



lbr_tn/2025/5.1/sg

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

DETERMINAZIONE N. 19/ 2 0 2 5

Oggetto: Storno compensativo di cassa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto legislativo 118 di data 23 giugno 2011.
Vista la Legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 e ss. mm.
Visto il Regolamento suite modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20- 22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011.
Visto il D.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2.
Visto il Bilancio di Previsione 2025-2027 approvato dal Consiglio dell'Istituzione nella seduta del 19 dicembre 2024 con delibera n. 17, inviato al Servizio Istruzione con nota prot. lbr_tn-7203/5.1 del 23 dicembre 2024 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale
Visto il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 140 del 23 dicembre 2024
Tenuto conto della necessità di incrementare la previsione dei capitoli 402310 – 402320 – 402350 - 402360
Vista la disponibilità sul capitolo 402400;

DETERMINA

1. provvedere per le motivazioni esposte in premessa al seguente storno compensativo di cassa:

STORNO COMPENSATIVO DI CASSA					
Descrizione	Capitolo	Importo attuale	In aumento	In diminuzione	Importo finale
Altre spese di investimento per beni immateriali	402400	113.425,38		63.264,70	50.160,68
Mobili e arredi	402310	0,00	3.477,00		3.477,00
Impianti e macchinari	402320	0,00	5.300,00		5.300,00
Hardware	402350	0,00	47.900,00		47.900,00
Materiale bibliografico, strumenti musicali e altri beni materiali	402360	0,00	6.587,70		6.587,70

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Roberta Gambaro

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alla normativa vigente (artt. 3 bis, c. 4 bis e 71 D.L.gs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.L.gs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attese la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

II RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Silvana Gentilini

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.L.gs 39/1993).