALUTATO che per far fronte alle richieste di progettazione previste dall'avviso di finanziamento sopra citato sarà necessaria la presenza nel gruppo di :

- n. 1 docente in qualità di animatore digitale (ore 40)
- n. 4 docenti afferenti a diverse aree disciplinari (ore 30 ciascuno)
- n. 1 assistente amministrativo (ore 20)
- n. 1 tecnico di laboratorio (ore 20)

VISTO che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive;

CONSIDERATO che l'attività dovrà essere svolta al di fuori del proprio orario di servizio.

Tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente,

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale qualificato al fine di costituire il GRUPPO DI PROGETTAZIONE per l'attuazione del Progetto "Piano Scuola 4.0 – Azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro - CUP J74D22003100006 dal titolo "STE(A)MIND – IMMAGINARE, INVENTARE, INNOVARE, DALLA CREATIVITA' ALLA REALTA'! (virtuale) ATTRAVERSO SCENARI INNOVATIVI E INCLUSIVI"

Le figure da selezionare sono:

- n. 1 docente in qualità di animatore digitale (ore 40)
- n. 1 docente area matematica e fisica (ore 30)
- n. 1 docente area informatica (ore 30)
- n. 1 docente area disegno e storia dell'arte (ore 30)
- n. 1 docente area pedagogica (ore 30)
- n. 1 assistente amministrativo (ore 20)
- n. 1 tecnico di laboratorio (ore 20)

Nella valutazione avrà la precedenza il personale appartenente a questa amministrazione scolastica.

Compiti del Gruppo di progettazione

- analisi del contesto inerente alle componenti digitali e di strumentazione;
- occuparsi della gestione del progetto interfacciandosi con la ditta fornitrice come referente della scuola;
- elaborare il design degli ambienti di apprendimento, tenendo conto di una progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate
- provvedere alle operazioni di aggiornamento e verifica delle informazioni inserite in piattaforma e sul sito dell'istituzione scolastica;

- collaborare con il team per l'innovazione digitale per redigere una proposta di progetto contenente sia i beni da acquistare e la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati;
- progettare e realizzare locali attrezzati come richiesto dal progetto specifico;
- collaborare nel piano di aggiornamento e formazione nelle tecnologie didattiche innovative dei docenti;
- monitorare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma;
- collaborare con il Dirigente Scolastico ed il RAS per redigere il capitolato tecnico e il bando di gara relativo ai beni da acquistare (realizzazione del piano di acquisti, con eventuali modifiche della matrice acquisti);
- collaborare con il DS, il RAS e il collaudatore;
- redigere i verbali relativi alla propria attività.

Il personale assistente amministrativo scolastico:

- coadiuva il RAS nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione e nei sistemi informatici predisposti dal Ministero.

Il personale assistente di laboratorio:

- collabora con il personale docente alla progettazione degli spazi e all'individuazione dei dispositivi digitali dalle caratteristiche tecniche adeguate ai fini del raggiungimento degli obiettivi didattici prefissati - partecipa al collaudo tecnico delle strumentazioni digitali e degli arredi

Il Gruppo potrà operare congiuntamente o per gruppi di lavoro, a ciascuno dei quali potranno essere affidati compiti specifici relativi alle diverse competenze richieste. Ciascuna seduta sarà presieduta da un docente coordinatore col compito di curare la verbalizzazione dei lavori.

Durata e importo dell'incarico

L'Istituto stipulerà con i vincitori un incarico con inizio immediato, al termine della procedura di approvazione della graduatoria e fino al 31 dicembre 2024. Nel caso di candidati con contratto a tempo determinato in servizio presso l'Istituzione scolastica, la scadenza degli incarichi aggiuntivi di cui al presente bando, sarà corrispondente al termine contrattuale del rapporto individuale di lavoro. Il soggetto convocato sarà considerato rinunciatario qualora non si presenti entro il termine fissato per la sottoscrizione. In questo caso l'incarico sarà conferito mediante scorrimento della graduatoria.

La prestazione del personale sarà retribuita con l'importo lordo previsto come compenso orario lordo tabellare spettante al personale docente e non docente per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo dai rispettivi CCPL, per ogni ora di incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi finanziati ed autorizzati. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIM. Per la quantificazione effettiva delle ore svolte farà fede un timesheet delle prestazioni presentato da ciascun membro del Gruppo e verificato dalla Dirigente scolastica.

Modalità di valutazione della candidatura

1. La valutazione dei titoli esibiti sarà affidata al giudizio di un'apposita commissione, nominata dalla dirigente scolastica, che procederà alla valutazione qualitativa e alla comparazione dei curricula e delle competenze certificate che dovranno risultare adeguati e coerenti ai contenuti e agli obiettivi specifici delle attività da svolgere.

2. La commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel modello di candidatura di cui al presente avviso (Allegato 1) e nel curriculum vitae, redatto in formato europeo.

3. La commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso e provvederà a redigere una graduatoria tenuto conto delle richieste pervenute.

4. Ai fini del punteggio, non saranno conteggiati i dati indicati parzialmente o incompleti o non pertinenti alla selezione per cui si partecipa. L'Istituzione scolastica, comunque, si riserva di effettuare i previsti controlli.

5. Per ciascuno dei titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i criteri definiti nella griglia di autovalutazione (Allegati 2 e 3)

6. A parità di punteggio ottenuto, si darà precedenza:

- a. all'aspirante che ha riportato il punteggio più alto per esperienze lavorative;
- b. in caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio.

7. A conclusione della comparazione la Dirigente scolastica provvederà alla formazione della graduatoria suddivisa per tipologia di figure richieste. Ai candidati vincitori verrà affidato l'incarico mediante provvedimento della Dirigente scolastica.

Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione, secondo il modello di cui all'Allegato 1.

2. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

- a. copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- b. Tabella titoli (Allegati 2 e 3).
- c. il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto, in formato Europeo. Il curriculum vitae deve contenere indicazione chiara e dettagliata dei titoli e delle esperienze pertinenti alla selezione, da riportare sulla griglia di valutazione dei curricula medesimi.

1. La candidatura del personale dovrà essere presentata tramite il modello allegato al seguente indirizzo pec: russell@pec.provincia.tn.it

entro le ore 12.00 del 21 aprile 2023

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento cui *al presente Avviso di selezione è la Dirigente scolastica dott.ssa Teresa Periti*

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 numero 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, modificato dal Decreto Legislativo 10

Pubblicità e trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, sezione Amministrazione Trasparente. Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.Lgs. 20 aprile 2013 numero 33, è la Dirigente scolastica dell'Istituzione scolastica. Il Responsabile della protezione dei dati personali (RDP), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è Studio Gadler S.r.l. - Via Graberi 12/A - 38057 Pergine Valsugana (TN) - C.F.-P.Iva n. Reg.Imprese: TN 01839270228.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Teresa Periti

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alla normativa vigente (artt. 3 bis, c. 4 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs 39/1993).