



Liceo Bertrand Russell
 via 4 novembre 35 – 38023 Cles (Trento)
 ☎ +39(0)463 424049
segr.russell@scuole.provincia.tn.it
russell@pec.provincia.tn.it
www.liceorussell.eu
 Codice fiscale 01827760222
 Codice Univoco Ufficio - UFGLKM
 SWIFT CODE CCRIT2TXXX - IBAN IT7300359901800000000117806
 Codice MIUR TNIS00600T



lbr_tn/2024/5.1/sg

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

DETERMINAZIONE N. 3 /2024

OGGETTO: Programma di spesa “Utenze e canoni”

Premesso che:

- l'Istituto è disposto su due sedi: la sede principale situata al Polo Scolastico di Cles in Via 4 novembre con annessa gestione Auditorium e la succursale situata in Via Trento;
- il pagamento di alcune spese relative alle utenze della sede di Via 4 Novembre è suddiviso in percentuale con l'I.T.E.T. “Pilati” di Cles e precisamente:
 - energia elettrica ed acqua – pagamento fattura con rimborso del 70% da parte dell'I.T.E.T. “Pilati” di Cles;
 - spese telefono centralina – pagamento fatture con rimborso del 50% da parte dell'I.T.E.T. “Pilati” di Cles;
 - gas metano – rimborso 30% fatture all'I.T.E.T. “Pilati” di Cles;
- per la sede di Via Trento per l'impianto di riscaldamento è necessario stipulare, con una ditta specializzata un contratto d'energia calore che prevede sia la manutenzione sia l'approvvigionamento di combustibile;
- le spese hanno cadenza mensile o bimestrale e sono da considerarsi obbligatorie e necessarie al normale funzionamento dell'Istituzione scolastica;
- per il pagamento di queste spese l'Istituzione Scolastica si avvarrà oltre che dei fondi messi a disposizione dalla PAT e dai rimborsi dell'I.T.E.T. “Pilati” anche di una parte delle entrate per l'utilizzo dell'auditorium e di locali scolastici da parte di enti e privati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 6929 dd. 14 ottobre 1999 che approva il Regolamento concernente “Norme per l'autonomia delle Istituzioni Scolastiche”
- Vista** la deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 224 dd. 7 febbraio 2000 avente per oggetto “Approvazione del quadro provinciale dell'offerta scolastica con decorrenza dall'anno scolastico 2000/2001”
- Vista** la determinazione n. 53 del 6 luglio 2000 del Dirigente del Servizio Istruzione della Provincia Autonoma di Trento avente per oggetto “Riconoscimento della piena autonomia e attribuzione della personalità giuridica alle istituzioni scolastiche dimensionate in provincia di Trento”
- Visto** il Decreto Legislativo n. 118/2011 in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e dei bilanci nelle istituzioni scolastiche e formative della provincia di Trento
- Visto** il Decreto del Presidente della Giunta Provinciale n. 20-22 Leg. del 12 ottobre 2009 con il quale viene approvato il “Regolamento di Contabilità delle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Trento”, tutt'ora vigente per quanto non in contrasto con il D.Lgs. 118/2011
- Vista** la legge provinciale n. 5 del 7 agosto 2006 “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”

Visto il Bilancio di Previsione 2024-2026 approvato dal Consiglio dell'Istituzione nella seduta del 18 dicembre 2023 con delibera n. 20, inviato al Servizio Istruzione con nota prot. lbr_tn-8206/5.1 del 20 dicembre 2023 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale

Visto il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 112 del 19 dicembre 2023

Considerato che le spese inerenti la presente determinazione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della Legge provinciale 19 luglio 1990 n.23 e successive modifiche ed integrazioni

Vista la nota Prot. n. 9267 del 1 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno.

Accertata la disponibilità finanziaria sul capitolo 402150 del Bilancio finanziario gestionale per l'esercizio 2024.

Costatata la necessità di assumere l'impegno di spesa in oggetto.

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. di adottare il programma di spesa denominato "UTENZE E CANONI" destinato alla copertura delle spese destinato alla copertura delle spese per utenze e canoni per complessivi € 110.000,00.

Il programma di spesa accoglierà spese riconducibili alla lettera q) del 2° comma dell'art. 32 L.P. 23/90

1	ENERGIA ELETTRICA	€ 46.500,00
2	SERVIZIO CALORE	€ 50.000,00
3	ACQUEDOTTO	€ 11.000,00
4.	TELEFONO	€ 2.500,00
	TOTALE	€ 110.000,00

2. di imputare la spesa pari a € 110.000,00 capitolo 402150 del bilancio finanziario gestionale 2024;
3. di dare atto che all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
4. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art.6 L.P. n.23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
5. la validità del programma fino al **31 dicembre 2024**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Teresa Periti

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alla normativa vigente (artt. 3 bis, c. 4 bis e 71 D.L.gs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.L.gs 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesa la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Silvana Gentilini

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile art. 3 D.L.es 39/1993).