



Liceo Bertrand Russell
via 4 novembre 35 – 38023 Cles (Trento)
☎ +39(0)463 424049
segr.russell@scuole.provincia.tn.it
russell@pec.provincia.tn.it
www.liceorussell.eu
Codice fiscale 01827760222
Codice Univoco Ufficio - UFGLKM
SWIFT CODE CCRTIT2TXXX - IBAN IT7300359901800000000117806
Codice MIUR TNIS00600T



lbr_tn/2024/4.2/sg

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

DETERMINAZIONE N. 85 / 2024

Oggetto: Formazione elenco per chiamate fuori graduatoria tramite messa a disposizione
Personale ATA anno scolastico 2024/2025.

Visto l'organico del Personale ATA per l'a.s. 2024/2025;

Considerato che le esigenze di organico in servizio per il corrente anno scolastico sono attuali e importanti, e che vi è necessità di integrare tutte le figure di Personale ATA attingendo prima dalle graduatorie d'Istituto ed in seguito dalle domande di messa a disposizione pervenute tramite email alla segreteria scolastica;

Ritenuto opportuno procedere alla predisposizione di una graduatoria di istituto avente ad oggetto le messe a disposizione pervenute per il Personale ATA fino al 31 agosto 2025, per consentire di valutare le disponibilità pervenute;

Vista la delibera della Giunta Provinciale n. 1065 di data 12 luglio 2024, avente ad oggetto le direttive riguardanti le assunzioni a tempo indeterminato e determinato del personale ATA presso le istituzioni scolastiche e formative per l'a.s. 2024/2025, nella quale si specifica che le chiamate fuori graduatoria vengano graduate osservando, in quanto applicabili, le disposizioni relative alla valutazione dei titoli previsti per il personale ATA dalla Tabella A del D.P.P. 12 giugno 2006 n. 11 – 64/Leg (Regolamento per l'accesso all'impiego del personale ATA delle istituzioni scolastiche e degli istituti di formazione professionale provinciali);

Considerato che i titoli di accesso per il Personale ATA sono quelli disposti dall'Allegato A) dell'Ordinamento professionale di data 10 novembre 2004, come sostituito dall'Allegato A/2018 ai sensi dell'art. 28 dell'Accordo di data 4 ottobre 2018:

- per Assistenti di Laboratorio Scolastico quelli indicati dal bando approvato con deliberazione n. 2222 di data 7 dicembre 2023 (diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale riferito agli specifici indirizzi professionali) o laurea coerente con la specifica area professionale;
- per gli assistenti amministrativi scolastici quelli indicati nel bando di concorso approvato con deliberazione n. 156 di data 7 febbraio 2023 (diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale)
- per Coadiutori Amministrativi Scolastici quelli indicati dal bando approvato con deliberazione n. 2536 di data 12 novembre 2010, con esclusione dei diplomi di durata inferiore ai 3 anni. Nel caso diplomi di durata triennale sono richiesti anche almeno 2 anni di esperienza in campo amministrativo contabile);

Alla luce della normativa richiamata, sono dunque stabiliti i seguenti criteri per la valutazione delle messe a disposizione pervenute nel periodo considerato:

- 1) TITOLO DI STUDIO DI ACCESSO In caso di presentazione di più titoli di studio di accesso, è valutato solo quello con punteggio più favorevole.
- 2) TITOLI DI STUDIO SUPERIORI A QUELLO DI ACCESSO

3) TITOLI DI SERVIZIO a tempo indeterminato/determinato prestato in qualità di personale tecnico o in qualità di personale amministrativo di categoria o di livello o di carriera pari o superiore a quella per la quale si concorre, presso istituzioni scolastiche o presso scuole e istituti di istruzione primaria, secondaria, artistica o di formazione professionale, alle dirette dipendenze dello Stato, delle Regioni, delle Province, dei Comuni. Punti 0,50 al mese.

Se il servizio è stato prestato presso scuole o istituti di istruzione elementare o secondaria o presso istituti di formazione professionale alle dirette dipendenze della PAT è aumentato della metà;
Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale è valutato per intero.

A parità di punteggio, si considera

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALORE MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI DI GUERRA
- 14) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO O PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO (come lavoratore dipendente), PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE (PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO)
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
- 21) DAL PIU GIOVANE DI ETA'
- 22) DAL MAGGIOR PUNTEGGIO DEL TITOLO D'ACCESSO

Considerato che sulla base dei criteri sopra descritti si procede all'approvazione delle graduatorie delle messe a disposizione pervenute all'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Legge Provinciale n. 5 del 07.08.2006 e ss.mm., recante la disciplina del Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino;

Visto il Regolamento per l'accesso all'impiego del personale amministrativo, tecnico, ausiliario (ATA) delle istituzioni scolastiche e degli istituti di formazione professionale provinciali, D.P.P. 12 giugno 2006 n. 11-64/Leg;

Visto l'Allegato A) dell'Ordinamento professionale di data 10 novembre 2004, come sostituito dall'Allegato A/2018 ai sensi dell'art. 28 dell'Accordo di data 4 ottobre 2018;

Vista la delibera della Giunta Provinciale di data 12 luglio 2024 n. 1065;

Viste le domande di messa a disposizione del Personale ATA, pervenute fino 31 agosto 2024 riferite all'anno scolastico 2024/2025;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di procedere all'approvazione delle graduatorie per le chiamate fuori graduatoria per il profilo ATA per Assistente Amministrativo Contabile e Coadiutore Amministrativo Scolastico per l'anno scolastico 2024/2025.

3. Di dare atto che le graduatorie vengono formate in considerazione della necessità di reclutare l'organico del Personale ATA sopraccitato considerato in ipotesi di esaurimento delle graduatorie di istituto e dopo aver altresì esaminato le graduatorie degli istituti vicini.
4. Di dare atto che vengono prese in considerazione le domande di messa a disposizione pervenute fino al 31 agosto 2024.
5. Di dare atto che i criteri utilizzati nella graduazione dei punteggi sono quelli indicati dalla normativa vigente in materia e riportati nelle premesse, che si considerano parti essenziali del presente provvedimento.
6. Di autorizzare il ricorso in ordine di punteggio all'elenco così predisposto, per ovviare alle esigenze di organico del Personale ATA, nel momento in cui si determini l'esaurimento delle graduatorie di istituto e di quelle degli istituti vicini.
7. Di approvare le graduatorie di Assistente Amministrativo Scolastico e Coadiutore Amministrativo Scolastico per l'anno scolastico 2024/2025;
8. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei termini di legge previsti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Roberta Gambaro

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alla normativa vigente (artt. 3 bis, c. 4 bis e 71 D.L.gs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.L.gs 39/1993).