

## **DETERMINAZIONE N. 5/2014**

OGGETTO: Impegno fondi necessari al pagamento delle spese per la gestione dell'Istituzione scolastica con l'adozione del **Programma di Spesa** denominato **"Assistenza e manutenzione - Dlgs 81/2008 - Assicurazioni"**

### **Premesso che:**

- L'Istituto è disposto su due sedi: la sede principale situata al Polo Scolastico di Cles in via IV Novembre con annessa gestione dell'Auditorium e la succursale situata in via Trento.
- Per il funzionamento dell'Istituto è indispensabile provvedere alle spese per le manutenzioni e riparazioni di attrezzature, software, locali e relativi impianti con l'affidamento di incarichi alle ditte qualificate, l'acquisto di materiali di ricambio, utensili, strumenti e materiale tecnico di consumo.
- In ottemperanza al D.Lgs.81/2008, è necessario procedere all'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione con eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, l'incarico al medico competente e l'acquisto di materiale e attrezzatura idonea.
- E' necessario disporre di una copertura assicurativa delle attrezzature e dei fabbricati sedi dell'Istituto (via IV Novembre e via Trento), compreso l'Auditorium, con polizze per la Responsabilità Civile ed eventualmente furto ed incendio.
- Per la sede di Via IV Novembre non è possibile procedere in modo separato alla stipula di alcuni incarichi che prevedono spese in comune con l'attiguo ITET come le spese per lo sgombero neve, la conduzione dell'impianto termoidraulico, la manutenzione e l'assistenza dell'ascensore verso i locali palestra/auditorium e così, di comune accordo, l'indagine di mercato è esperita da un Istituto, l'affidamento del contratto è concorde e la fatturazione è suddivisa al 50%
- Nella sede di Via Trento per l'impianto di riscaldamento è necessario stipulare, con una ditta specializzata, un contratto d'energia calore che prevede sia la manutenzione sia l'approvvigionamento di combustibile
- Per il pagamento delle spese inerenti la presente determinazione l'istituzione scolastica si avvarrà oltre che dei fondi messi a disposizione dalla PAT e di una quota prelevata dall'avanzo di amm.ne, anche di parte delle entrate provenienti dalla fatturazione ad enti e privati per l'utilizzo dell'auditorium e dei locali scolastici.

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (DDP 12 ottobre 2009 n.20-22/leg.) con particolare riferimento all'art.36 (Norma di rinvio);
- Visto** l'art.55 (Impegni di spesa) della Legge provinciale n.7 del 14 settembre 1979 – Legge provinciale di contabilità;
- Vista** la Legge provinciale n.23 del 19 luglio 1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modifiche ed integrazioni;

- Visto** il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario di competenza 2014 e pluriennale 2015-2016 adottato dal Consiglio dell'istituzione nella seduta del 18/12/2013 con delibera n 22 e l'allegato Programma di Gestione;
- Visto** il Documento tecnico di accompagnamento e specificazione allegato al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 e al Bilancio pluriennale 2015-2016 adottato con determinazione del Dirigente scolastico n.37 dd. 21.12.2013 ed accertata la disponibilità sul **cap. 110**;
- Considerato** che le spese inerenti la presente determinazione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della Legge provinciale 19 luglio 1990 n.23 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista** la nota prot.9267 dd. 01/08/2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno

tutto ciò premesso;

### **DETERMINA**

1. L'adozione del programma di spesa denominato "**Assistenza - manutenzione - D.Lgs.81/2008 - Assicurazioni**" destinato alla copertura delle spese per le manutenzioni e le riparazioni di attrezzature, software, locali e relativi impianti con l'affidamento di incarichi alle ditte qualificate, all'acquisto di materiali di ricambio, utensili, strumenti e materiale tecnico di consumo, agli adempimenti previsti dal D.Lgs.81/2008, alla copertura assicurativa delle attrezzature e dei fabbricati sedi dell'Istituto e quant'altro necessario, per un importo complessivo pari ad **€ 97.000,00.-** Il programma di spesa accoglierà spese riconducibili alle lettere a), c), f), q) del 2° comma dell'art. 32 L.P. 23/90;
2. di stabilire che il programma di spesa sarà articolato nelle seguenti categorie:

|   |   |                    |
|---|---|--------------------|
| 1 | MANUTENZIONE E RIPARAZIONE LOCALI<br>(porte e serramenti metallici, opere da falegname, ascensori, pulizia vetrate esterne)                       | € 7.000,00         |
| 2 | MANUTENZIONE E RIPARAZIONE IMPIANTI<br>(impianti elettrici, idraulici, di condizionamento, telefonici, sistemi d'allarme, estintori e manichette) | € 18.000,00        |
| 3 | CONDUZIONE IMPIANTI TERMOIDRAULICI<br>(dedotto impegno assunto con det.45/2010)   | € 46.000,00        |
| 4 | MANUTENZIONE E ASSISTENZA FOTOCOPIATORI,<br>MACCHINE, ATTREZZATURE E SOFTWARE   | € 15.000,00        |
| 5 | SGOMBERO NEVE   | € 5.000,00         |
| 6 | INTERVENTI VARI<br>(Legge 626/94, Assicurazioni Istituto, ecc.)   | € 6.000,00         |
|   | <b>TOTALE</b>   | <b>€ 97.000,00</b> |

1. di dare atto che all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
2. L'assunzione dei relativi impegni di spesa sul capitolo **110** dell'esercizio 2014;
3. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art.6 L.P. n.23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la

congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni adottate dallo stesso;

4. La liquidazione, previa verifica di accertamento e rispondenza a quanto di volta in volta ordinato, delle fatture regolarmente emesse per l'importo pattuito;
5. La validità del programma fino al **31 dicembre 2014** con decorrenza dalla data della presente.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**f.to Prof.ssa Tiziana Rossi**

*Ai sensi dell'art.15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:*

- 1. la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;*
- 2. la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;*
- 3. la corretta imputazione della spesa alla competenza;*
- 4. la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.*

*Cles, 2 gennaio 2014*

*IL RESPONSABILE DELL'ISTITUZIONE*  
*f.to rag. Mariella Bergamo -*