

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea



Provincia di Trento



Italladomani



Liceo Bertrand Russell www.liceorussell.eu
Via 4 Novembre 35 - 38023 Cles (TN) ☎ 0463 424049
segr.russell@scuole.provincia.tn.it russell@pec.provincia.tn.it
Codice fiscale 01827760222 - Codice MIUR TNIS00600T
SWIFT CODE CCRTIT2TXXX - IBAN IT730035990180000000117806



lbr_tn/2023/5.1/sg

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio

DETERMINAZIONE n. 43 /2023

Oggetto: Avviso pubblico di selezione figura COLLAUDATORE
Progetto PNRR – “Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi” - CUP J74D22003090006
Codice M4C1I3.2-2022-961-P-18054 dal titolo “RINNOVA LA SCUOLA, COSTRUISCI IL FUTURO”.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la LP. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche, articolo 23 prevede che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";

VISTA la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis;

VISTO l'art. 11 CCPL 2008 "Incarichi aggiuntivi";

VISTO il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;

VISTO il Decreto legislativo 118/2011;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;

CONSIDERATO che l'allegato 1 del Decreto del MIUR 218 del 8 agosto 2022 quantifica in € 197.468,21 la somma massima per la realizzazione del progetto;

VISTO l'Accordo di concessione che regolarizza le procure di attuazione e di finanziamento del progetto, notificato alla scuola in data 17 marzo 2023;

VISTA la deliberazione n. 12 di data 19 dicembre 2022 con la quale il Consiglio dell'istituzione ha approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023-2025;

VISTA la determinazione n. 82 di data 20 dicembre 2022 del D.S. "Adozione del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025";

VISTO il Piano finanziario inserito nel Progetto che suddivide le spese secondo le seguenti voci:

Spese per acquisto di dotazioni digitali (attrezzature, continenti digitali, app e software, etc.)	€ 118.480,93
Eventuali spese per acquisto di arredi innovativi	€ 39.493,64
Eventuali spese per piccoli interventi di carattere edilizio strettamente funzionali all'intervento	€ 19.746,82
Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità)	€ 19.746,82

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 6 del 28 febbraio 2023 di adesione ai progetti PNRR;

VISTA la delibera del Consiglio dell'istituzione n. 2 del 28 febbraio 2023 di adesione ai progetti PNRR;

VISTE le DISPOSIZIONI E ISTRUZIONI OPERATIVE per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento "Investimento 3.2: Scuole 4.0 – Azione 1 – Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi" del PNRR, prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, inviate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito a tutte le istituzioni scolastiche finanziate coinvolte nell'azione;

VISTA la determinazione del Dirigente Scolastico n. 26 del 4 aprile 2023 con cui sono state apportate le variazioni per l'inserimento in bilancio dei fondi relativi al progetto cui il presente avviso si riferisce;

RILEVATA la necessità di reperire la figura professionale di COLLAUDATORE;

VISTO che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, attraverso procedure

selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive;

CONSIDERATO che l'attività dovrà essere svolta al di fuori del proprio orario di servizio.

Tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente,

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale qualificato relativo alla figura di COLLAUDATORE del Progetto "Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi" - CUP J74D22003090006 dal titolo "RINNOVA LA SCUOLA, COSTRUISCI IL FUTURO".

Nella valutazione avrà la precedenza il personale appartenente a questa amministrazione scolastica.

Compiti del Collaudatore

- Provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate e quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- redigere i verbali di collaudo;
- collaborare con il Dirigente, con il Ras e il gruppo di progettazione per tutte le problematiche relative al progetto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero insorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto.

Durata e importo dell'incarico

L'Istituto stipulerà con i vincitori un incarico con inizio immediato, al termine della procedura di approvazione della graduatoria e fino al **31 dicembre 2024**. Nel caso di candidati con contratto a tempo determinato in servizio presso l'Istituzione scolastica, la scadenza degli incarichi aggiuntivi di cui al presente bando, sarà corrispondente al termine contrattuale del rapporto individuale di lavoro. Il soggetto convocato sarà considerato rinunciatario qualora non si presenti entro il termine fissato per la sottoscrizione. In questo caso l'incarico sarà conferito mediante scorrimento della graduatoria.

La prestazione del personale sarà retribuita con l'importo lordo previsto come compenso orario lordo tabellare spettante al personale docente e non docente per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo dai rispettivi CCPL, per ogni ora di incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi finanziati ed autorizzati. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIM. Per la quantificazione effettiva delle ore svolte farà fede un timesheet delle prestazioni presentato da ciascun membro del Gruppo e verificato dalla Dirigente scolastica.

Modalità di valutazione della candidatura

1. La valutazione dei titoli esibiti sarà affidata al giudizio di un'apposita commissione, nominata dalla dirigente scolastica, che procederà alla valutazione qualitativa e alla comparazione dei curricoli e delle competenze certificate che dovranno risultare adeguati e coerenti ai contenuti e agli obiettivi specifici delle attività da svolgere.

2. La commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel modello di candidatura di cui al presente avviso (Allegato 1) e nel curriculum vitae, redatto in formato europeo.

3. La commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso e provvederà a redigere una graduatoria tenuto conto delle richieste pervenute.

4. Ai fini del punteggio, non saranno conteggiati i dati indicati parzialmente o incompleti o non pertinenti alla selezione per cui si partecipa. L'Istituzione scolastica, comunque, si riserva di effettuare i previsti controlli.

5. Per ciascuno dei titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i criteri definiti nella griglia di autovalutazione (Allegato 2)

6. A parità di punteggio ottenuto, si darà precedenza:

- a. all'aspirante che ha riportato il punteggio più alto per esperienze lavorative;
- b. in caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio.

7. A conclusione della comparazione la Dirigente scolastica provvederà alla formazione della graduatoria suddivisa per tipologia di figure richieste. Ai candidati vincitori verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente scolastico.

Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione, secondo il modello di cui all'Allegato 1.

2. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

- a. copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- b. tabella titoli (Allegato 2);
- c. il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto, in formato Europeo; Il curriculum vitae deve contenere indicazione chiara e dettagliata dei titoli e delle esperienze pertinenti alla selezione, da riportare sulla griglia di valutazione dei curricula medesimi.

1. La candidatura del personale dovrà essere presentata tramite il modello allegato al seguente indirizzo pec: russell@pec.provincia.tn.it entro le ore 12.00 del 1 giugno 2023

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento cui *al presente Avviso di selezione è la Dirigente scolastica dott.ssa Teresa Periti*

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 numero 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, modificato dal Decreto Legislativo 10

Pubblicità e trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, sezione Amministrazione Trasparente. Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.Lgs. 20 aprile 2013 numero 33, è la Dirigente scolastica dell'Istituzione scolastica. Il Responsabile della protezione dei dati personali (RDP), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è Studio Gadler S.r.l. - Via Graberi 12/A - 38057 Pergine Valsugana (TN) - C.F.-P.Iva n. Reg.Imprese: TN 01839270228.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Teresa Periti

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alla normativa vigente (artt. 3 bis, c. 4 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs 39/1993).