



Liceo Bertrand Russell
via 4 novembre 35 – 38023 Cles (Trento)
☎ +39(0)463 424049
segr.russell@scuole.provincia.tn.it
russell@pec.provincia.tn.it
www.liceorussell.eu
Codice fiscale 01827760222
Codice Univoco Ufficio - UFGLKM
SWIFT CODE CCRTIT2TXXX - IBAN IT730035990180000000117806
Codice MIUR TNIS00600T



lbr_tn/2024/5.1/sg

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

DETERMINAZIONE N. 136 /2024**Oggetto:** Reintegro fondo di anticipazione al Responsabile Amministrativo per le minute spese**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il Decreto legislativo 118 di data 23 giugno 2011.
Vista la Legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 e ss. mm.
Visto il Regolamento suite modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20- 22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011.
Visto il D.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2.
Vista la deliberazione del Consiglio dell'Istituzione n. 20 di data 18 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026 e integrato dal visto di efficacia con deliberazione della Giunta Provinciale n.503 di data 12 aprile 2024.
Visto il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 112 del 19 dicembre 2023.
Richiamata la delibera del Consiglio dell'Istituzione n. 20 del 18 dicembre 2023.
Rilevato che vi è la necessità di provvedere al reintegro del fondo di anticipazione al Responsabile Amministrativo per le minute spese, a norma dell'art. 30 del D.P.G.R. 19.07.2000, n. 18-36/Leg.

DETERMINA

1. di approvare per le motivazioni esposte in premessa, il reintegro del fondo di anticipazione al Responsabile Amministrativo per le minute spese come di seguito esposto:

PERIODO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
02.01.2024/17.12/2024	402080	Cancelleria e stampati	487,22
02.01.2024/17.12/2024	402100	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	58,32
02.01.2024/17.12/2024	402200	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	377,21
02.01.2024/17.12/2024	402220	Spese postali	427,80

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Roberta Gambaro

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alla normativa vigente (artt. 3 bis, c. 4 bis e 71 D.L.gs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.L.gs 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Silvana Gentilini

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.L.gs 39/1993).