



lbr_tn/2024/5.1/sg

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20)..Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio

DETERMINAZIONE N. 78/ 2 0 2 4

OGGETTO: Acquisto materiale scientifico - Contacolonie digitale

CIG: B2BE22EEA7

Premesso che:

- vi è la necessità di acquistare materiale scientifico per incrementare la dotazione presente nei laboratori

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 6929 del 14 ottobre 1999 che approva il Regolamento concernente “Norme per l’autonomia delle Istituzioni Scolastiche”;
- Vista** la deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 224 del 7 febbraio 2000 avente per oggetto “Approvazione del quadro provinciale dell’offerta scolastica con decorrenza dall’anno scolastico 2000/2001”;
- Vista** la determinazione n. 53 del 6 luglio 2000 del Dirigente del Servizio Istruzione della Provincia Autonoma di Trento avente per oggetto “Riconoscimento della piena autonomia e attribuzione della personalità giuridica alle istituzioni scolastiche dimensionate in provincia di Trento”;
- Visto** il Decreto Legislativo n. 118/2011 in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e dei bilanci nelle istituzioni scolastiche e formative della provincia di Trento;
- Visto** il Decreto del Presidente della Giunta Provinciale n. 20-22 Leg. del 12 ottobre 2009 con il quale viene approvato il “Regolamento di Contabilità delle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Trento”, tutt’ora vigente per quanto non in contrasto con il D.Lgs. 118/2011;
- Vista** la legge provinciale n. 5 del 7 agosto 2006 “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”;
- Visto** il Bilancio di Previsione 2024-2026 approvato dal Consiglio dell’Istituzione nella seduta del 18 dicembre 2023 con delibera n. 20, integrato dal visto di efficacia con deliberazione della Giunta Provinciale n. 503 di data 12 aprile 2024;
- Visto** il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 112 del 19 dicembre 2023;
- Considerato** che le spese inerenti la presente determinazione verranno effettuate in economia ai sensi dell’art. 32 della Legge provinciale 19 luglio 1990 n.23 e successive modifiche ed integrazioni;
- Accertata** la disponibilità finanziaria sul capitolo 402330 del Bilancio finanziario gestionale per l’esercizio 2024.
- Constatata** la necessità di assumere l’impegno di spesa in oggetto.

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. di assumere l'impegno di spesa nei confronti della Ditta Exacta Labcenter Spa di San Prospero (MO) per la fornitura di n. 1 Contacolonie digitale Cole-Parmer – CC-200 Stuart con incluso dispositivo con due reticoli di Wolffhuegel e adattatore per disco centratore per complessivi € 1.095,08 IVA inclusa;
2. di imputare la spesa pari a 1.095,08 sul capitolo **402330** del bilancio finanziario gestionale 2024;
3. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art.6 L.P. n.23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
4. la validità del programma fino al **31 dicembre 2024**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Teresa Periti

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alla normativa vigente (artt. 3 bis, c. 4 bis e 71 D.L.gs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.L.gs 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesa la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

II RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

dott.ssa Silvana Gentilini

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.L.gs 39/1993).