Liceo Bertrand Russell
via 4 novembre 35 – 38023 Cles (Trento)
☎ +39(0)463 424049
segr.russell@scuole.provincia.tn.it
russell@pec.provincia.tn.it
www.liceorussell.eu
Codice fiscale 01827760222
Codice Univoco Ufficio - UFGLKM
SWIFT CODE CCRTIT2TXXX - IBAN IT73O0359901800000000117806
Codice MIUR TNIS00600T

lbr_tn/2024/5.1/sg

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

DETERMINAZIONE N. 37 / 2 0 2 4

OGGETTO: **Riaccertamento ordinario al 31 dicembre 2023 e conseguente variazione del bilancio di previsione 2024-2026 per la reimputazione delle entrate e delle spese e l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato ai sensi del d.lgs. 118/2011.**

Il Dirigente scolastico

• visto il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"e successive modificazioni e integrazioni, che prevede all'articolo 3 comma 4, che annualmente, prima del rendiconto, sia obbligatoriamente effettuato il riaccertamento dei residui attivi e passivi, al fine di verificare le ragioni del loro mantenimento e la correttezza della loro imputazione;
• vista la circolare prot. n. 166815 di data 1 marzo 2024 con la quale il Servizio Istruzione ha fornito le indicazioni in merito al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2023;
• preso atto che i residui attivi e passivi ante 2023 non possono essere reimputati in altri esercizi ma possono essere solo incassati/pagati o fatti transitare in economia;
• visti gli allegati relativi al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi che riportano, per ogni singolo residuo, le motivazioni per il loro mantenimento o per la corretta reimputazione degli stessi;
• visto il bilancio di previsione 2024-2026 approvato dal Consiglio dell'istituzione con delibera n. 20 di data 18 dicembre 2024 inviato al Servizio competente della Provincia ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;
• visto il Bilancio Gestionale adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 112 di data 19 dicembre 2024;
• visto il parere favorevole del revisore dei conti, previsto dal principio contabile applicato 4/2 al punto 9.1, espresso in data 27 marzo 2024;

d e t e r m i n a

1) di approvare, secondo quanto previsto dall'art. 3 comma 4 del D.Lgs.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi secondo il dettaglio riportato negli allegati Ra "Riaccertamento ordinario dei residui attivi" e Rp "Riaccertamento ordinario dei residui passivi" che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2) di dare atto che non sussistono i presupposti per la costituzione del Fondo Pluriennale Vincolato così come rilevato nell'allegato Fpv "Fondo Pluriennale Vincolato" che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

3) di approvare le variazioni degli stanziamenti del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024 interessato da reimputazioni di entrate e di spese, cosi come riportate nell'Allegato "Variazione al Bilancio di Previsione a seguito del riaccertamento ordinario dei residui" che costituisce parte integrante del presente provvedimento, al fine di consentire:
a) l'adeguamento degli stanziamenti di entrata e di spesa agli importi da reimputare in relazione all'esigibilità
b) lo storno di risorse presenti in bilancio per dare copertura al residuo passivo pari a €3.064,64 reimputato all'esercizio 2024 e coperto con risorse dello stesso esercizio, in quanto l'esigibilità dell'impegno era nota fin dall'origine;
4) di autorizzare le registrazioni degli accertamenti e degli impegni conseguenti la reimputazione delle entrate e delle spese a ciascuno degli esercizi in cui le obbligazioni sono esigibili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Teresa Periti

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alla normativa vigente (artt. 3 bis, c. 4 bis e 71 D.L.gs. 82/05). La firma autografa e sostituta dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.L.gs 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesa la regolarità contabile del presente atto di impegno della spessa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

Il RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

dott.ssa Silvana Gentilini

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituta dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.L.gs 39/1993).