



Liceo Bertrand Russell
 via 4 novembre 35 – 38023 Cles (Trento)
 ☎ +39(0)463 424049
segr.russell@scuole.provincia.tn.it
russell@pec.provincia.tn.it
www.liceorussell.eu
 Codice fiscale 01827760222
 Codice Univoco Ufficio - UFGLKM
 SWIFT CODE CCRTIT2TXXX - IBAN IT7300359901800000000117806
 Codice MIUR TNIS00600T



lbr_tn/2023/4.2/sg

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

DETERMINAZIONE N. 83 / 2023

Oggetto: Formazione elenco per chiamate fuori graduatoria tramite messa a disposizione –
 Personale ATA anno scolastico 2023/2024.

Visto l'organico del Personale ATA per l'a.s. 2023/2024;

Considerato che le esigenze di organico in servizio per il corrente anno scolastico sono attuali e importanti, e che vi è necessità di integrare tutte le figure di Personale ATA attingendo prima dalle graduatorie d'Istituto ed in seguito dalle domande di messa a disposizione pervenute tramite email alla segreteria scolastica;

Ritenuto opportuno procedere alla predisposizione di una graduatoria di istituto avente ad oggetto le messe a disposizione pervenute per il Personale ATA fino al 31 agosto 2023, per consentire di valutare le disponibilità pervenute.

Vista la delibera della Giunta Provinciale n. 1232 di data 14 luglio 2023, avente ad oggetto le direttive riguardanti le assunzioni a tempo indeterminato e determinato del personale ATA presso le istituzioni scolastiche e formative per l'a.s. 2023/2024, nella quale si specifica che le chiamate fuori graduatoria vengano graduate osservando, in quanto applicabili, le disposizioni relative alla valutazione dei titoli previsti per il personale ATA dalla Tabella A del D.P.P. 12 giugno 2006 n. 11 – 64/Leg (Regolamento per l'accesso all'impiego del personale ATA delle istituzioni scolastiche e degli istituti di formazione professionale provinciali);

considerato che i titoli di accesso per il Personale ATA sono quelli disposti dall'Allegato A) dell'Ordinamento professionale di data 10 novembre 2004, come sostituito dall'Allegato A/2018 ai sensi dell'art. 28 dell'Accordo di data 4 ottobre 2018, (per Assistenti di Laboratorio Scolastico diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale riferito agli specifici indirizzi professionali come indicati nel bando di concorso approvato con deliberazione n. 2451 di data 3 ottobre 2008 o laurea coerente con la figura professionale/area specifica – per Coadiutori Amministrativi Scolastici diplomi di durata inferiore ai 3 anni con almeno 2 anni di esperienza in campo amministrativo contabile come indicati nel bando approvato con deliberazione n.2536 del 12 novembre 2010).

Alla luce della normativa richiamata, sono dunque stabiliti i seguenti criteri per la valutazione delle messe a disposizione pervenute nel periodo considerato:

- 1) TITOLO DI STUDIO DI ACCESSO In caso di presentazione di più titoli di studio di accesso, è valutato solo quello con punteggio più favorevole.
- 2) TITOLI DI STUDIO SUPERIORI A QUELLO DI ACCESSO
- 3) TITOLI DI SERVIZIO Servizio a tempo indeterminato/determinato prestato in qualità di personale tecnico o in qualità di personale amministrativo di categoria o di livello o di carriera pari o superiore

a quella per la quale si concorre, presso istituzioni scolastiche o presso scuole e istituti di istruzione primaria, secondaria, artistica o di formazione professionale, alle dirette dipendenze dello Stato, delle Regioni, delle Province, dei Comuni. Punti 0,50 al mese.

Punti 0,75 al mese se il servizio è stato prestato presso scuole o istituti di istruzione elementare o secondaria o presso istituti di formazione professionale alle dirette dipendenze della PAT.

Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale è valutato per intero.

