



Liceo Bertrand Russell
via 4 novembre 35 – 38023 Cles (Trento)
☎ +39(0)463 424049
sgr.russell@scuole.provincia.tn.it
russell@pec.provincia.tn.it
www.liceorussell.eu
Codice fiscale 01827760222
Codice Univoco Ufficio - UFGKLM
SWIFT CODE CCRTIT2TXXX - IBAN IT7300359901800000000117806
Codice MIUR TNIS00600T



lbr_tn/2025/5.1/sg

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

DETERMINAZIONE N. 22/2025

OGGETTO: Programma di spesa “FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE”

Premesso che:

- l’Istituto persegue l’intento di aggiornare e formare il proprio personale in modo continuativo;
- per far fronte alle spese di aggiornamento e formazione è necessario istituire un programma di spesa;
- le iniziative sono rivolte al Dirigente scolastico, personale docente, personale ATA e assistente educatore;
- per la realizzazione di queste iniziative l’Istituto si avvarrà delle assegnazioni finanziarie messe a disposizione dalla PAT.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 6929 dd. 14 ottobre 1999 che approva il Regolamento concernente “Norme per l’autonomia delle Istituzioni Scolastiche”
- Vista** la deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 224 dd. 7 febbraio 2000 avente per oggetto “Approvazione del quadro provinciale dell’offerta scolastica con decorrenza dall’anno scolastico 2000/2001 “
- Vista** la determinazione n. 53 del 6 luglio 2000 del Dirigente del Servizio Istruzione della Provincia Autonoma di Trento avente per oggetto “Riconoscimento della piena autonomia e attribuzione della personalità giuridica alle istituzioni scolastiche dimensionate in provincia di Trento”
- Visto** il Decreto Legislativo n. 118/2011 in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e dei bilanci nelle istituzioni scolastiche e formative della provincia di Trento
- Visto** il Decreto del Presidente della Giunta Provinciale n. 20-22 Leg. del 12 ottobre 2009 con il quale viene approvato il “Regolamento di Contabilità delle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Trento”, tutt’ora vigente per quanto non in contrasto con il D.Lgs. 118/2011
- Vista** la legge provinciale n. 5 del 7 agosto 2006 “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”
- Visto** il Bilancio di Previsione 2025-2027 approvato dal Consiglio dell’Istituzione nella seduta del 19 dicembre 2024 con delibera n. 17, inviato al Servizio Istruzione con nota prot. lbr_tn-7203/5.1 del 23 dicembre 2024 ai fini dell’approvazione da parte della Giunta Provinciale
- Visto** il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 140 del 23 dicembre 2024
- Considerato** che le spese inerenti la presente determinazione verranno effettuate in economia ai sensi dell’art. 32 della Legge provinciale 19 luglio 1990 n.23 e successive modifiche ed integrazioni
- Accertata** la disponibilità finanziaria sul capitolo 402140 del Bilancio finanziario gestionale per l’esercizio 2025.
- Costatata** la necessità di assumere l’impegno di spesa in oggetto.

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. di adottare il programma di spesa denominato **“FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE”** destinato alla copertura delle spese per aggiornamento e formazione del personale per complessivi **€ 4.000,00**
Il programma di spesa accoglierà spese riconducibili alla lettera q) del 2° comma dell’art. 32 L.P. 23/90
2. di imputare la spesa pari a € 4.000,00 capitolo **402140** del bilancio finanziario gestionale 2025
3. di dare atto che all’interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell’importo complessivo previsto nel programma di spesa;
4. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell’attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell’art.6 L.P. n.23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
5. la validità del programma fino al **31 dicembre 2025**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Roberta Gambaro

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alla normativa vigente (artt. 3 bis, c. 4 bis e 71 D.L.gs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.L.gs 39/1993).

Ai sensi dell’art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesa la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all’art. 56 della L.p. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Silvana Gentilini

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.L.es 39/1993).