

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Liceo Bertrand Russell www.liceorussell.eu
Via 4 Novembre 35 - 38023 Cles (TN) ☎ 0463 424049
segr.russell@scuole.provincia.tn.it russell@pec.provincia.tn.it
Codice fiscale 01827760222 - Codice MIUR TNIS00600T
SWIFT CODE CCRTIT2TXXX - IBAN IT7300359901800000000117806



lbr_tn/2024/5.1/sg

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio

DETERMINAZIONE n. 88 /2024

Oggetto: Piano Nazionale di ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023)

“DAL CARTACEO ALL'INNOVAZIONE DIGITALE: TRANSIZIONE”
Codice M4C1I2.1-2023-1222-P-45099
CUP J74D23003770006

Avvio delle fasi di selezione di esperti/tutor interni ed esterni per le attività previste dal D.M. 66 /2023

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTA la LP. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche, articolo 23 prevede che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";

VISTA la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis

VISTO l'art. 11 CCPL 2008 "Incarichi aggiuntivi"

VISTO il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;

VISTO il Decreto legislativo 118/2011;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;

VISTO il progetto dal titolo “DAL CARTACEO ALL’INNOVAZIONE DIGITALE: TRANSIZIONE” per la realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico con finanziamento pari a € 47.922,07;
VISTO l’Accordo di concessione che regolarizza le procure di attuazione e di finanziamento del progetto, notificato alla scuola in data 3 marzo 2024;
VISTO il Bilancio di Previsione 2024-2026 approvato dal Consiglio dell’Istituzione nella seduta del 18 dicembre 2023 con delibera n. 20, integrato dal visto di efficacia con deliberazione della Giunta Provinciale n. 503 di data 12 aprile 2024;
VISTO il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 112 del 19 dicembre 2023;
VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 5 del 30 novembre 2023;
VISTA la delibera del Consiglio dell’istituzione n. 22 del 18 dicembre 2023;
VISTA la nota prot. n. 0141549 del 7 dicembre 2023 con la quale il Ministero dell’Istruzione e del Merito ha diramato le istruzioni operative per l’attuazione delle azioni relative al Piano nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzioni e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, di cui al citato D.M. 66/2023;
VISTA la determinazione del Dirigente Scolastico n. 29 dell’8 marzo 2024 con cui sono state apportate le variazioni per l’inserimento in bilancio dei fondi relativi al progetto;
ACCERTATA la necessità di dare avvio alle attività preparatorie ai percorsi di formazione indicati dalle Linee operative del D.M. 66/2023;
CONSIDERATA la necessità di determinare le fasi di selezione del personale interno ed esterno in qualità di esperti/tutor per le attività formative previste dalla linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico”;
STABILITO che le acquisizioni dei servizi saranno effettuate mediante la pubblicazione di un avviso pubblico di selezione di personale per i vari incarichi previsti;
CONSIDERATO che per il compenso dell’attività come esperto è di € 122,00/h e per l’attività di tutor è di €34,00/h;
RITENUTO necessario provvedere in merito

determina

1. di dare avvio con la presente determinazione alle fasi di selezione per l’individuazione di esperti/tutor interni/esterni per la realizzazione delle attività previste nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1-Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023) dal titolo: “DAL CARTACEO ALL’INNOVAZIONE DIGITALE: TRANSIZIONE” Codice M4C112.1-2023-1222-P-45099 - CUP J74D23003770006;
2. che le attività della linea di Investimento 2.1, da realizzare in coerenza con le indicazioni operative riguardano:
 - n. 10 Laboratori di formazione sul campo;
 - Comunità di pratiche per l’apprendimento.
3. l’approvazione, al fine del conferimento degli incarichi interni/esterni all’istituzione scolastica al personale che verrà selezionato nell’ambito del progetto PNRR in epigrafe, della pubblicazione degli avvisi pubblici per i seguenti percorsi:
 - a) selezione di esperti e tutor per 10 laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all’utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative;
 - b) attivazione di Comunità di pratiche per l’apprendimento – selezione di max 15 componenti interni/esterni in qualità di tutor per la composizione della Comunità di pratiche per l’apprendimento;

4. che il personale in possesso necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto/tutor in possesso delle relative competenze, viene individuato nel rispetto dei principi di parità, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, assenza di conflitto di interessi, attraverso avvisi pubblici integrati da:
 - a) domanda di partecipazione alla selezione (Allegato A)
 - b) scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (Allegato B);
5. che i relativi criteri di valutazione sono definiti negli avvisi pubblici predisposti a seguito della presente in coerenza con gli obiettivi formativi e con le attività previste nelle Linee guida del PNRR 2.1;
6. che il corrispettivo lordo per il docente/formatore esperto è stabilito in 122,00/h, unità di costo standard definite dalle Linee operative. Il corrispettivo orario omnicomprensivo si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate;
7. che il corrispettivo lordo docente/tutor è stabilito in € 34,00/h, unità di costo standard definite dalle Linee operative. Il corrispettivo orario omnicomprensivo si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate;
8. di disporre che saranno selezionati/graduati prioritariamente i docenti interni all'Istituto candidati ai ruoli di esperto/tutor, mentre i candidati esterni saranno selezionati dopo che sia stata conclusa la selezione dei docenti interni;
9. di disporre che l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione delle domande pervenute e la formazione della graduatoria saranno attività svolte da una apposita Commissione;
10. che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e pubblicato nella sezione Pubblicità legale del sito web istituzionale.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Roberta Gambaro

<p>Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alla normativa vigente (artt. 3 bis, c. 4 bis e 71 D.L.gs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.L.gs 39/1993).</p>