A parità di punteggio, si considera

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALORE MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI DI GUERRA
- 14) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO O PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO (come lavoratore dipendente), PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE (PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO)
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
- 21) DAL PIU GIOVANE DI ETA'
- 22) DAL MAGGIOR PUNTEGGIO DEL TITOLO D'ACCESSO

Considerato che sulla base dei criteri sopra descritti si procede all'approvazione delle graduatorie delle messe a disposizione pervenute all'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Legge Provinciale n. 5 del 07.08.2006 e ss.mm., recante la disciplina del Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino;

Visto il Regolamento per l'accesso all'impiego del personale amministrativo, tecnico, ausiliario (ATA) delle istituzioni scolastiche e degli istituti di formazione professionale provinciali, D.P.P. 12 giugno 2006 n. 11-64/Leg;

Visto l'Allegato A) dell'Ordinamento professionale di data 10 novembre 2004, come sostituito dall'Allegato A/2018 ai sensi dell'art. 28 dell'Accordo di data 4 ottobre 2018.

Vista la delibera della Giunta Provinciale di data 14 luglio 2022 n. 1232.

Viste le domande di messa a disposizione del Personale ATA, pervenute fino 31 agosto 2023 riferite all'anno scolastico 2023/2024.

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di procedere all'approvazione dell'elenco per le chiamate fuori graduatoria per il profilo ATA di Assistente di laboratorio Scolastico Area Informatica per l'anno scolastico 2023/2024.

3. Di dare atto che le graduatorie vengono formate in considerazione della necessità di reclutare l'organico del Personale ATA sopraccitato considerato in ipotesi di esaurimento delle graduatorie di istituto e dopo aver altresì esaminato le graduatorie degli istituti vicini.
4. Di dare atto che vengono prese in considerazione le domande di messa a disposizione pervenute fino al 31 agosto 2023.
5. Di dare atto che i criteri utilizzati nella graduazione dei punteggi sono quelli indicati dalla normativa vigente in materia e riportati nelle premesse, che si considerano parti essenziali del presente provvedimento.
6. Di autorizzare il ricorso in ordine di punteggio all'elenco così predisposto, per ovviare alle esigenze di organico del Personale ATA, nel momento in cui si determini l'esaurimento delle graduatorie di istituto e di quelle degli istituti vicini.
7. Di approvare la graduatoria di Assistente di Laboratorio Scolastico area Informatica per l'anno scolastico 2023/2024 come parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
8. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei termini di legge previsti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Teresa Periti

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alla normativa vigente (artt. 3 bis, c. 4 bis e 71 D.L.gs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.L.gs. 39/1993).

N°	COGNOME NOME
1	TENAGLIA PAOLO
2	GUOLO ALBERTO
3	RASO MASSIMO
4	AMATULLI PIETRO LUIGI
5	DALPIAZ LORENZO
6	PISANO ALICE
7	INGROSSO ENRICO
8	SCOTESE GERARDO
9	DIMITROV ALEKSANDAR
10	FERRERI ROBERTO
11	CRAPANZANO ALEX
12	SCIACCA ANTONIO
13	SANNICOLO' LUCA
14	UEZ DAVIDE
15	CANALE DANIELA
16	LATTARUOLO LUCIANO
17	BELLOLI MATTEO FRANCESCO
18	PAOLI GIACOMO
19	CIANCIOSI ANGELO
20	LEPORE GIULIO
21	SAVINO ALFONSINA
22	LORUSSO SIMONE
23	AMATULLI LORENZO
24	GALESÌ ANTONINO
25	TODERO LOREDANA
26	PRONTERA PAOLO
27	TIMIS CORNEL-DANIEL
28	SCRINZI ERMINIO
29	CAMPAGNA ROSA
30	VISCARDI GIUSEPPE
31	DILEO IGNAZIO PASQUALE
32	MACCHIARELLA MARIA MADDALENA
33	DI MITRI ALOISIO
34	PRASTARO FEDERICA
35	CENCI ASIA
36	CALVACCIO ADRIANO
37	GAROFALO GIOVANNI
38	GLIONNA ANTONIA
39	BRUNO ANGELA
40	TASCA MARIANGELA
41	PISCITELLI LUIGI
42	MELI MATTEO
43	MANNI FILIPPO
44	CALCULLI SALVATORE
45	ANTONELLO ALO'
46	MARINO VINCENZO
47	LOMBARDI ANTONIO PAOLO
48	D'ANGELO GIUSEPPE ALESSANDRO
49	DE GAETANO NUNZIA RITA