



Liceo Bertrand Russell
 via 4 novembre 35 – 38023 Cles (Trento)
 ☎ +39(0)463 424049
segr.russell@scuole.provincia.tn.it
russell@pec.provincia.tn.it
www.liceorussell.eu
 Codice fiscale 01827760222
 Codice Univoco Ufficio - UFGLKM
 SWIFT CODE CCRTIT2TXXX - IBAN IT7300359901800000000117806
 Codice MIUR TNIS00600T



lbr_tn/2023/5.1/sg

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione Inclusa nella segnatura di repertorio.

DETERMINAZIONE N. 114 /2023

Oggetto: Reintegro fondo di anticipazione al Responsabile Amministrativo per le minute spese

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto legislativo 118 di data 23 giugno 2011.
 Vista la Legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 e ss. mm.
 Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20- 22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011.
 Visto il D.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2.
 Visto il Bilancio di Previsione 2023-2025 approvato dal Consiglio dell'Istituzione nella seduta del 19 dicembre 2022 con delibera n. 12, e approvato dalla Giunta Provinciale con delibera n. 444 del 17 marzo 2023.
 Visto il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 82 del 20 dicembre 2022.
 Richiamata la delibera del Consiglio dell'Istituzione n. 12 del 19 dicembre 2022
 Rilevato che vi è la necessità di provvedere al reintegro del fondo di anticipazione al Responsabile Amministrativo per le minute spese, a norma dell'art. 30 del D.P.G.R. 19.07.2000, n. 18-36/Leg

DETERMINA

1. di approvare per le motivazioni espone in premessa, il reintegro del fondo di anticipazione al Responsabile Amministrativo per le minute spese come di seguito esposto:

PERIODO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
02.01.2023/19.12.2023	108010	Manutenzione ordinaria e riparazioni hardware	89,67
02.01.2023/19.12.2023	402080	Cancelleria e stampati	411,16
02.01.2023/19.12.2023	402100	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	75,99
02.01.2023/19.12.2023	402180	Progetti didattici	223,47
02.01.2023/19.12.2023	402200	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	470,43
02.01.2023/19.12.2023	402220	Spese postali	520,75

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 dott.ssa Teresa Periti

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alla normativa vigente (art. 3 bis, c. 4 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
 dott.ssa Silvana Gentilini

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs 39/1993).