

OGGETTO: SCARICO BENI INVENTARIATI**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** l'art. 37 comma 1 e 4 della L. P. 23/90 e l'art. 32 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali in vigore dal dicembre 2009;
- Vista** la proposta del Funzionario Amministrativo Scolastico che su segnalazione del personale tecnico e dei collaboratori scolastici ha accertato l'obsolescenza e l'inutilizzabilità rispetto all'uso cui erano stati destinati in fase di acquisto, dei beni descritti nell'elenco allegato che forma parte integrante e sostanziale **della presente determinazione;**
- Emesso** il relativo verbale di accertamento n. 2/2013;
- Considerato** per i motivi addotti nel suddetto verbale, che, ad esclusione di n. 12 sedie che vengono donate con relativo atto di Donazione di data 24.04.2013 all'associazione Gruppo Rionale Caltron, tutto il resto del materiale in elenco è stato consegnato al Centro Raccolta Materiali di Cles, in data 05.04.2013 (per la sede di via 4 Novembre) e in data 10.04.2013 (per la sede di Via Trento);

DISPONE

per le ragioni citate in premessa, il discarico inventariale dei suddetti beni per un valore complessivo riferito al valore originale, pari ad **€ 14.496,58** e affida all'Assistente Amministrativo incaricato le conseguenti scritture contabili e atti di competenza.

Allega a corredo della presente determinazione:

- n. 5 moduli compilati dai collaboratori scolastici e sottoposti al vaglio del Funzionario Amministrativo, riportanti la descrizione dei beni oggetto di scarico dal registro inventario nonché la motivazione della loro dismissione, convalidati dalle firme del personale del CRM addetto alla ricezione e del collaboratore scolastico incaricato del loro trasporto;
- il verbale di accertamento che ne attesta la loro condizione d'uso;
- l'elenco dei beni scaricabili dell'istituzione scolastica redatto dall'assistente amm.vo;
- la dichiarazione del Dirigente dell'Istituto relativa al deposito al CRM, controfirmata per presa visione dal Resp. del Serv. Tecnico della Comunità della Val di Non, ing. Francesco Zambonin;
- l'atto di donazione, sottoscritto dal rappresentante legale del Liceo Bertrand Russell prof.ssa Rossi Tiziana e dal rappresentante legale dell' Associazione Gruppo Rionale Caltron. Sig. Fondriest Diego;
- la stampa del registro inventario dei beni scaricati.

Cles, 24.04.2013

IL DIRIGENTE SCOLASTICO**f.to Prof.ssa Tiziana ROSSI**