



Liceo Bertrand Russell  
 via 4 novembre 35 – 38023 Cles (Trento)  
 ☎ +39(0)463 424049  
[sgr.russell@scuole.provincia.tn.it](mailto:sgr.russell@scuole.provincia.tn.it)  
[russell@pec.provincia.tn.it](mailto:russell@pec.provincia.tn.it)  
[www.liceorussell.eu](http://www.liceorussell.eu)  
 Codice fiscale 01827760222  
 SWIFT CODE CCRTIT2TXXX - IBAN IT7300359901800000000117806  
 Codice MIUR TNIS00600T



## DETERMINAZIONE N. 105/2024

**OGGETTO: Programma di spesa : “Lavori di manutenzione”**

**Premesso che:**

Con deliberazioni n. 2073 del 18 novembre 2016, n. 2026 dell'1 dicembre 2017 e n. 1758 del 28 settembre 2018 la Giunta Provinciale ha assegnato al Liceo “Bertrand Russell” di Cles e all'Istituto “Pilati” di Cles, un finanziamento straordinario per l'esecuzione di lavori di manutenzione di una certa rilevanza individuati dal Servizio competente in materia di edilizia scolastica e da realizzare, in accordo con il medesimo Servizio, in collaborazione con il Servizio competente in materia di edilizia pubblica in base a precisi accordi formali, così come previsto dalle deliberazioni anzidette.

Gli Istituti hanno stipulato con APOP specifiche convenzioni aventi ad oggetto la realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria sull'edificio scolastico, per i quali le relative procedure di appalto e la fase di liquidazione delle spese sono state gestite da APOP mentre i pagamenti sono stati effettuati, per quanto di competenza, dai due Istituti.

Con note successive gli Istituti hanno comunicato ad APOP le rispettive esigenze di intervento straordinario e l'importo delle economie generatesi nel corso degli esercizi finanziari progressi.

L'Istituto “Pilati” di Cles ha concordato con APOP l'estinzione delle convenzioni 125498/2017 e 121962/2018.

Il Liceo “Bertrand Russell” di Cles ha concordato con APOP l'estinzione delle convenzioni n. 122745/2017, n.121852/2018 e la proroga della convenzione n. 121012/2019.

In data 26 luglio 2024 con nota prot. 4073 il Liceo “Bertrand Russell” di Cles e l'Istituto “Pilati” di Cles hanno stipulato un accordo per l'utilizzo delle economie vincolate afferenti i lavori in convenzione APOP, per un importo totale di €116.613,36 con scadenza 31.12.2024 – Convenzione 121012/2019 – CUP C72D18000110003

Le parti hanno concordato che le eventuali rimanenze saranno ripartite fra i due Istituti firmatari

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In considerazione di quanto espresso in premessa;

VISTA la L.P. 5/2006;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20- 22/Leg.) per quanto compatibile con il decreto legislativo 118/2011;

VISTO il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTO il Bilancio di Previsione 2024-2026 approvato dal Consiglio dell'Istituzione nella seduta del 18 dicembre 2023 con delibera n. 20, integrato dal visto di efficacia con deliberazione della Giunta Provinciale n. 503 di data 12 aprile 2024;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 112 del 19 dicembre 2023;

VISTA la disponibilità finanziaria sul Cap. 402400 dell'esercizio finanziario 2024;

### D E T E R M I N A

1. di adottare il programma di spesa denominato “Lavori di manutenzione” destinato alla copertura delle spese per lavori di una certa rilevanza per complessivi € 116.613,36;

2. di dare atto che per l'esecuzione dei lavori sarà cura del Servizio Opere Civili l'individuazione del fornitore dei servizi, mentre l'istituzione scolastica si farà carico esclusivamente del pagamento di quanto dovuto alla ditta incaricata;
  3. di impegnare la spesa par di **€ 116.613,36** imputandola al **cap. 402400** del Bilancio finanziario gestionale 2024.
1. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art.6 L.P. n.23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
  2. la validità del programma fino al **31 dicembre 2024**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Roberta Gambaro

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alla normativa vigente (artt. 3 bis, c. 4 bis e 71 D.L.gs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.L.gs 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesa la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

II RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
dott.ssa Silvana Gentilini

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.L.gs 39/1993).