



Liceo Bertrand Russell - 06/06/2025-66 - Determinazione del dirigente scolastico
via 4 novembre 35 – 38023 Cles (Trento)
☎ +39(0)463 424049
segr.russell@scuole.provincia.tn.it
russell@pec.provincia.tn.it
www.liceorussell.eu
Codice fiscale 01827760222
Codice Univoco Ufficio - UFGLKM
SWIFT CODE CCRTIT2TXXX - IBAN IT7300359901800000000117806
Codice MIUR TNIS00600T



lbr_tn/2025/5.1/sg

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

DETERMINAZIONE N. 66/ 2 0 2 5

Oggetto: Adozione e approvazione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2025/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il decreto legislativo n. 36/2023 art. 37 che ha introdotto il nuovo Codice dei Contratti Pubblici, che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di predisporre e aggiornare annualmente il programma triennale. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;

Considerato che il Decreto Legislativo 36/2023 riporta gli schemi-tipo per la comunicazione del programma triennale;

Vista la legge 7 agosto 2006 n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino, ed in l'art. 23, che statuisce che "Il dirigente dell'istituzione scolastica e formativa assicura la gestione dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza ed è responsabile dell'utilizzo e della gestione delle risorse finanziarie e strumentali, nonché dei risultati del servizio;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", con particolare riferimento all'art. 25;

Individuati gli acquisti di beni e servizi che comportano una spesa pari o superiore alla soglia di euro 140.000,00 con riferimento al triennio 2025/2027 e le risorse finanziarie a disposizione;

Visto il Progetto di Istituto valido per il triennio 2025-2027;

Visto il D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

Vista la Legge provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e s.m.i. "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della provincia Autonoma di Trento;

Vista la legge Provinciale 23 del 1990 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento, in particolare riguardo all'art. 36 ter1;

Vista la deliberazione del Consiglio dell'Istituzione n. 17 di data 19 dicembre 2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025-2027, integrato dal visto di efficacia con deliberazione della Giunta Provinciale n. 268 di data 28 febbraio 2025;

Visto il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 140 del 23 dicembre 2024;

Vista la delibera n. 11 del 4 giugno 2025 con la quale il Consiglio dell'Istituzione ha approvato il programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2025-2027;

DETERMINA

1. l'adozione del programma il programma triennale degli acquisti di beni e servi 2025-2027 come da schede allegate G), H) e I) che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. l'individuazione del Dirigente Scolastico Gambaro Roberta, quale Responsabile Unico del procedimento;
3. la pubblicazione della presente determinazione all'albo dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Roberta Gambaro

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alla normativa vigente (artt. 3 bis, c. 4 bis e 71 D.L.gs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.L.gs 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesa la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Silvana Gentilini

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.L.gs 39/1993).